

異動・変更等の届け出に必要な書類

内容	提出する届	添付書類
代表者の変更	異動届	<ul style="list-style-type: none"> ・代表者が変わったことを証明できるもの（登記事項証明書等） ・新代表者の住民票、経歴書、身分証明書 ・暴力団員又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書
責任技術者の異動 (新規雇用・退職等)	異動届	<ul style="list-style-type: none"> ・責任技術者名簿 ・責任技術者所属証明書 ・新規雇用の場合は責任技術者証の写し、雇用関係を証明できるもの（健康保険証の写し、社員証の写し等） <p>※これまで所属していた者が新たに責任技術者になった場合も新規雇用と同じ</p>
組織の変更	変更届	<ul style="list-style-type: none"> ・組織が変わったことが証明できるもの（登記事項証明書等）
商号の変更	変更届	<ul style="list-style-type: none"> ・商号が変わったことを証明できるもの（登記事項証明書等）
営業所の移転	変更届	<ul style="list-style-type: none"> ・移転が証明できるもの（登記事項証明書等、個人の場合は住民票等） ・営業所の平面図（事務所、資材置場等の配置のわかるもの） ・付近見取り図（住宅地図の写し等） ・営業所の外観・内部、資材置場の内部の写真