

香陵公園周辺整備 P F I 事業

様式集

平成 31 年 4 月 8 日

沼津市

1. 提出書類

(1) 質問書及び自由提案事業の照会に関する提出書類

入札参加者は、入札説明書等に関する質問時、自由提案事業の照会時に、以下の書類をデータにて提出すること。

質問書及び自由提案事業の照会に関する提出書類 < 1部 >	
(様式 1-1)	入札説明書等に関する質問書
(様式 1-2)	自由提案事業・自由提案施設事業に関する照会書届出
(様式 1-3)	自由提案事業・自由提案施設事業に関する照会書

(2) 入札参加資格確認申請時の提出書類

入札参加者は、入札参加資格確認申請時に以下の書類を2部提出すること。

入札参加資格確認申請に関する提出書類 < 2部：うち正本1部、副本1部 >	
(様式 2-1)	参加表明書
(様式 2-2)	構成員・協力会社一覧及び役割分担表
(様式 2-3)	委任状
(様式 2-4)	入札参加資格確認申請書
(様式 2-5)	入札参加資格確認申請書 (設計業務を行う企業)
(様式 2-6)	入札参加資格確認申請書 (建設業務を行う企業)
(様式 2-7)	入札参加資格確認申請書 (工事監理業務を行う企業)
(様式 2-8)	入札参加資格確認申請書 (維持管理業務を行う企業)
(様式 2-9)	入札参加資格確認申請書 (運營業務を行う企業)
(様式 2-10)	入札参加資格確認申請書 (確認表)

入札参加者は、入札参加資格がないと通知された場合の理由説明の申立て時には、以下の書類を1部提出すること。

入札参加資格確認結果に対する理由説明の申立て提出書類 < 1部 >	
(様式 2-11)	入札参加資格確認結果等に関する理由説明の要求書

(3) 入札辞退時等の提出書類

入札参加資格が確認された入札参加者は入札辞退時に、以下の書類を1部提出すること。

入札辞退に関する提出書類 < 1部 >	
(様式 3)	入札辞退届

(4) 事業提案審査に関する提出書類

入札参加者は、事業提案審査時に以下の書類を提出すること。提出部数は、< >内に掲げる部数とする。

1. 入札書 < 1部 >	
(様式 4-1)	入札書
(様式 4-2)	委任状 (代理人が入札する場合)
(様式 4-3)	委任状 (復代理人が入札する場合)
(様式 4-4)	入札説明書等に関する誓約書

2. 提案書類提出書 <1部>

- (様式 5) 提案書類提出書 (表紙)
- (様式 5-1) 提案書類提出書
- (様式 5-2) 提出必要書類一覧
- (様式 5-3) 企業・団体名対応表

3. 事業計画全体に関する (統括管理業務を含む) 提案書

<27部:うち正本1部、副本26部>

- (様式 6) 事業計画全体に関する (統括管理業務を含む) 提案書 (表紙)
- (様式 6-1) 事業全体の取組方針に関する提案書
- (様式 6-2-1) 事業全体の実施体制に関する提案書 (事業スキーム)
- (様式 6-2-2) 事業全体の実施体制に関する提案書 (参加事業者)
- (様式 6-2-3) 事業全体の実施体制に関する提案書 (事業スケジュール)
- (様式 6-2-4) 事業全体の実施体制に関する提案書 (統括管理業務及び指揮命令系統)
- (様式 6-2-5) 事業全体の実施体制に関する提案書 (業務従事者の能力)
- (様式 6-2-6) 事業全体の実施体制に関する提案書 (従業員の雇用及び研修の考え方)
- (様式 6-2-7) 事業全体の実施体制に関する提案書 (モニタリング評価業務)
- (様式 6-2-8) 事業全体の実施体制に関する提案書 (個人情報保護、情報管理)
- (様式 6-2-9) 事業全体の実施体制に関する提案書 (事業終了後の引継ぎ業務)

4. 設計・建設・工事監理業務に関する提案書

<27部:うち正本1部、副本26部>

- (様式 7) 設計・建設・工事監理業務に関する提案書 (表紙)
- (様式 7-1) 設計・建設・工事監理業務の取組方針に関する提案書
- (様式 7-2) 設計・建設・工事監理業務の実施体制に関する提案書
- (様式 7-3) 設計・建設・工事監理業務の工程に関する提案書
- (様式 7-4) 設計コンセプトに関する提案書
- (様式 7-5) ランドスケープデザインに関する提案書
- (様式 7-6) ユニバーサルデザインに関する提案書
- (様式 7-7) 防災性、防犯・安全性に関する提案書
- (様式 7-8) 動線に関する提案書
- (様式 7-9) 環境性、経済性、保全性に関する提案書
- (様式 7-10) 緑化計画に関する提案書
- (様式 7-11) 施工計画に関する提案書
- (様式 7-12) 新市民体育館の施設計画に関する提案書
- (様式 7-13) 什器備品整備の方針に関する提案書
- (様式 7-14) 新駐車場の計画に関する提案書
- (様式 7-15) 広場空間に関する提案書
- (様式 7-16) 設計・建設・工事監理費内訳書

5. 開業準備業務に関する提案書

<27部:うち正本1部、副本26部>

- (様式 8) 開業準備業務に関する提案書 (表紙)
- (様式 8-1) 開業準備業務の取組方針に関する提案書
- (様式 8-2) 施設の利用促進に係る業務に関する提案書
- (様式 8-3) 開館式典及び内覧会等の実施に関する提案書
- (様式 8-4) 予約システム整備・運用に関する提案書
- (様式 8-5) 開業準備費内訳書

6. 維持管理業務に関する提案書

<27部:うち正本1部、副本26部>

- (様式 9) 維持管理業務に関する提案書 (表紙)
- (様式 9-1) 維持管理業務の取組方針に関する提案書

(様式 9-2)	維持管理業務の体制に関する提案書
(様式 9-3)	維持管理業務の実施方法に関する提案書
(様式 9-4)	植栽・外構管理業務に関する提案書
(様式 9-5)	修繕業務及び長期修繕計画策定業務に関する提案書
(様式 9-6-1)	維持管理費内訳書
(様式 9-6-2)	維持管理費内訳書（計画表）
(様式 9-7)	修繕計画書
(様式 9-8)	長期修繕計画書（参考）
(様式 9-9-1)	光熱水費内訳書
(様式 9-9-2)	光熱水費内訳書（計画表）

7. 運営業務に関する提案書

<27部：うち正本1部、副本26部>

(様式 10)	運営業務に関する提案書（表紙）
(様式 10-1)	運営業務の取組方針に関する提案書
(様式 10-2)	運営業務の体制に関する提案書
(様式 10-3)	施設の稼働率向上に関する提案書
(様式 10-4)	利用料金設定に関する提案書
(様式 10-5-1)	諸室の貸出方法に関する提案書（スポーツアリーナ・多目的アリーナ）
(様式 10-5-2)	諸室の貸出方法に関する提案書（武道場、弓道場、多目的スタジオ、卓球場、トレーニング室、キッズルーム）
(様式 10-6)	受付、窓口対応の体制に関する提案書
(様式 10-7)	広告・宣伝業務に関する提案書
(様式 10-8)	安全管理業務に関する提案書
(様式 10-9-1)	スポーツ振興事業推進業務に関する提案書（トレーニング等指導・相談）
(様式 10-9-2)	スポーツ振興事業推進業務に関する提案書（スポーツ教室事業）
(様式 10-9-3)	スポーツ振興事業推進業務に関する提案書（その他の事業（体育の日事業））
(様式 10-10-1)	運営費内訳書
(様式 10-10-2)	運営費内訳書（計画表）
(様式 10-11-1)	運営収入内訳書
(様式 10-11-2)	運営収入内訳書（計画表）

8. 事業の安全性に関する提案書

<27部：うち正本1部、副本26部>

(様式 11)	事業の安定性に関する提案書（表紙）
(様式 11-1-1)	事業計画の確実性に関する提案書①
(様式 11-1-2)	事業計画の確実性に関する提案書②
(様式 11-1-3)	事業計画の確実性に関する提案書③
(様式 11-1-4)	事業計画の確実性に関する提案書④
(様式 11-2-1)	事業の継続性に関する提案書①
(様式 11-2-2)	事業の継続性に関する提案書②
(様式 11-3)	需要の設定に関する提案書
(様式 11-4)	リスクへの対応に関する提案書
(様式 11-5-1)	長期収支計画書（要求事業）
(様式 11-5-2)	長期収支計画書（自由提案事業等）
(様式 11-5-3)	長期収支計画書（合計）
(様式 11-6)	指標の定義（附属）
(様式 11-7)	サービス購入費の支払予定表
(様式 11-8)	需要推計結果表

9. 自由提案事業等に関する提案書

<27部：うち正本1部、副本26部>

(様式 12)	自由提案事業等に関する提案書（表紙）
(様式 12-1)	自由提案事業に関する提案書

(様式 12-2) 自由提案施設事業に関する提案書

10. まちづくり事業に関する提案書

<27部：うち正本1部、副本26部>

(様式 13) まちづくり事業に関する提案書(表紙)

(様式 13-1) 市のまちづくりへの貢献に向けた方針に関する提案書

(様式 13-2) 周辺地域への波及効果に関する提案書

(様式 13-3) 地域貢献に関する提案書

11. 提案書概要版

<27部：うち正本1部、副本26部>

(様式 14) 提案書概要版(表紙)

(様式 14-1) 提案書概要版

12. 図面集

<27部：うち正本1部、副本26部>

(図面 1)	図面集 (表紙)
(図面 2)	図面集 (要求施設)
(図面 2-1)	計画地全体鳥瞰図
(図面 2-2)	計画地全体配置図
(図面 2-3)	計画地全体計画概要
(図面 2-4)	工程表
(図面 2-5)	施工計画図
(図面 2-6)	新市民体育館 外観透視図
(図面 2-7)	新市民体育館 内観透視図
(図面 2-8)	新市民体育館 各室面積表及び仕様
(図面 2-9)	新市民体育館 各階平面図
(図面 2-10)	新市民体育館 立面図
(図面 2-11)	新市民体育館 断面図
(図面 2-12)	新市民体育館 構造計画概要及び計画図
(図面 2-13)	新市民体育館 電気設備概要及び計画図
(図面 2-14)	新市民体育館 機械設備概要及び計画図
(図面 2-15)	新市民体育館 動線計画図及び管理区域図
(図面 2-16)	新駐車場 (立体部) 外観透視図
(図面 2-17)	新駐車場 (立体部) 各階平面図
(図面 2-18)	新駐車場 (立体部) 立面図
(図面 2-19)	新駐車場 (立体部) 断面図
(図面 2-20)	新駐車場 (立体部) 構造計画概要及び計画図
(図面 2-21)	新駐車場 (立体部) 設備計画概要及び計画図
(図面 2-22)	新駐車場・駐輪場計画図、舗装計画図
(図面 2-23)	広場計画図
(図面 2-24)	植栽計画図・植栽リスト
(図面 2-25)	什器・備品リスト
(図面 3)	図面集 (自由提案施設)
(図面 3-1)	外観透視図 (アイレベル)
(図面 3-2)	各階平面図
(図面 3-3)	立面図
(図面 3-4)	断面図
(図面 3-5)	建物概要表

13. 有価証券報告書等<3部>

入札参加者を構成する構成員(代表企業を含む)及び協力企業は、有価証券報告書中、次の事項の該当箇所(有価証券報告書を作成していない場合は、税務申告書の該当箇所)の写しを提出すること。また、基礎審査における事業遂行能力の確認(付属資料2 香陵公園周辺整備 PFI 事業落札者決定基準)で代替信用補完措置を必要とする者がいる場合は、代替信用補完措置への対応について記載し提出すること(これらの提出資料以外にも費目の明細が必要な場合は、資料請求を行う場合もある)。

- ・企業単体の貸借対照表及び損益計算書(最近3期分)
- ・企業単体の減価償却明細表(最近3期分)
- ・企業単体の利益処分計算書(最近3期分)
- ・諸引当金等が記載された資料(最近3期分)
- ・代替信用補完措置への対応(※必要な場合のみ)

2. 提出書類の作成及び提出要領

(1) 質問書及び自由提案事業の照会に関する提出書類

- ・ 様式 1-1～様式 1-3 を Microsoft Excel で作成し、入札説明書に記載の提出方法にて提出すること。

(2) 入札参加資格確認申請時の提出書類

- ・ 入札参加資格確認申請書類は、様式の番号順に並べたうえで一括して左綴じし、提出すること。
- ・ 添付書類は、企業ごとに取りまとめ、インデックスをつけるなどわかりやすい方法で綴ること。
- ・ 様式 2-5 から様式 2-9 までの添付書類は、代表企業、構成員及び協力企業の全てが提出すること。ただし、設計業務、建設業務及び工事管理業務を行う者が、入札参加資格確認申請時までには沼津市競争入札参加審査申請を行っている場合は、提出を不要とする。
- ・ 全書類の写し（副本 1 部）を正本とは別に提出すること。

(3) 入札書

- ・ 入札書は任意の様式の封筒に入れ、封印のうえ 1 部提出すること。
- ・ 封筒の表面には、「香陵公園周辺整備 P F I 事業 入札書在中」と明記すること。
- ・ 封筒の裏面には、代表企業の事務所の所在地、名称または称号及び代表者名をそれぞれ明記すること。
- ・ 入札額は、消費税及び地方消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額から消費税及び地方消費税を除いた金額を入札書に記載すること。具体的には、「様式 11-7 サービス購入費の支払予定表」の「各回支払額計（消費税抜き）」の合計額を記載すること。
- ・ 施設整備費相当の積算の前提となる金利水準は、基準金利 0.281%（東京時間午前 10 時にテレレート 17143 ページに発表される平成 31 年 4 月 1 日の TSR6 ヶ月 LIBOR ベース 15 年物（円-円）金利スワップレート）に、提案したスプレッドを加えたものとする。
- ・ 入札額は、各提案書の値との整合性が確保されているものとする。
- ・ 代理人が入札書を提出する場合には、入札書に委任状を 1 部添付すること。復代理人が入札書を提出する場合には、入札書に「委任状」及び「委任状（復代理人）」を各 1 部添付すること。

(4) 提案書

1) 企業名の記載

- ・ 様式 6～14 及び図面集には正本・副本ともに、代表企業、構成員及び協力会社の企業・団体名及び企業・団体を類推できる記載（ロゴマーク等）は行わず、「建設企業 A」等の企業記号を用いること。
- ・ 企業・団体名と企業記号の対応を示した「様式 5-3 企業・団体名対応表」を 1 部提出すること。

2) 記載内容・書式等

- ・ 各様式中の記載は、明確で、具体的かつ簡潔にすること。
- ・ 提案は、確実に履行する内容のみを記載することとし、留保条件付きの提案は行わないこと。

- ・ 使用する言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- ・ 造語及び略語等は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記載すること。
- ・ 他の様式、図面や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は該当するページ等を記載すること。
- ・ 使用する用紙は、特に指定のある場合を除き、日本工業規格「A4判」縦長横書きとすること。
- ・ ページ数に制限がある場合は、それに従うこと。
- ・ 各様式で枚数が複数に及ぶ場合は「(1/3)」のように右肩に番号を振ること。
- ・ 図表、写真等は適宜使用して構わないが、この場合も規定のページ数に含めること。
- ・ 様式で使用する文字のフォント、色は自由とするが、サイズは10ポイント（図表などは除く）以上とし、読みやすさに配慮すること。
- ・ 各様式については、枠の拡大、右上の「香陵公園周辺整備PFI事業 様式集」、記載事項の説明書き及び注釈の消去は可能とする。
- ・ 表中の記載例は記載のための参考例であり、適宜消去して記載すること。
- ・ 図面集の各図面については、JISの建築製図通則に従って作成し、右下に「香陵公園周辺整備PFI事業」、図面名称及び市から送付された「入札参加資格確認結果通知書」に記載されている番号（以下「受付番号」という。）を記入すること。

3) 編集方法

- ・ 書類は、様式番号順のとおりとすること。様式ごとに原則として片面刷りとすること。
- ・ 提出書類は「1. 提出書類（4）事業提案審査に関する提出書類」の2～13ごとに分冊とし、各ページの下中央に頁番号を付すとともに、右下の欄に受付番号を記入すること。
- ・ 提案書は、指示があるものを除き、A4縦型左綴じとすること。提案書のうち、A3判で作成した書類については、三つ折りしてA4ファイルに綴じこむこと。図面集は、表紙をつけ、普通紙A3判横長左綴じファイル（取り外しが可能なもの）とすること。

(5) 提出部数

- ・ 提出部数は「1. 提出書類」に記載のとおりとする。

(6) 提案書類データの提出方法

- ・ 提案書類のデータを保存した電子媒体（DVD-R）1部を、入札説明書に記載の入札書及び提案書の提出締切日時までに、担当事務局に、持参又は書留郵便により提出すること。
- ・ 提出書類のデータはMicrosoftのWord又はExcel（いずれもWindows対応）とし、バージョン2013で閲覧可能なものとする。また、下記のExcelファイルは、計算式及び他のシートとのリンク（関係式）がある場合はそのまま提出すること。
- ・ 図面集については、使用ソフトをMicrosoft Wordに限定しない。提出するデータはPDF形式とする。ただし、外観イメージパース及びメインアリーナ内観イメージパースについては、その画像のみをjpeg形式で併せて提出すること。

○ Excelファイルで提出する書類

(様式7-16)	設計・建設・工事監理費内訳書
(様式8-5)	開業準備費内訳書
(様式9-6-1)	維持管理費内訳書
(様式9-6-2)	維持管理費内訳書（計画表）
(様式9-7)	修繕計画書

(様式 9-8)	長期修繕計画書 (参考)
(様式 9-9-1)	光熱水費内訳書
(様式 9-9-2)	光熱水費内訳書 (計画表)
(様式 10-9-1)	運営費内訳書
(様式 10-9-2)	運営費内訳書 (計画表)
(様式 10-10-1)	運営収入内訳書
(様式 10-10-2)	運営収入内訳書 (計画表)
(様式 11-5-1)	長期収支計画書 (要求事業)
(様式 11-5-2)	長期収支計画書 (自由提案事業)
(様式 11-5-3)	長期収支計画書 (合計)
(様式 11-7)	サービス購入費の支払予定表
(様式 11-8)	需要推計結果表