

住民票の写しなどの交付申請書

(請求先) 沼津市長

平成 年 月 日

(1) 窓口に来た人 (Applicant)

住所 Address			
フリガナ		生	明・大・昭・平
氏名 Name		年月日	年 月 日

(2) どなたの証明が必要ですか。(Whose certificate do you need?)

- 本人または本人と同じ世帯の人⇒ (3)へお進みください。
 別世帯の人(委任状が必要です)⇒ 下記に記入してください。

住所 Address	沼津市
フリガナ	
氏名 Name	

(3) 何が必要ですか。

① 住民票 の写し	世帯全員	(世帯主氏名)		通
	世帯の一部	(必要な人)		通
				通
	本籍	載せる ・ 載せない		
続柄 (世帯主との関係)	載せる ・ 載せない			
② 記載事項証明 ・ 年金現況届		通	③ 不在住証明	通

※個人番号、住民票コードの記載が必要な方はお申し出ください。 個人番号 住民票コード

(4) 何に使いますか。

- 官公庁提出 免許証書換 年金請求 相続 ビザ
金融機関 不動産関係 車の登録・廃車 パスポート
その他〔 〕

(5) 外国人住民の人のみ記載が必要な場合にお選びください。

- 国籍・地域
在留情報(法第30条の45規定区分・在留資格・在留期間等・在留期間満了日・在留カード等の番号)
※通称履歴などその他の記載が必要な方はお申し出ください。 通称履歴 カタカナ表記

(6) 本人確認のできる身分証(免許証など)と一緒に窓口へお出してください。

※偽り・その他不正な手段によって交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。

受付	番号	入力	審査	交付	金額
----	----	----	----	----	----

運転 住基 個番 パス 障害 療育 宅建 在留
国保 健保 介護 後期 年金 銀行 診察 学生() その他()

ご連絡先電話番号

郵送請求の方は必ずご記入ください。