

メディア活用推進メソッド策定業務委託 公募仕様書

本仕様書は、沼津市（以下「本市」という。）が「メディア活用推進メソッド策定業務委託（以下「本業務」という。）の受託者を公募するにあたり、必要とする基本的事項について定めるものである。

1 業務名

メディア活用推進メソッド策定業務委託

2 委託期間

契約締結日から令和2年3月31日まで

3 業務の目的

全庁的な情報発信の方向性・コンセプトを定め、市ホームページを中心に、各部署が保有する情報発信ツール（マスメディア、ウェブ媒体、紙媒体、人的媒体、広告媒体、ツール等）を効果的かつ効率的に運用し、情報発信効果を最大限に得るための具体的な活用メソッド（手法）を定めるものである。

メソッドの策定にあたっては、情報発信の最新トレンドの把握や専門的な見地からの高度な分析等が必要であるため、豊富な経験と高度な情報収集・分析能力を有する事業者による支援を得て策定するものである。

4 業務概要

(1) 現状把握（ホームページ及び各種 SNS の現状把握）

市ホームページ、市公式 SNS、その他メディアにおける本市の現在の広報（情報発信）の取組についての現状を把握（同規模自治体との比較含む）することができる資料を作成する。

(2) 課題整理・改善項目の提案

「4 業務概要 (1) 現状把握」における課題の整理、及び左記課題に対する改善項目を提示する。

(3) 庁内情報発信体制構築の提案

庁内情報発信体制構築に係る委託者作成案に対する助言を行う。

(4) 次期ホームページへの提案

ア 次期ホームページの方向性の提案（次期 JIS 改正を視野に入れた提案を複数）

- イ 次期ホームページの構成要素となる主な仕様の提示
- ウ CMS 導入のメリット・デメリットの整理
- エ 他媒体（SNS 等）との連携についての提案
- オ 大規模災害時等緊急対応の提案
- カ 代表的な CMS パッケージの提示
- キ CMS 導入コストと運用コストの概算額の提示
- ク CMS 導入後の執行・管理体制の提案
- ケ CMS 導入時（前）研修の提案
- コ CMS 導入後研修の提案

(5) メディア活用推進メソッドの提案

具体的な事例に対する HP、各種 SNS、その他メディアを活用した情報発信手法の提示。

(6) 本業務委託に係る委託者・受託者の実施区分

別紙 1 のとおりとする。

5 成果品等

(1) メディア活用推進メソッド（概要版）

紙媒体（A 4 版）100 部、データ（オリジナルデータ及び PDF ファイル）

(2) メディア活用推進メソッド（最終版）

紙媒体（A 4 版）100 部、データ（オリジナルデータ及び PDF ファイル）

(3) 本業務により作成したデータ一式

PDF ファイル等

6 著作権

本業務の成果品については、「沼津市業務委託契約約款」第 6 条（著作権の譲渡等）に定めるとおり取り行うものとする。

7 その他

(1) 業務を処理するために個人情報を取扱う場合は、個人情報及びプライバシーの保護に努めること。

(2) この仕様書に定めるもののほか必要な事項が生じた場合は、その都度協議するものとする。

本業務委託に係る委託者・受託者の実施区分

大分類	中分類	小分類	説明	実施区分		備考
				委託者(市)	受託者	
1 現状把握 (HP及び各種SNSの現状把握)	(1) 現行HPの現状	現行HPの代表的なページのアクセス数	総アクセス数、各トップページ・ピックアップコンテンツのアクセス数 (H30年4月～R1年11月)	○		
		同規模自治体のHPアクセス状況等	人口規模同規模の自治体HPの平均的アクセス数、総ページ数の提示		○	15万人規模と20万人規模
		各ページの掲載・更新手順	庁内の掲載・更新手順、依頼書、掲載基準の提供	○		
		災害等緊急時媒体との連携	HPと各種媒体との連携状況	○		同報無線、すぐメール (同報無線情報)、HP (同報無線情報)、SNS (Facebook、Twitter)
	(2) HP以外の発信媒体活用状況	公式SNSの状況	広報課所管公式SNS (Facebook、Twitter、Instagram、YouTube、LINE) のフォロワー数及び月別いいね!数等 (H30年4月～R1年11月)	○		
		各種SNSのフォローとアクセス状況	庁内各部署の運用するSNSのフォロワー数 (時点把握)	○		
		広報紙、プロモーション動画等の状況	発行回数、印刷部数、配布方法、補修動画と配信状況の提示	○		
		庁内情報発信チャンネルの状況	内容、使用実績、使用条件等の一覧表の提示	○		
	(3) 庁内担当者の感想	庁内Web担当者へのアンケート作成		○	○	アンケート項目は協議
		庁内Web担当者へのアンケート実施	集計作業含む	○		集計後は受託者へ提供
	(4) その他	HP利用者の感想等	市民意識調査の結果の提示 (H26年～R1年度分)	○		
2 課題整理・改善項目の提案	(1) 課題整理	1 (1)～(4)における課題整理			○	
	(2) 改善項目の提案	2 (1)課題に対する改善項目の提示			○	
3 庁内情報発信体制構築の提案	(1) 庁内情報発信体制	庁内情報発信体制構築への助言	委託者作成案に対する助言		○	
4 次期ホームページ (以後HP) への提案	(1) 次期HPの方向性の提案	次期HPの方向性の提案	次期JIS改正を視野に入れた提案を複数		○	
		次期HP構成要素となる主な仕様の提示	サイト構成案、SNS等他媒体との連携提案等		○	
		CMS導入のメリット・デメリットの整理			○	
		大規模災害時等緊急対応	アクセス集中時の負荷軽減対応やSNS発信等の代替案の提示		○	
		代表的なCMSパッケージの提示	自治体導入推奨パッケージ (複数) とその特徴の提示		○	推奨パッケージは5パッケージ以内
		CMS導入コストと運用コストの提示	概算額の提示		○	
	(2) CMS導入後の執行・管理体制の提案	広報課と担当部署の執行・管理体制の提案			○	
	(3) CMS導入時(前)研修の提案	CMSを導入する場合の職員研修	研修時間、内容の提案		○	
(4) CMS導入後の研修の提案	定期的な研修	研修時間・頻度、内容の提案		○		
5 メディア活用推進メソッドの提案	(1) 事例の提示	災害時・施設事故・不祥事等の危機管理事案、大規模イベントの周知、通常イベントや講座の周知、施設等の案内、制度創設・改正時の周知		○		
	(2) 具体的手法の提示				○	
6 その他	(定時・臨時) 報告の実施	会場確保		○		
		報告資料の作成			○	