

令和3年度沼津市職員集合研修業務一覧

(別紙3)

区分	No.	研修科目(★は近隣市町との合同研修)	研修区分	対象	日数	実施日時	会場(予定)	研修生数(予定)	テーマ(習得を目指すスキル等)	備考
新任・昇任	1	★ 新規採用職員研修(前期)A	新規採用職員(必修)	新規採用職員	各1日	①4/7(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	39人	職員としての心構え、公務員の役割・責任の認識、職務遂行に必要な基本的知識・技術・態度、メンタルヘルス(セルフケア)	①を受講した研修生が入れ替え
						②4/8(木)9:30～16:00		39人		
	2	★ 新規採用職員研修(前期)B	新規採用職員(必修)	新規採用職員	各1日	③4/7(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター第2練習室	39人	ビジネスマナーの基礎、接遇力の向上、来客対応・窓口対応、電話対応、効果的なコミュニケーションの手法	③を受講した研修生が入れ替え
						④4/8(木)9:30～16:00		39人		
	3	★ 新任課長級研修	階層別新任(必修)	新任課長、新任副参事	1日	4/14(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	45人	管理職の役割、組織マネジメント、意思決定、部下指導・管理スキル	
	4	再任用職員研修	階層別新任(必修)	再任用1年目職員	1日	4/27(火)9:30～16:00	沼津市水道部庁舎3階	20人	コンプライアンスの再認識、業務意欲の向上、立場の変化に対応する意識改革、過去の経験・キャリアの分析・活用	
	5	★ 新任係長級研修	階層別新任(必修)	新任係長、新任主査	1日	5/20(木)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	監督職の役割、部下の育成指導・メンタルヘルス(ラインケア)、労務管理、業務分担の見直し、コスト意識	
	6	★ 新任課長補佐級研修	階層別新任(必修)	新任課長補佐、新任主幹	1日	5/26(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	職場マネジメント、リーダーシップ、職場のチーム力向上、部下育成スキル	
	7	★ 新任主任研修	階層別新任(必修)	新任主任	1日	6/2(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	職責の認識、問題解決と企画立案、ファシリテーションスキル・マインド、職場内コミュニケーションの活性化、係長職の補佐意識	
	8	★ 新任副主任研修	階層別新任(必修)	新任副主任	1日	6/3(木)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	職責の認識、主体的な行動意識の醸成、前例・従来手法にとられない業務提案・改善、業務補助の率先垂範、自己啓発	
9	★ 新規採用職員研修(後期)A	新規採用職員(必修)	新規採用職員	各1日	⑤12/8(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター第1練習室	39人	職員2年目に向けて意欲の向上 ※前期研修のフォローアップ	前期と同じ講師が望ましい	
					⑥12/9(木)9:30～16:00		39人		⑦を受講した研修生が入れ替え	
10	★ 新規採用職員研修(後期)B	新規採用職員(必修)	新規採用職員	各1日	⑦12/8(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター第2練習室	39人	ビジネスマナー(応用編) ※前期研修のフォローアップ	前期と同じ講師が望ましい	
					⑧12/9(木)9:30～16:00		39人		⑤を受講した研修生が入れ替え	

区分	No.	研修科目(★は近隣市町との合同研修)	研修区分	対象	日数	実施日時	会場(予定)	研修生数(予定)	テーマ(習得を目指すスキル等)	備考
キャリア・育成	1	OJTリーダー養成研修(前期)	専門・特別(必修)	新規採用職員の指導者(研修未受講者)	1日	①4/21(水)9:30～16:00	沼津市水道部庁舎3階	45人	新規採用職員に対する指導の心構え、育成手法	
	2	人事評価制度評価者研修	専門・特別(必修)	新任係長(1次評価者)	各1日	5/12(水)9:30～16:00	沼津市水道部庁舎3階	25人	制度の基本原則の理解、業績・能力評価技術の習得、よくある評価エラー、業務面談の重要性、面談による職場コミュニケーションの量的・質的向上、人材育成への展開	
				新任課長級(2次評価者)		5/13(木)9:30～16:00		20人		
	3	★ ハラスメント・労務管理研修	専門・特別(必修)	新任課長補佐、新任主幹	1日	5/27(木)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	職員の労務管理、時間外勤務の適正化、メンタルケア、職場内ハラスメントの定義・防止手法	
	4	★ 接遇対応研修(応用編)	選択制	受講希望者	1日	6/9(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	接遇対応の基本的な復習、市民満足度向上のためのスキル、クレーム対応、職員のメンタルケア	
	5	OJTリーダー養成研修(後期)	専門・特別(必修)	新規採用職員の指導者(研修未受講者)	1日	②9/8(水)9:30～16:00	沼津市水道部庁舎3階	45人	新規採用職員に対する指導・育成 ※前期研修のフォローアップ	前期と同じ講師が望ましい
	6	★ ロジカルシンキング・ライティング研修	階層別必修	主事級3年目相当	2日	10/20(水)9:30～10/21(木)16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	論理的思考力の取得、文章作成能力の向上	
	7	★ メンタルヘルス研修	階層別必修	相当主事級8年目	1日	11/25(木)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	ストレスマネジメント、セルフケアの実践、他者への理解、良好な人間関係の構築	
8	★ キャリアデザイン研修	階層別必修	主事級3年目相当	1日	12/22(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	キャリアデザインの重要性、自己の能力・専門性、今後必要となるものの把握・キャリアビジョンに向けた行動計画		

区分	No.	研修科目(★は近隣市町との合同研修)	研修区分	対象	日数	実施日時	会場(予定)	研修生数(予定)	テーマ(習得を目指すスキル等)	備考
法制執務	1	★ 法制執務研修(基礎編)	階層別必修	主事級1年目相当	2日	7/13(火)10:00～16:30 7/14(水)9:30～16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	法令の立案・解釈・運用に必要な基礎知識・技術の習得	
	2	★ 法制執務研修(応用編)	階層別必修	主事級2年目相当	2日	7/15(木)9:30～7/16(水)16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	演習を通じた例規の制定・改正に対応する知識・技術の習得、法制執務に関する用語・規則・注意点の再確認	
	3	★ 行政法研修	階層別必修	主事級4年目相当	2日	10/27(水)9:30～10/28(木)16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	行政法の基本原理・解釈、実務上の運用にかかる基本的知識の習得	
	4	★ 地方自治法研修	階層別必修	主任級2年目相当	2日	11/10(水)9:30～11/11(木)16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	地方自治法・関係法令の解釈、実務上の運用にかかる基本的知識の習得	
	5	★ 政策形成研修	階層別必修	主事級9年目相当	2日	11/17(水)9:30～11/18(木)16:00	沼津市民文化センター大会議室	50人	市民ニーズを政策として立案する能力の向上(政策課題の把握、課題解決のための企画手法の習得)	

参考)沼津市民文化センター(沼津市御幸町15-1) 最大収容人数:大会議室(102人※)、第1練習室(78人※)、第2練習室(81人※) ※…コロナ禍における新たな利用基準の定員は最大収容人数の1/2

参考2)近隣市町合同研修参加自治体…三島市、裾野市、御殿場市、伊豆市、下田市、長泉町、清水町、函南町、駿東伊豆消防組合、富士山南東消防組合