

# 第9次沼津市高齢者保健福祉計画策定支援業務委託 公募仕様書

## 1 業務の目的

第8次沼津市高齢者保健福祉計画の計画期間が令和2年度をもって満了となることから、新たな社会情勢や行政課題等を踏まえ、令和3年度から令和5年度を計画期間とする第9次高齢者保健福祉計画を策定することを目的とする。

計画策定にあたり、第8次高齢者保健福祉計画の進捗状況及び令和元年度に実施した高齢者等実態調査の結果を踏まえながら、現状と課題の抽出、今後の方針の設定、計画骨子案、計画書及び概要版の素案の作成、その他必要となる資料の作成、各種委員会等の運営支援など、計画策定までの支援を行う。

## 2 業務期間

契約締結日から令和3年3月31日まで

## 3 業務内容

### (1) 関連資料の収集、整理及び分析

人口、世帯、要介護者数、福祉サービス利用者状況等の整理及び分析を行う。

### (2) 人口推計

住民基本台帳、外国人登録等の人口データをもとに、人口の将来推計を行う。

### (3) 日常生活圏域の分析

5つの日常生活圏域ごとの人口状況、地域資源、高齢者ニーズについて分析を行う。

### (4) 課題抽出、方針決定

現状分析、アンケート調査結果、現行計画の検証などを踏まえ、課題の抽出と方針の設定を行う。

### (5) 計画策定に伴うシュミレーション

国が配布するワークシートでの作業を基本として、過去の推移等から、制度の変更、当地域の状況などを踏まえ、要介護者数の推計、必要事業量、目標事業量の算出を行い、第1号被保険者の保険料を算定する。

### (6) 骨子案、計画書及び概要版の素案の作成

①沼津市総合計画、沼津市地域福祉計画、静岡県長寿社会保健福祉計画等の関連する個別計画との連携及び整合を図る。

②上記の結果及び各種会議での意見等を反映し、骨子案、計画書及び概要版の素案の作成を行う。

### (7) 各種会議の支援

各会議に必要な資料を作成するとともに、各会議に出席し、必要に応じて説明や助言を行うほか、議事録の作成を行う。

- ・高齢者保健福祉計画策定委員会（関係部長で組織）：4回程度
- ・高齢者保健福祉計画策定幹事会（関係課長で組織）：4回程度
- ・高齢者保健福祉計画策定懇話会（関係団体で組織）：4回程度
- ・担当者打ち合わせ：適時実施

#### 4 成果品

- (1) 各会議の資料及び議事録
- (2) 計画書及び概要版の素案 紙ベース 1部
- (3) 計画書及び概要版の素案 データ（CD-ROM等） 一式

#### 5 その他

- (1) 成果品の帰属については、すべて委託者となる。
- (2) 本事業の実施により知り得た情報を他に漏らしてはならない。事業完了後も同様とする。
- (3) この仕様書に記載されているもののほか、必要事項については、関係課と受託者が協議のうえ決定する。