カード①　6・7　業　者　カ　ー　ド　（物品・保守等）

申請人		登録をする事業所名 （本社のみ又は支店、営業所、出張所　等）	本社又は本店 （委任する事業所がある場合）
フリガナ			
名　称			
代表者	役職		
	フリガナ		
	氏名		
所在地		－	－
電　話		－　－	
FAX		－　－	
E-mailアドレス			
法人番号 （13桁）			
設立年月日		西暦　年　月　日	
品質・環境対策		ISO9001　有　無	ISO14001　有　無
資本金の額又は出資の総額		円	従業員数　人

※　カード②　入札参加希望業種調査表を必ず提出してください。

R4・5 受理証番号	

カード②　6・7　業者カード　入札参加希望業種調査表（物品・保守等）

・入札参加希望業種を別紙の分類表から記入してください。
・最大6業種まで選択することが可能です。
・各希望業種ごと、直前2年間の主要な取引及び営業実績等を記入してください。**（直前2年の各事業年度でそれぞれ1つ以上）**
・記入する実績は、官公庁に限らず、民間事業者への施行（納入）実績でも構いません。
・営業にあたり、法律上の必要な許可や登録等が必要とされる業務については、その許可証等の写しを提出してください。
・印刷は全ページ写るように印刷してください。（両面印刷可）

商　号　又は　名　称

No.		コード	希望営業種目名	年間売上高（千円）	営業年数
1		-			年　ヵ月
		発注者	物件名・業務名・業務内容（下請けの場合は（下請）と記入する。）	契約金額（税込・千円）	施行（納入）年月
直前1年	1				年　月
	2				年　月
	3				年　月
直前2年	1				年　月
	2				年　月
	3				年　月

No.		コード	希望営業種目名	年間売上高（千円）	営業年数
2		-			年　ヵ月
		発注者	物件名・業務名・業務内容（下請けの場合は（下請）と記入する。）	契約金額（税込・千円）	施行（納入）年月
直前1年	1				年　月
	2				年　月
	3				年　月
直前2年	1				年　月
	2				年　月
	3				年　月

No.		コード	希望営業種目名	年間売上高（千円）	営業年数
3		-			年　ヵ月
		発注者	物件名・業務名・業務内容（下請けの場合は（下請）と記入する。）	契約金額（税込・千円）	施行（納入）年月
直前1年	1				年　月
	2				年　月
	3				年　月
直前2年	1				年　月
	2				年　月
	3				年　月

カード②　6・7　業者カード　入札参加希望業種調査表（物品・保守等）

・入札参加希望業種を別紙の分類表から記入してください。
・最大6業種まで選択することが可能です。
・各希望業種ごと、直前2年間の主要な取引及び営業実績等を記入してください。**（直前2年の各事業年度でそれぞれ1つ以上）**
・記入する実績は、官公庁に限らず、民間事業者への施行（納入）実績でも構いません。
・営業にあたり、法律上の必要な許可や登録等が必要とされる業務については、その許可証等の写しを提出してください。
・印刷は全ページ写るように印刷してください。（両面印刷可）

商　号　又は　名　称

No.		コード	希望営業種目名	年間売上高（千円）	営業年数
4		－			年　ヵ月
		発注者	物件名・業務名・業務内容（下請けの場合は（下請）と記入する。）	契約金額（税込・千円）	施行（納入）年月
直前1年	1				年　月
	2				年　月
	3				年　月
直前2年	1				年　月
	2				年　月
	3				年　月

No.		コード	希望営業種目名	年間売上高（千円）	営業年数
5		－			年　ヵ月
		発注者	物件名・業務名・業務内容（下請けの場合は（下請）と記入する。）	契約金額（税込・千円）	施行（納入）年月
直前1年	1				年　月
	2				年　月
	3				年　月
直前2年	1				年　月
	2				年　月
	3				年　月

No.		コード	希望営業種目名	年間売上高（千円）	営業年数
6		－			年　ヵ月
		発注者	物件名・業務名・業務内容（下請けの場合は（下請）と記入する。）	契約金額（税込・千円）	施行（納入）年月
直前1年	1				年　月
	2				年　月
	3				年　月
直前2年	1				年　月
	2				年　月
	3				年　月

○ 業 務 実 績 調 書 ○

沼津市入札参加資格【物品・保守等】のうち、
24-01「電子計算機・事務用機器・ソフトウェア等リース」を希望する事業者様は、
この調書を提出してください。

なお、本調書は、指名競争入札の業者選定時の資料として使用します。
今回の提出内容に変更がある場合は、入札参加資格審査申請書変更届の提出をお願いします。

商号又は名称

【1】令和4・5年度がリース期間に含まれる契約実績（官民問わず）について回答してください。

種類	①自社（代理店等含む）システム搭載のPC等電子計算機のリース契約実績	②自社（代理店等含む）システムを搭載しないPC等電子計算機のリース契約実績	③事務用機器（プリンタ・OA機器・コピー機等）のリース契約実績
実績有は○ 実績無は× を記入			
【参考】 国又は地方公共団体との契約例 （団体名を記入）			

※契約の詳細について、併せて別紙実績表（任意書式でも可）の提出をお願いします。

【2】取扱い（契約実績）のあるシステムの種類（名称）について回答してください。（複数回答可）
※設問【1】①を○と回答した事業者のみ

		製品元	システム名称	システムの分類
		（例）○○社製	（例）ぬまづ福祉システム	（例）福祉、地理情報、備品管理など
入札参加を希望するシステムについて記入	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

【3】リース期間終了後、市が下記を希望した場合、協議等により対応することが可能か回答してください。
（設問【1】の①、②、③ごと回答）

	再リース			無償譲渡		
	①	②	③	①	②	③
可能な場合は○ 難しい場合は×を記入						

希　望　営　業　種　目　実　績　表

24-01電子計算機・事務用機器・ソフトウェア等リース希望の事業者のみ提出してください。

	発　注　者	物件名（契約名）	品目	契約金額（千円）	リース開始	リース終了（予定）
（例）	沼津市	職員用パソコン等賃貸借契約	ノートPC・プリンタ	10,000	R2　年　10　月	R7　年　9　月
					年　月	年　月
					年　月	年　月
					年　月	年　月
					年　月	年　月
					年　月	年　月
					年　月	年　月
					年　月	年　月
					年　月	年　月
					年　月	年　月

記載要領

1　令和4・5年度がリース期間に含まれる契約実績（官民問わず）を記入してください。
2　書ききれない場合は、コピーして記入して下さい。
3　業務実績の多い場合、本書で要求している内容のわかるものであれば、他の様式でも可とします。

希望業種分類表【物品】【買入】【賃貸借】【保守・役務】

・下記の表から、希望する業種を6種類以内で選び、業者カード②入札参加希望業種調査表に記入して下さい。
・登録には直前2年間（**各事業年度ごと**）の実績が業種ごとに必要です。業者カードに希望業種ごとの実績を記入して下さい。
・営業にあたり必要な許可がある場合は、許可証等の写しを提出してください。
・営業に必要な許可・資格・登録等は参考例です。
　品目によっては許可等を必要としない場合がありますので、その場合は許可証等の添付は不要です。

分類		コード	営業種目名	主な品目の例	備考	営業に必要な許可等の例
物品	印刷製本	01-01	一般印刷	端物、商業、頁物、シール、封筒		
		01-02	フォーム	シーラー、OCR、連続帳票		
		01-03	地図			
		01-04	製本			
		01-05	青焼き	青焼き、原図		
		01-06	偽造防止用紙			
		01-99	（　）上記以外の印刷製本	品目を特に限定する場合は（　）内を必ず記載すること。	企画・デザインは23-19へ	
	事務用品	02-01	用紙	再生紙		
		02-02	文房具			
		02-03	事務用機器	印刷機、複写機		
		02-04	オフィス家具	一般家具は07-01へ		
		02-05	電子計算機	パソコン、各種コンピュータ		
		02-06	コンピュータ用品	トナー、インク、記録メディア、OA関連機器、コンピュータ周辺機器、ソフトウェア		
		02-07	印章	ゴム印		
		02-99	（　）上記以外の事務用品	品目を特に限定する場合は（　）内を必ず記載すること。		
	教育用品	03-01	教材	学校用教材、理科器具		
		03-02	保育用品			
		03-03	遊具		遊具保守は22-12へ	
		03-04	スポーツ用品			
		03-05	楽器	楽器全般、譜面台		
		03-06	図書	ビデオ・DVD等、映像・音楽、視聴覚資料		
		03-99	（　）上記以外の教育用品	品目を特に限定する場合は（　）内を必ず記載すること。		
	日用品	04-01	雑貨	トイレットペーパー、箒、ちりとり、工具、刃物、金物全般、鍵 家庭用品、清掃用品		
		04-02	ごみ袋	ごみ袋、資源回収袋		
		04-03	ギフト用品	啓発用品、ノベルティグッズ、包装材、包装作業		
		04-04	記念品	記章、楯、カップ、トロフィー	啓発用品・ノベルティは04-03へ	
		04-05	時計・貴金属			
		04-06	旗・腕章			
		04-99	（　）上記以外の日用品	品目を特に限定する場合は（　）内を必ず記載すること。		
	繊維製品	05-01	寝具	ふとん、毛布、敷布、タオル		
		05-02	衣料品	制服、作業服、白衣、制帽、雨合羽、手袋、靴	消防用制服は10-04へ	
		05-03	カーテン・絨毯	カーテン、絨毯、暗幕、緞帳、ブラインド		
		05-99	（　）上記以外の繊維製品	品目を特に限定する場合は（　）内を必ず記載すること。		
	電気製品	06-01	家電製品	家電、照明機器、家庭用エアコン		
		06-02	空調機器	業務用エアコン		
		06-03	舞台用機器	舞台用音響機器、舞台用照明機器		
		06-04	電気通信装置	電話機		
		06-05	無線機器			
		06-06	視聴覚機器・音響機器			
		06-99	（　）上記以外の電気機器	品目を特に限定する場合は（　）内を必ず記載すること。		
	家具・厨房類	07-01	一般家具	オフィス家具は02-04へ		
		07-02	厨房用品	食器、鍋、食缶、調理器具		
		07-03	厨房機器	業務用冷蔵庫、コンロ、調理台、給湯器		
		07-99	（　）上記以外の製品	品目を特に限定する場合は（　）内を必ず記載すること。		
	理工機材	08-01	写真機材	カメラ、フィルム、DPE		
		08-02	測量機材			
		08-03	観測機材・測定機材			
		08-99	（　）上記以外の理工機材	品目を特に限定する場合は（　）内を必ず記載すること。		
	看板・標識	09-01	看板	掲示板、案内板、懸垂幕、のぼり、垂れ幕		
		09-02	標識	交通安全標識、ナンバープレート		
		09-03	選挙用品	記載台、ポスター掲示板		
		09-99	（　）上記以外の看板・標識	品目を特に限定する場合は（　）内を必ず記載すること。		

分類		コード	営業種目名	主な品目の例	備考	営業に必要な許可等の例
物品	消防防災	10-01	消防防災用品・消防用機器	避難生活用品、保存食、災害用毛布、救命胴衣、避難器具、ホース、ポンベ、警報器、消火器、ポンプ		
		10-02	防災倉庫			
		10-03	消防車艤装			
		10-04	消防用制服	防火衣、活動服、救急服		
		10-99	( )上記以外の消防用品	品目を特に限定する場合は( )内を必ず記載すること。		
	医療・衛生	11-01	医療機材			高度管理医療機器等販売業許可
		11-02	医薬品			医薬品販売業許可
		11-03	工業薬品	活性炭		毒物劇物一般販売業登録
		11-04	防疫薬品			
		11-05	衛生用品・衛生機器	手指消毒剤、ハンドソープ、ニトリル手袋		
		11-99	( )上記以外の医療・衛生用品	品目を特に限定する場合は( )内を必ず記載すること。		
	車両	12-01	車両用部品・車両点検修理			自動車分解整備事業認証
		12-02	自転車、バイク			
		12-03	軽自動車			
		12-04	普通自動車			
		12-05	大型自動車			
		12-99	( )上記以外の特殊車両	品目を特に限定する場合は( )内を必ず記載すること。	消防車艤装は10-03へ	
	機械器具	13-01	ポンプ・発電機			
		13-02	工作用機器			
		13-03	電動工具			
		13-04	電気制御装置			
		13-05	自動販売機	券売機		
		13-06	塵埃汚水処理機器	汚水処理装置、集塵装置、ごみ処理機器		
		13-99	( )上記以外の機械器具	品目を特に限定する場合は( )内を必ず記載すること。		
	建設資材	14-01	コンクリート類	生コンクリート、コンクリート2次製品、セメント、砂利・砕石・覆土・客土、アスファルト合材		
		14-02	木材			
		14-03	鋼材	鋼材2次製品		
		14-04	ネット・フェンス・シート			
		14-05	仮設資材	プレハブ		
		14-06	塗料			
		14-07	燃料			
		14-99	( )上記以外の建設資材	品目を特に限定する場合は( )内を必ず記載すること。		
	農業園芸	15-01	農業園芸資材	種子、苗、生花、植木、肥料、農薬、防草シート		
		15-02	農業園芸用機材	草刈機		
		15-99	( )上記以外の農業園芸資機材	品目を特に限定する場合は( )内を必ず記載すること。		
	上下水道用資材	16-01	上下水道管			
		16-02	補修材・ビニール継手・スチール継手			
		16-03	弁類			
		16-04	バルブ類			
		16-05	桝類			
		16-06	鉄蓋類			
		16-07	量水器			
		16-99	( )上記以外の上下水道用資材			
	その他	17-01	食料品			
		17-02	電力			
		17-99	( )上記以外	いずれにも該当しない物品はこちらのコードを選択。	( )内を必ず記載すること。	
買入		18-01	中古車買入			古物商営業許可
		18-02	スクラップ買入	金属製品		金属くず商許可
		18-03	古紙買入			
		18-04	ペットボトル買入			
		18-05	廃油買入			
		18-99	( )上記以外の買入	品目を特に限定する場合は( )内を必ず記載すること。		
賃貸借		24-01	電子計算機・事務用機器・ソフトウェア等リース	パソコン、サーバー、OA機器、複写機、システム	※実績調書及び希望営業種目実績表を添付してください。	
		24-02	車両リース			
		24-03	医療機器リース			高度管理医療機器貸与業許可
		24-04	仮設建物リース	プレハブ		
		24-05	上記以外のリース	券売機、照明、トレーニング機器、楽器、火葬炉、設備		
		19-03	レンタル業( )	( )内を必ず記載すること。		

分類		コード	営業種目名	主な品目の例	備考	営業に必要な許可等の例
保守・役務	建物施設管理	20-01	ビル清掃			
		20-02	保安警備			警備業認定
		20-03	機械警備			警備業認定、機械警備業届出書
		20-04	施設管理運営（　　）	ごみ処理施設、火葬場、プール・海水浴場監視、スポーツ施設	（　）に内容を記載すること。	
		20-05	浄化槽清掃			
		20-06	浄化槽保守			
		20-07	貯水槽清掃・保守			
		20-08	草刈・除草作業	人力除草、刈払機除草		
		20-09	植栽・樹木管理	植栽維持管理、植栽消毒、樹木剪定、伐採		
	環境衛生管理	21-01	建築物ねずみ昆虫等防除業	静岡県第7号登録に該当する業務 （静岡県7号登録は必須ではありません）		建築物ねずみ昆虫等防除業登録
		21-02	建築物環境衛生総合管理業	静岡県第8号登録に該当する業務 （静岡県8号登録は必須ではありません）		建築物環境衛生総合管理業登録
	設備機器管理	22-01	電気設備保守			
		22-02	自家用電気工作物保守			
		22-03	電気通信設備保守			
		22-04	空調設備保守			
		22-05	水処理設備保守		ポンプ設備保守は22-11へ	
		22-06	消防設備保守			消防設備士・消防設備点検資格者免状
		22-07	医療設備保守			
		22-08	事務用設備保守			
		22-09	自動ドア設備保守			
		22-10	エレベータ設備保守			
		22-11	ポンプ設備保守			
		22-12	遊具保守			
		22-99	（　）上記以外の設備保守	品目を特に限定する場合は（　）内を必ず記載すること。		
	その他役務サービス	23-01	廃棄物収集・運搬			一般・産業廃棄物収集運搬業許可
		23-02	廃棄物処理	廃棄物処理・汚泥処理	収集・運搬は23-01へ	一般・産業廃棄物処分業許可
		23-03	道路側溝清掃			
		23-04	燻蒸			
		23-05	給食調理			
		23-06	給食配送			
		23-07	配食サービス			
		23-08	運送			貨物自動車運送事業許可
		23-09	バス運行			運送に関する免許
		23-10	登記書類作成・地籍測量図面			
		23-11	情報処理・情報システム作成			
		23-12	映像製作	静止画・動画撮影、ドローン撮影、航空写真撮影		
		23-13	舞台装置操作			
		23-14	上水道漏水調査			
		23-15	上下水道検針・料金徴収			
		23-16	処理場施設運転管理			
		23-17	広告代理業			
		23-18	イベント企画運営			
		23-19	印刷物企画デザイン			
		23-20	旅行業	旅行企画、旅行添乗		旅行業登録
		23-21	社会調査	アンケート調査、市場調査、ヒアリング調査、計画作成、交通量調査等 社会調査一般		
		23-22	福祉サービス	訪問入浴、訪問介護、配食サービス		
		23-23	封入封緘			
		23-24	セミナー開催（　）	セミナー・講座・教室・研修等の開催	（　）に分野を記入すること。	
		23-29	ストレスチェック			
		23-30	保健業務	健康診断、受診勧奨、保健指導、健康管理	ストレスチェックは23-29へ	
		23-31	人材派遣（事務・データ入力・電話受付）		情報処理の請負業務は23-11へ	一般・特定労働者派遣業許可
		23-32	（　）上記以外の人材派遣	医療事務	（　）に内容を記載すること。	
		23-33	通訳・翻訳	外国人講師、外国語講座		
		23-99	（　）上記以外の役務サービス	**※業種内容を簡潔に記入してください。**	※環境測定はコンサルタント登録へ	

令和6･7年度入札参加資格審査申請　希望業種分類表の変更について

以前からの変更点を下記に示していますので、希望業種を選択の際は参考にしてください。

①コード追加

コード	営業種目名	主な品目の例	備考
24-01	電子計算機･事務用機器･ソフトウェア等リース	パソコン、サーバー、OA機器、複写機、システム	※実績調書及び希望営業種目実績表を添付してください。
24-02	車両リース		
24-03	医療機器リース		
24-04	仮設建物リース	プレハブ	
24-05	上記以外のリース	券売機、照明、トレーニング機器、楽器、火葬炉、設備	
20-08	草刈･除草作業	人力除草、刈払機除草	
20-09	植栽･樹木管理	植栽維持管理、植栽消毒、樹木剪定、伐採	
22-11	ポンプ設備保守		
22-12	遊具保守		
23-30	保健業務	健康診断、受診勧奨、保健指導、健康管理	ストレスチェックは23-29へ
23-31	人材派遣（事務･データ入力･電話受付）		情報処理の請負業務は23-11へ
23-32	（　）上記以外の人材派遣	医療事務	（　）に内容を記載すること。
23-33	通訳･翻訳	外国人講師、外国語講座	

②品目の例、備考欄の追加等（追加･修正は赤字表記）

コード	営業種目名	主な品目の例	備考
03-01	教材	学校用教材、理科器具	
03-03	遊具		遊具保守は22-12へ
03-05	楽器	楽器全般、譜面台	
04-01	雑貨	トイレットペーパー、箒、ちりとり、工具、刃物、金物全般、鍵 家庭用品、清掃用品	
04-03	ギフト用品	啓発用品、ノベルティグッズ、包装材、包装作業	
04-04	記念品	記章、楯、カップ、トロフィー	啓発用品･ノベルティは04-03へ
05-02	衣料品	制服、作業服、白衣、制帽、雨合羽、手袋、靴	消防用制服は10-04へ
06-03	舞台用機器	舞台用音響機器、舞台用照明機器	
06-04	電気通信装置	電話機	
09-02	交通安全標識	交通安全標識、ナンバープレート	
11-05	衛生用品･衛生機器	手指消毒剤、ハンドソープ、ニトリル手袋	
12-99	（　）上記以外の特殊車両	品目を特に限定する場合は（　）内を必ず記載すること。	消防車艤装は10-03へ
15-01	農業園芸資材	種子、苗、生花、植木、肥料、農薬、防草シート	
15-02	農業園芸用機材	草刈機	
20-04	施設管理運営（　　）	ごみ処理施設、火葬場、プール･海水浴場監視、スポーツ施設	（　）に内容を記載すること。
22-05	水処理設備保守		ポンプ設備保守は22-11へ
23-02	廃棄物処理	廃棄物処理･汚泥処理	収集･運搬は23-01へ
23-12	映像製作	静止画･動画撮影、ドローン撮影、航空写真撮影	
23-21	社会調査	アンケート調査、市場調査、ヒアリング調査、計画作成、交通量調査等社会調査一般	
23-22	福祉サービス	訪問入浴、訪問介護、配食サービス	
23-99	（　）上記以外の役務サービス	※業種内容を簡潔に記入してください。	※環境測定はコンサルタント登録へ

③削除　※分類を改めました。①追加をご確認ください。

コード	営業種目名	主な品目の例
19-01	リース業全般	リース業（※）を希望し、全般的に取扱う ※機器設備等を導入しようとする者に代わって物件を購入し、長期間一定のリース料を受けその物件を賃貸する事業
19-02	リース業特定（　）	リース業を希望し、希望する品目を限定する（取扱品目を記入）
23-25	人材派遣（受付･電話交換）	
23-26	人材派遣（一般事務）	
23-27	人材派遣（データ入力）	
23-28	人材派遣（上記以外）	（　）に業務を記入

カード① ※1 本社のみ、事業所があっても本社登録する場合、委任する事業所がある場合、こちらへ記入
※2 委任する事業者がある場合、本社（本店）について記入

申請人		登録をする事業所名（本社のみ又は支店、営業所、出張所 等） ※1	本社又は本店（委任する事業所がある場合） ※2
フリガナ		ヌマヅ〇〇	委任がない場合はこちらは記入不要
名 称		沼津〇〇株式会社	
代表者	役職	代表取締役	
	フリガナ	ヌマヅ タロウ	
	氏名	沼津 太郎	
所在地		410 － 0001 沼津市△△町〇〇番〇号	－
電 話		055 － 934 － 4713	
FAX		055 － 931 － 8892	
E-mailアドレス		keiyaku@city.numazu.lg.jp	
法人番号（13桁）		1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4	
設立年月日		西暦 2000 年 4 月 1 日	
		有 無	ISO14001 有 無
資本金の額又は出資の総額		1億 円	従業員数 5000 人

取得の有無について〇で囲う（本社または営業所いずれかで取得したもの）

履歴事項全部証明書を確認して下さい。
不明な場合は空欄で構いません。

※カード②入札参加希望

競争入札参加資格審査申請書の総職員数（人）同じ人数を記載する

R4・5の資格取得ない場合、不明な場合は記入不要

R4・5 受理証番号	3101

カード① ※1　本社のみ、事業所があっても本社登録する場合、委任する事業所がある場合、こちらへ記入
※2　委任する事業者がある場合、本社（本店）について記入

申請人		登録をする事業所名（本社のみ又は支店、営業所、出張所　等）※1	本社又は本店（委任する事業所がある場合）※2
フリガナ		ヌマヅエイギョウショ	シズオカ〇〇
名　称		沼津営業所	静岡〇〇株式会社
代表者	役職	営業所長	代表取締役
	フリガナ	ヌマヅ　サブロウ	シズオカ　ハナミ
	氏名	沼津　三郎	静岡　花美
所在地		410　－　0000 沼津市御幸町■■番△号	420　－　0000 静岡県静岡市★★3丁目4番5号
電　話		055　－　934　－　4713	
FAX		055　－　931　－　8892	
E-mailアドレス		keiyaku@city.numazu.lg.jp	
法人番号（13桁）		1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4	
設立年月日		西暦　2000　年　4　月　1　日	
[illegible]		有　無	ISO14001　有　無
資本金の額又は出資の総額		1億　円	従業員数　5000　人

委任状の受任者商号名・役職名と合致させてください。

取得の有無について〇で囲う（本社または営業所いずれかで取得したもの）

履歴事項全部証明書を確認して下さい。
不明な場合は空欄で構いません。

※カード②入札参加希望[illegible]

競争入札参加資格審査申請書の総職員数（人）同じ人数を記載する

R4・5の資格取得ない場合、不明な場合は記入不要

R4・5 受理証番号	4500

カード②　　6・7　　業者カード　入札参加希望業種調査表（物品・保守等）

・入札参加希望業種を別紙の分類表から記入してください。
・最大6業種まで選択することが可能です。
・各希望業種ごと、直前2年間の主要な取引及び営業実績等を記
・記入する実績は、官公庁に限らず、民間事業者への施行（納入）
・営業にあたり、法律上の必要な許可や登録等が必要とされる業務
・印刷は両面印刷可です。

前決算期が令和4年4月～令和5年3月、
前々決算期が令和3年4月～令和4年3月の例

商　号　又は　名　称
沼津〇〇株式会社

直前期の売上を記入すること

2年以上の営業年数のもの

No.		コード	希望営業種目名	年間売上高（千円）	営業年数
1		20 － 01	ビル清掃	70,000	15 年 0 ヵ月
		発注者	物件名・業務名・業務内容（下請けの場合は（下請）と記入する。）	契約金額（税込・千円）	施行（納入）年月
直前1年	1	ロロ市	庁舎清掃業務委託	1,000	R5 年 3 月
	2				年 月
	3				年 月
直前2年	1	△△株式会社	社屋ビル清掃	3,000	R3年4月～R4年3月
	2	●●県	××施設建物清掃	500	R3 年 12 月
	3				年 月

No.		コード	希望営業種目名	年間売上高（千円）	営業年数
2		22 － 04	空調設備保守	50,000	10 年 6 ヵ月
		発注者	物件名・業務名・業務内容（下請けの場合は（下請）と記入する。）	契約金額（税込・千円）	施行（納入）年月
直前1年	1	●●市	ロロ学校空調設備保守点検	1,000	R4 年 9 月
	2	株式会社××	建物空調設備保守点検	1,000	R4 年 4 月
	3				年 月
直前2年	1	●●市	ロロ学校空調設備保守点検	1,000	R3 年 9 月
	2				年 月
	3				年 月

No.		コード	希望営業種目名	年間売上高（千円）	営業年数
3		24 － 05	上記以外のリース	NO.2 空調設備保守の売上高に含まれる	8 年 0 ヵ月
		発注者	物件名・業務名・業務内容（下請けの場合は（下請）と記入する。）	契約金額（税込・千円）	施行（納入）年月
直前1年	1	◎◎市	空調設備リース	50,000	R2年4月～R7年3月
	2				年 月
	3				年 月
直前2年	1		上記に含む		年 月
	2				年 月
	3				年 月

カード②　　6・7　　業者カード　入札参加希望業種調査表（物品・保守等）

・入札参加希望業種を別紙の分類表から記入してください。
・最大6業種まで選択することが可能です。
・各希望業種ごと、直前2年間の主要な取引及び営業実績等を記
・記入する実績は、官公庁に限らず、民間事業者への施行（納入）
・営業にあたり、法律上の必要な許可や登録等が必要とされる業務
・印刷は両面印刷可です。

前決算期が令和4年4月～令和5年3月、
前々決算期が令和3年4月～令和4年3月の例

商　号　又は　名　称
沼津〇〇株式会社

直前期の売上を記入すること

2年以上の営業年数のもの

No.		コード	希望営業種目名	年間売上高（千円）	営業年数
4		22 － 11	ポンプ設備保守	1,000	20 年 0 ヵ月
		発注者	物件名・業務名・業務内容（下請けの場合は（下請）と記入する。）	契約金額（税込・千円）	施行（納入）年月
直前1年	1	■■県	〇〇排水機場設備保守点検（下請）	500	R4 年 4 月
	2				年 月
	3				年 月
直前2年	1	△△市	××ポンプ設備保守	500	R3 年 4 月
	2				年 月
	3				年 月

No.		コード	希望営業種目名	年間売上高（千円）	営業年数
5		23 － 01	廃棄物収集・運搬	50,000	20 年 0 ヵ月
		発注者	物件名・業務名・業務内容（下請けの場合は（下請）と記入する。）	契約金額（税込・千円）	施行（納入）年月
直前1年	1	□□市	一般廃棄物収集運搬	30,000	R4年4月～R5年3月
	2				年 月
	3				年 月
直前2年	1	□□市	一般廃棄物収集運搬	30,000	R3年4月～R4年3月
	2				年 月
	3				年 月

No.		コード	希望営業種目名	年間売上高（千円）	営業年数
6		－			年 ヵ月
		発注者	物件名・業務名・業務内容（下請けの場合は（下請）と記入する。）	契約金額（税込・千円）	施行（納入）年月
直前1年	1				年 月
	2				年 月
	3				年 月
直前2年	1				年 月
	2				年 月
	3				年 月