

(書き方見本)

委任状 (法人用)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

(委任者) 主たる事務所の所在地 **沼津市御幸町16番1号**
法人の名称 **株式会社沼津商事**
代表者氏名 **沼津 太郎**
電話番号 **055-934-4730**

者代
印表

会社の社判等 (ゴム印) でもよい

法人登録の印鑑

私は 下記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

(受任者) 住所 **沼津市戸田339番地**
氏名 **戸田 一郎**
生年月日 明・大・昭・平**17**年 **4**月 **1**日
電話番号 **0558-94-3111**

(委任事項) 該当する□にレ点を付けて、() 内に必要事項を記入してください。

法人市民税納税証明の交付請求・受領に関する件

(**25** 年 **11** 月 **1** 日から **26** 年 **10** 月 **31** 日まで)

固定資産税納税証明の交付請求・受領に関する件

(**26** 年度)

固定資産税課税台帳証明の交付請求・受領に関する件

[土地・家屋] [評価証明書・全部事項証明書 (参考税額記載)]

必要な物件 [全部・一部→所在地

[沼津市 **御幸町129番地の1**

のもの]

住民票の写しの交付請求・受領に関する件

※世帯の一部のもの及び、本籍・筆頭者・世帯主・続柄を省略したものとなります。

※別途、交付申請書に請求事項と利用目的を明記し、利用目的を証する疎明資料を提示していただきます。詳しくは別紙「同一世帯員以外の住民票の写しを申請する場合の必要書類」をご覧ください。

[沼津市 **御幸町129番地の1** **静岡 花子** のもの]

注意事項

※受任者の方は本人確認できるもの (免許証等) をお持ちください。

※不正な手段で作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。