

平成 31 年度 「沼津市産後ママのリフレッシュ事業」
業務委託契約候補者選定に係るプロポーザル実施要領

1 目的

出産後の産婦が産後うつで自殺することが問題になっている。市においても妊婦に取ったアンケートによると、育児不安を抱え相談者を求める支援のニーズが高いという結果がでている。そこで、産後のママが完全託児により、リフレッシュメニューを体験でき、専門家による子育て相談を行い母親同士の交流の場を提供する事業を実施する。

民間の発想によるリフレッシュメニューを本事業の魅力とするため、運営を業務委託することとし、プロポーザルにより業者を選定する。

この要領は、「平成 31 年度沼津市産後ママのリフレッシュ事業業務委託契約候補者選定に係るプロポーザル」の実施及び参加方法について、必要な事項を定めるものである。

2 契約の概要

- | | |
|----------|---|
| (1) 業務名 | 平成 31 年度沼津市産後ママのリフレッシュ事業業務委託 |
| (2) 業務内容 | 別紙「平成 31 年度 産後ママのリフレッシュ事業業務委託
公募仕様書」のとおり |
| (3) 履行期間 | 契約締結日から平成 32 年 3 月 31 日まで |
| (4) 契約金額 | 第 1 クール 475,200 円 (110,000 円×4 日×1.08) 税込
第 2 クール 484,000 円 (110,000 円×4 日×1.1) 税込
第 3 クール 242,000 円 (110,000 円×2 日×1.1) 税込
各クールごとの契約上限額とする
計 1,201,200 円 |

3 問い合わせ・書類提出先

沼津市市民福祉部健康づくり課

(〒410-0881 沼津市八幡町 97 番地 沼津市保健センター) 担当 土屋・望月

【電話】055-951-3480 【FAX】055-951-5444 【E-mail】kenkou@city.numazu.lg.jp

4 参加資格要件

次の各号のいずれかに該当する者は、本プロポーザルに参加する資格を有しない。なお、契約候補者の決定後契約締結までの間においても、以下の項目に該当した場合は契約候補者の決定を取り消すことがある。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する者
- (2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者（更生開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成 11 年法

律第 225 号) に基づき再生手続開始の申立てがなされている者 (再生手続開始の決定を受けている者を除く。)

- (3) 沼津市暴力団排除条例(平成 24 年条例第 22 号)第 2 条第 1 号に規定する暴力団、同条第 2 号に規定する暴力団員等又はこれらと密接な関係を有する者
- (4) 沼津市工事請負契約等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けている者
- (5) 国税及び沼津市税の滞納がある者
- (6) 本プロポーザルに係る説明会に参加できない者

5 契約候補者選定スケジュール

No	内容	期間
1	広報掲載	平成 31 年 4 月 1 日(月)
2	募集開始	平成 31 年 4 月 11 日(木) ホームページに掲載
3	プロポーザル説明会	平成 31 年 4 月 16 日(火) ①11 時 00 分 ②15 時 00 分 沼津市保健センター 1 階 予防接種室
4	質問受付	平成 31 年 4 月 17 日(水) 17 時までに電子メールで
5	質問回答	平成 31 年 4 月 19 日(金) までにホームページに掲載
6	プロポーザル参加申込	平成 31 年 4 月 26 日(金) 17 時必着
7	プロポーザル参加承認	平成 31 年 5 月 8 日(水) 12 時までに電子メールで
8	企画提案書等の提出	参加承認日 から令和元年 5 月 22 日(水) 17 時まで
9	選考会	平成 31 年 5 月 30 日(木) 予定
10	選定結果の通知	平成 31 年 6 月 3 日(月) 予定
11	契約締結	平成 31 年 6 月 10 日(月) 予定

6 本プロポーザルに係る説明会

業務の内容やスケジュールについて説明する。説明会への出席がプロポーザル参加の条件となっているので注意すること。

7 質問受付・回答

(1) 質問方法

本業務委託の内容等についての質問は、質問受付期間中に、電子メールにより提出する。会社名、担当者名、電子メールアドレス、電話番号を併記すること。質問提出先は「3 問い合わせ・書類提出先」のとおり。

なお、プロポーザル実施手順等についての質問は随時電話等で受け付ける。

(2) 回答方法

業務の内容等に関する質問については、質問者匿名にて沼津市ホームページ上で回答を掲載する。

8 プロポーザルへの参加申込

以下の書類をプロポーザル参加申込の期間中に「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出（郵送可）すること。ただし、沼津市入札参加資格者名簿に登録されている事業者は、(4) (5) (6) は不要である。

なお、参加申込後、参加を取りやめる場合は企画提案書等の提出期限までに参加辞退届（様式3）を提出すること。辞退しても今後不利な扱いを受けることはない。

(1) 参加申込書 1部（様式1）

(2) 同種業務実績表 2部（様式2）

記載した業務のうち一つは内容が確認できる資料（契約書・仕様書等の写し）を添付

(3) 会社概要 2部（様式は任意だが1種類とする。パンフレット等でも可）

(4) 暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書（様式4）

(5) 財務諸表（直近事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」）

(6) 納税証明書（申込日から3か月以内に発行されたもの。課税のあるもののみ提出。）

①沼津市法人市民税納税証明書（最新の事業年度のもの）

②沼津市固定資産税納税証明書（昨年度のもの）

③国税納税証明書（「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について）

・法人登記している事業者は「その3」又は「その3の3」を提出

・個人事業者の場合は「その3」又は「その3の2」を提出

※任意団体は、(2) (3) の代わりに団体概要調書、(5) の代わりに昨年度収支報告書、(6) は代表者の市民税納税証明書を提出してください。

9 プロポーザルへの参加承認通知

参加申込書類の確認後、プロポーザル参加の認否を電子メールにて通知する。参加を承認した事業者には選考会（プレゼンテーション・ヒアリング）の当日案内も併せて通知する。

なお、申込書類を提出したにもかかわらずプロポーザル参加承認の通知期限までに認否の連絡がない場合は、通知期限日の17時までに「3 問い合わせ・書類提出先」へ電話で問い合わせること。

また、参加不承認の場合は、市にその理由の説明を求めることができる。

10 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

以下の書類を開催クールごとに作成し、企画提案書等の提出期間中に「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出（郵送可）する。

- ①企画提案書提出届（様式5）
- ②企画提案書（指定様式あり）
- ③見積書（様式自由、押印不要）

*企画提案書については、開催日ごとに作成すること

*見積書については、開催日ごとに内訳がわかるように記載すること

(2) 企画提案書等の規格（不備がある場合は、一切受け付けない。）

企画提案書等の提出書類は以下の点に注意し作成すること。

- ①「(1) 提出書類」のうち、②～③については、すべて自社名を入れず（入っている場合は受け付けない）、参加承認通知に記載した各参加者へ割り振ったアルファベットを各書類の1ページ目の右上に挿入すること。
- ②「(1) 提出書類」は、日本工業規格A4で作成する。このうち、②～③については、この順に左綴じしたものを1部とし、これを7部提出する。A4以外のサイズを用いる場合はA4サイズに折りたたむこと。

(3) その他、注意事項

- ①企画提案書は見積書を除き10ページ以内で作成すること。
- ②見やすいもの、わかりやすいものとする。特に実施方法は、具体的に説明し、手順等を簡単なフローなどで示すこと。
- ③本要領に示す業務委託の目的・趣旨を達成するため、契約上限額の範囲でできる限りの提案をすること。また、本件の受託者選定においてプロポーザルを採用する点に鑑み、業務概要に示す本市の要求事項にとらわれず、参加事業者の専門性を生かした指摘や提案に努めること。
- ④見積書は、提案する実施項目の費用が分かるように内訳を記載すること。
- ⑤提出された書類について、後日内容について問い合わせがあった場合はそれに応じること。

11 提案する内容

別紙「平成31年度沼津市産後ママのリフレッシュ事業業務委託 公募仕様書」の委託業務内容に示す部分について、提案を行うこと。

12 選考

(1) 選考方法

企画提案書等提出書類の内容を基に、「産後ママのリフレッシュ事業業務委託 契約候補者選定委員会」において総合的に評価を行い、開催クール毎に契約候補者を選定する。ただし、合計点数が60点を超えない者は、契約候補者とししない。

(2) 評価項目

別表「評価項目」のとおり。

(3) 選考会（プレゼンテーション）

発表時間等は1参加者につき20分程度（質疑含む）を予定している。日時、会場、当日のプレゼンテーションの順番等は、参加承認通知時に併せて通知する。プレゼンテーションにスライドを使用する場合は、参加申込の際に申し出ること。また、パソコンは各自で用意すること。なお、プロジェクタ・スクリーンは市で用意する。

プレゼンテーションの際には、自社名を明かしてはならない。

13 選考結果の通知

契約候補者選定後、沼津市ホームページ上にて結果を公表する。なお、参加者自身の評価については、契約締結後、市にその理由の説明を求めることができる。

14 参加者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 企画提案書等の提出期間中に提出しなかったとき
- (2) 選考会指定時間に来場しなかったとき
- (3) 「4 参加資格要件」の各号のいずれかに該当したとき
- (4) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
- (5) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為があったと市長が認めたとき

15 契約

市は契約候補者と協議し、契約候補者が提案した内容を反映した仕様書を調整のうえ、契約を締結し、すみやかに契約結果を沼津市ホームページ上で公表する。なお、本プロポーザルは参加事業者の企画力、提案力、業務遂行能力などを審査するものであるから、仕様については契約時に再度精査するものとする。

ただし、選定された事業者が以下の規定するものに該当することになった場合は、契約を締結しない。なお、この場合は次順位の者と協議するものとする。

- (1) 「4 参加資格要件」の各号のいずれかに該当したとき
- (2) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
- (3) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為があったと市長が認めたとき

なお、契約書は、沼津市ホームページに掲載してある「沼津市業務委託契約約款」を含めるので、事前に確認をしておくこと。

(ホームページ > 事業者のみなさんへ > 入札情報・契約 > 建設工事関連業務以外委託 > 「沼津市業務委託契約約款 (PDF)」)

16 契約締結後

契約者は、市との協議のもと、速やかに実施計画書（実施体制、連絡体制、工程など）

を作成し、市の承認を得ること。

17 提出書類の取扱い

- (1) 提出書類の著作権は参加者に帰属する。ただし、沼津市が本件の報告、説明、公表等のために必要な場合は、提出書類の内容を無償で使用できるものとする。
- (2) 本案件に係る情報公開請求があった場合、提案内容やノウハウ及び提案への評価に関する部分を除き、沼津市情報公開条例に基づき、提出書類を公開する場合があるものとする。
- (3) 提出書類は一切返却しない。

18 その他

- (1) 本件参加に係る費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 提出書類における記名・押印は、すべて沼津市競争入札参加資格者名簿（業者名簿）に登録のある者については登録のとおりとし、登録のない者については契約の権限を有する代表者のものとする。

別表 評価項目

評価項目		配点	合計配点
(1) 企画 提案力	①本業務に対する基本的考え方が具体的かつ適切か	10	50
	②本市の特徴、現況などがふまえられているか	10	
	③提案内容は目的を達成するために有効か	20	
	④独自の視点や提案は、本業務において有効か	10	
(2) 業務 遂行能力	⑤同種業務の実績は十分なものか	15	50
	⑥配置予定者の専門性は十分か	15	
	⑦・事業を円滑に進められるような体制であるか ・不測の事態にも対応できる体制であるか ・委託者と綿密な意思疎通が図れる体制か	10	
	⑧業務執行過程が明確にスケジュール化されており、提案内容との整合性が図られているか	5	
	⑨見積書は提案内容を踏まえたものとなっているか	5	
		100/100	

ただし、合計点数が 60 点を超えるものがいなかった場合は、契約候補者を選定しない。