

記入例

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

普通徴収に切替え

1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

※市処理欄

0123456789

※市町村ごとに異なります

1234

人事課 人事労務係

特徴 花子

000-000-0000 (内線 123)

連絡先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号

異動の事由

- 1. 退職
2. 転勤
3. 合併
4. 休職
5. 長期欠勤
6. 死亡
7. 会社解散
8. その他

異動後の未徴収税額の徴収
退職した年の1月から退職時までの給与支払額

1,200,000

控除社会保険料額

60,000

(下記の理由を丸で囲んでください。)

総受給者数(専従者・乙欄・退職者を除いた場合) 2名以下

給与支払所(専従者・乙欄適用者)

給与支払額が引けない

給与支払額が〇〇万円以下

給与支払が不定期

給与支払が毎月でない

給与支払者(専業主のみ対象)

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

Main form containing personal information, employer details, and tax calculation tables.

法人番号または個人番号(個人事業主の場合)を記載してください。

「個人番号」(マイナンバー)を記入してください。

8月末で退職した給与所得者の徴収方法を、9月分から普通徴収に変更する場合。
(ア)特別徴収税額(年税額) 140,000円(6月から翌年5月分)
(イ)徴収済額 35,600円(6月から8月分)
(ウ)未徴収税額 104,400円(9月から翌年5月分)
↑
普通徴収税額

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記載

Table with columns for reason of lump-sum payment, date of change, and employee stamp.

◎転勤(転職)等による特別徴収届出書

新規事業所の場合は記入不要です。

Form for recording job transfer information, including new employer details and contact info.

Table for recording the responsible person, year, and processing status.

【提出先】 〒410-8601 静岡県沼津市御幸町16番1号 沼津市役所財務部市民税課

Vertical text on the left side providing additional instructions and notes regarding the form and submission process.

記入例

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

一括徴収

1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度	
※市処理欄		特別徴収義務者番号		0123456789	
		番号		※市町村ごとに異なります	
		番号		1234	
課・係		人事課人事労務係			
氏名		特徴 花子			
電話		000-000-0000 (内線 123 )			
異動の事由		異動後の未徴収税額の徴収		退職した年の1月から退職時までの給与支払額	
① 退職		1. 特別徴収継続		円	
② 一括徴収		9月分で納入 (10月10日納期分)		1,200,000	
③ 普通徴収		控除社会保険料額		円	
		60,000			
徴収(専従者・乙欄・退職者を除いた場合以下)					
2 (普B)		他の事業所で特別徴収(例:乙欄適用者)			
3 (普C)		給与が少なく税額が引けない(例:年間の給与支給額が〇〇万円以下)			
4 (普D)		給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)			
5 (普E)		事業専従者(個人事業主のみ対象)			

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

(宛先) 沼津市長		住所(居所)又は所在地 〒012-3456 〇〇県××市△△1-2-3		法人番号または個人番号(個人事業主の場合)を記載してください。	
フリガナ カブシキガイシャ マルバツショウジ		氏名又は名称 株式会社 ○×商事		連絡先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号	
代表者の職氏名印 個人番号又は法人番号		代表取締役 特徴 太郎		氏名 特徴 花子	
平成〇年×月△日提出		特別徴収義務者(給与支払者)		電話 000-000-0000 (内線 123 )	
給与所得者		(ア)特別徴収税額(年税額)		(イ)徴収済額	
受給者番号(整理番号)		フリガナ		未徴収税額(ア)-(イ)	
123456		氏名 沼津 太郎 (旧姓)		異動年月日	
生年月日		昭和・平成 50年1月1日		平成 29・8・31	
個人番号		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		6月分から9月分まで	
1月1日現在の住所		沼津市△△3-2-1		8月分まで5月分まで	
給与の支払を受けなくなった後の住所		140,000		円 円	
		35,600		104,400	

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記載してください。

一括徴収の理由		徴収予定		氏名		続柄	
① 異動が平成29年12月31日までで、申出があったため(8月25日申出)		徴収予定月日		円		2 (普B) 他の事業所で特別徴収(例:乙欄適用者)	
② 異動が平成30年1月1日以後で、特別徴収の継続の希望がないため		9・20		104,400		3 (普C) 給与が少なく税額が引けない(例:年間の給与支給額が〇〇万円以下)	
異動者印		なきない理由		住所		4 (普D) 給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	
						5 (普E) 事業専従者(個人事業主のみ対象)	

◎転勤(転職)等による特別徴収届出書

新しい勤務先の住所(居所)又は所在地		〒		新しい勤務先では	
フリガナ				月割額 円を	
氏名又は名称				月分 から徴収し、納入します。	
代表者の職氏名印		連絡先		新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。	
個人番号又は法人番号		氏名		納入書 要・不要	
		電話		指定番号電話連絡 要・不要	
				(内線 )	

【提出先】 〒410-8601 静岡県沼津市御幸町16番1号 沼津市役所財務部市民税課

御注意  
1 黒のボールペン又はペンで記載してください。  
2 「宛名番号」の欄には、特別徴収届通知書に記載された宛名番号を記載してください。  
3 転勤(転職)等による特別徴収届出書に記載された宛名番号を記載してください。  
4 新勤務先が個人事業主の場合、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。  
5 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
6 前勤務先が本人から番号の提供を受け記載し、新勤務先に送付願います。  
7 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
8 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
9 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
10 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
11 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
12 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
13 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
14 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
15 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
16 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
17 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
18 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
19 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
20 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
21 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
22 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
23 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
24 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
25 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
26 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
27 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
28 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
29 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
30 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
31 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
32 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
33 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
34 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
35 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
36 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
37 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
38 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
39 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
40 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
41 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
42 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
43 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
44 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
45 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
46 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
47 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
48 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
49 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
50 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
51 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
52 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
53 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
54 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
55 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
56 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
57 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
58 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
59 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
60 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
61 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
62 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
63 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
64 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
65 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
66 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
67 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
68 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
69 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
70 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
71 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
72 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
73 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
74 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
75 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
76 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
77 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
78 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
79 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
80 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
81 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
82 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
83 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
84 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
85 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
86 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
87 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
88 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
89 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
90 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
91 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
92 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
93 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
94 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
95 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
96 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
97 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
98 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
99 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
100 前勤務先が最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。

記入例

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

事業所を変更

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

住所(居所)又は所在地 〒 012-3456 〇〇県××市△△1-2-3		フリガナ カブシキガイシャ マルバツショウジ		氏名又は名称 株式会社 ○×商事		代表者の職氏名印 代表取締役 特徴 太郎		個人番号又は法人番号 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
(宛先) 沼津市長		給与所得者 受給者番号(整理番号) フリガナ 123456 氏名 沼津 太郎 (旧姓)		特別徴収税額(年税額) 140,000 円		(イ) 徴収済額 6 月から 9 月から 8 月まで 5 月まで 35,600 円 104,400 円		(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) 異動年月日 平成 29 年 8 月 31 日	
生年月日 昭和・平成 50 年 1 月 1 日		個人番号 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		1 月 1 日現在の住所 沼津市△△3-2-1		給与の支払を受けなくなった後の住所		給与の支払を受けなくなった後の住所	

法人番号を記載してください。(異動前が個人事業主の場合は記入しないでください。)

転居等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、「個人番号」は、前勤務先では記載しないでください。(新しい勤務先で記載してください。)

8月末で退職する給与所得者が、9月から新しい会社で特別徴収する場合。

新しい会社で特別徴収を開始する月(9月)とその月割額を記入します。

1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
※市処理欄	別徴収義務者 定 番 号 0123456789	※市町村ごとに異なります
	名 番 号 1234	
課・係	人事課人事労務係	
氏名	特徴 花子	
電話	000-000-0000 (内線 123 )	
異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収	退職した年の1 月から退職時ま での給与支払額 円
1. 退職 2. 転勤 3. 合併 4. 休職 5. 長期欠 6. 死	① 特別徴収継続 2. 一括徴収	1,200,000 控除社会 保 険 料 額 円 60,000

◎給与の支払を受けなくなった後の

一括徴収の	予定額
1. 異動が平成 29 年 12 月 までで、申出があったため ( 月 日申出)	円
2. 異動が平成 30 年 1 月 1 日 以後で、特別徴収の継続の希望がないため	
異動者印	一括徴収できない理由 1. 5月までに支払われる給与又は退職手当等が未徴収税額より少ない。 2. その他( )

◎転勤(転職)等による特別徴収届出書

新しい勤務先の住所(居所)又は所在地 〒 654-3210 〇〇県××市△△1-2-3	新しい勤務先の特別徴収義務者 指定番号 0051234567	新しい勤務先では 月割額 11,600 円を 9 月分 から徴収し、 納入します。 新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。
フリガナ マルバツフドンサン カブシキガイシャ	課・係 庶務課社員係	納入書 指定番号電話連絡 要・不要
氏名又は名称 ○×不動産 カブシキガイシャ	氏名 特徴 進	要・不要
代表者の職氏名印 代表取締役 特徴 次郎	電話 111-111-1111 (内線 2222 )	
個人番号 又は法人番号 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		

【提出先】 〒410-8601 静岡県沼津市御幸町16番1号 沼津市役所財務部市民税課

※	担当	年度	処理
市 記 入 欄		29 年度	
		30 年度	

御注意  
黒のボールペン又はペンで記載してください。  
「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。  
転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で最下段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。  
また、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。  
1 新勤務先では最下段の事項を記載し、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載し、新勤務先へ送付願います。  
2 一月一日から四月三十日までの間に退職した人に未徴収税額がある場合には、一括徴収することが義務づけられています。  
3 一月一日現在の住所(課税地)の市町村長に送付してください。  
4 新勤務先では最下段の事項を記載し、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先で本人から番号の提供を受け記載し、新勤務先へ送付願います。