

令和4年度沼津市ふるさと納税寄附金受付等業務委託
契約候補者選定に係るプロポーザル参加要領

1 目的・趣旨

本市ふるさと納税では、更なる寄附額増加を目指し、寄附サイト登録支援による返礼品事業者の参画促進、寄附者に伝わりやすい返礼品の掲載、人気寄附サイトの導入等に取り組んできた。本市には、魅力的な産品や伝統技術を活かした高品質な製品が数多くあり、更に多くの返礼品登録が期待できることから、本市返礼品に相応しいものとして企画の支援を行うとともに、寄附額増加に伴う業務の効率化と寄附者対応の充実を図り、更なる寄附額増加と返礼品進呈を通じて本市の多彩な魅力を全国に発信していくため、ふるさと納税における高い専門性を有する事業者へ委託し、寄附受付、返礼品の発注・配送の手配、返礼品事業者の返礼品開発支援、寄附サイトの返礼品登録支援、寄附者対応等を行うものとする。

事業実施に当たり、十分な経験、専門的な知識と技術、情報分析、返礼品開発に係るノウハウ、丁寧な寄附者対応等の高い専門性が要求されるため、プロポーザル方式（※）により契約候補者を選定する。

この要領は、「令和4年度沼津市ふるさと納税寄附金受付等業務委託契約候補者選定に係るプロポーザル」の実施及び参加方法について、必要な事項を定めるものである。

※もっとも優れた提案をした者を本要領に従い契約候補者として選定し、契約候補者の提案内容を踏まえた仕様書を別途調製の上、地方自治法施行令167条の2第1項第2号による随意契約を締結するものである。

2 契約の概要

- | | |
|------------|-------------------------------------|
| (1) 業務名 | 令和4年度沼津市ふるさと納税寄附金受付等業務委託 |
| (2) 業務内容別紙 | 「令和4年度沼津市ふるさと納税寄附金受付等業務委託公募仕様書」のとおり |
| (3) 履行期間 | 契約締結日から令和5年3月31日まで |
| (4) 契約金額 | 契約上限額196,647,000円（消費税及び地方消費税を含む） |

3 問い合わせ・書類提出先

沼津市 産業振興部 観光戦略課（〒410-8601沼津市御幸町16番1号 沼津市役所内）

担当 重田、手島

電話 055-934-4879 FAX 055-931-7863

E-mail furusato@city.numazu.lg.jp

4 参加資格要件

次の各号のいずれかに該当する者は、本プロポーザルに参加する資格を有しない。なお、契約候補者の決定後契約締結までの間においても、以下の項目に該当した場合は契約候補者の決定を取り消すことがある。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者（更生開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）
- (3) 沼津市暴力団排除条例（平成24年条例第22号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員等又はこれらと密接な関係を有する者
- (4) 沼津市工事請負契約等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けている者
- (5) 国税及び沼津市税の滞納がある者
- (6) 過去5年間において国及び地方公共団体の同種業務受託実績を有しない者

5 契約候補者選定スケジュール

No	内容	期間
1	募集開始	令和4年3月1日(火)ホームページに掲載
2	質問受付	令和4年3月3日(木)17時までに電子メールで
3	質問回答	令和4年3月4日(金)17時までにホームページに掲載
4	プロポーザル参加申込	令和4年3月10日(木)17時必着
5	参加承認	令和4年3月11日(金)12時までに電子メールで
6	企画提案書等の提出	参加承認日から令和4年3月22日(火)12時まで
7	選考会（書類選考）	令和4年3月24日(木)予定
8	選定結果の通知	令和4年3月25日(金)予定
9	契約締結	令和4年4月1日(金)予定

6 質問受付・回答

(1) 質問方法

本業務委託の内容等についての質問は、質問受付期間中に、電子メール又はFAX（様式任意）により提出し、提出後に必ず電話による受信確認を行うものとする。質問書は、会社名、担当者名、電子メールアドレス、電話番号、FAX番号を併記すること。質問提出先は「3問い合わせ・書類提出先」のとおり。

なお、プロポーザル実施手順等についての質問は随時電話等で受け付ける。

(2) 回答方法

業務の内容等に関する質問については、質問者匿名にて沼津市ホームページ上で回答を掲載する。

7 プロポーザルへの参加申込

以下の書類をプロポーザル参加申込の期間中に「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出（郵送可）すること。ただし、沼津市入札参加資格者名簿に登録されている事業者は、（4）（5）（6）（7）は不要である。

なお、参加申込後、参加を取りやめる場合は企画提案書等の提出期限までに参加辞退届（様式3）を提出すること。辞退しても今後不利な扱いを受けることはない。

(1) 参加申込書 1 部（様式 1）

(2) 同種業務実績表 5 部（様式 2）

記載した業務のうち一つは内容が確認できる資料（契約書・仕様書等の写し）を添付すること。また、必要に応じて、寄附金額等の実績がわかる資料を添付しても良い。

(3) 会社概要 5 部（様式は任意だが 1 種類とする。パンフレット等でも可）

(4) 登記簿謄本等 1 部

- ・法人登記している事業者は、履歴事項全部証明書の写し
- ・個人事業主の場合は、代表者身分証明書の写し

(5) 暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書（様式 4） 1 部

(6) 財務諸表（直近事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」）

(7) 納税証明書（申込日から 3 か月以内に発行されたもの。課税のあるもののみ提出。）

①沼津市法人市民税納税証明書（最新の事業年度のもの）

②沼津市固定資産税納税証明書（令和 3 年度のもの）

③国税納税証明書（「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について）

- ・法人登記している事業者は「その 3」又は「その 3 の 3」を提出
- ・個人事業者の場合は「その 3」又は「その 3 の 2」を提出

8 プロポーザルへの参加承認の通知

参加申込書類の確認後、プロポーザル参加の認否を電子メールにて通知する。なお、申込書類を提出したにもかかわらずプロポーザル参加承認の通知期限までに認否の連絡がない場合は、通知期限日の 17 時まで「3 問い合わせ・書類提出先」へ電話で問い合わせること。

また、参加不承認の場合は、市にその理由の説明を求めることができる。

9 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

以下の書類を企画提案書等の提出期間中に「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出（郵

送可)する。

- ①企画提案書提出届(様式5)
- ②企画提案書(様式自由)
- ③工程表(様式6)
- ④実施体制調書(様式7)
- ⑤見積書(様式自由、押印不要)

(2) 企画提案書等の規格(不備がある場合は、一切受け付けない。)

企画提案書等の提出書類は以下の点に注意し作成すること。

- ①「(1) 提出書類」のうち、②～⑤については、すべて自社名を入れず(入っている場合は受け付けない)、参加承認通知に記載した各参加者へ割り振ったアルファベットを各書類の1ページ目の右上に挿入すること。
- ②「(1) 提出書類」は、日本工業規格A4で作成する。このうち、②～⑤については、この順に左綴じしたものを1部とし、これを5部提出する。A4以外のサイズを用いる場合はA4サイズに折りたたむこと。

(3) その他、注意事項

- ①企画提案書は工程表、実施体制調書、見積書を除き10ページ以内で作成すること。
- ②見やすいもの、わかりやすいものとする。特に実施方法は、具体的に説明し、手順等を簡単なフローなどで示すこと。
- ③本要領に示す業務委託の目的・趣旨を達成するため、契約上限額の範囲でできうる限りの提案をすること。また、本件の受託者選定においてプロポーザルを採用する点に鑑み、業務概要に示す本市の要求事項にとらわれず、参加事業者の専門性を生かした指摘や提案に努めること。
- ④見積書は、次のとおり記載すること。
ア事業費の積算は、委託料上限額以内で、次の経費を算定すること。
 - ・ 寄附募集を行うポータルサイト管理、返礼品配送管理、返礼品事業者対応、寄附者対応等 想定寄附額(477,800,000円以上)×(6.5以下の数値)%
 - ・ 返礼品代 想定寄附額(477,800,000円以上)×(30以下の数値)%
 - ・ 送料 想定寄附件数(件)×単価□□円イ消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかにかかわらず、アの金額は税込とすること。
- ⑤提出後の提案内容の修正は一切認めない。

10 提案する内容

別紙「令和4年度沼津市ふるさと納税寄附金受付等業務委託公募仕様書」の「3 委託業務の内容」に示す部分について、提案を行うこと。

11 選考

(1) 選考方法

企画提案書等提出書類の内容を基に、「令和4年度沼津市ふるさと納税寄附金受付等業務委託契約候補者選定委員会」において総合的に評価を行い、契約候補者を選定する。ただし、合計点数の平均点が60点を超えるものがいなかった場合は、契約候補者を選定しない。

(2) 評価項目

別表「評価項目」のとおり。

12 選考結果の通知

契約候補者選定後、すみやかに沼津市ホームページ上にて結果を公表する。なお、参加者自身の評価については、契約締結後、市にその理由の説明を求めることができる。

13 参加者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 企画提案書等の提出期間中に提出しなかったとき
- (2) 「4参加資格要件」の各号のいずれかに該当したとき
- (3) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
- (4) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為があったと市長が認めたとき

14 契約

市は契約候補者と協議し、契約候補者が提案した内容を反映した仕様書を調整のうえ、契約を締結し、すみやかに契約結果を沼津市ホームページ上で公表する。なお、本プロポーザルは参加事業者の企画力、提案力、業務遂行能力などを審査するものであるから、仕様については契約時に再度精査するものとする。

ただし、選定された事業者が以下の規定するものに該当することになった場合は、契約を締結しない。なお、この場合は次順位の者と協議するものとする。

- (1) 「4参加資格要件」の各号のいずれかに該当したとき
- (2) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
- (3) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為があったと市長が認めたとき

なお、契約書は、沼津市ホームページに掲載してある「沼津市業務委託契約約款」を含めるので、事前に確認をしておくこと。

(ホームページ> 事業者のみなさんへ> 入札情報・契約> 建設業関連以外業務委託> 「沼津市業務委託契約約款 (PDF)」)

- (4) 沼津市議会が本業務に係る予算を承認しなかったとき

本プロポーザルにかかる契約は、令和4年度予算成立をもって締結が可能になる。沼津市議会が本業務に係る予算を承認しなかった場合は、契約を取りやめる。また、予定より

予算の議決が遅れた場合、契約締結日が予定日より遅れる場合がある。

なお、契約の取りやめ、遅延によって発生した損害について、市は責任を負わない。

15 契約締結後

契約者は、市との協議のもと、速やかに実施計画書（実施体制、連絡体制、工程など）を作成し、市の承認を得ること。

16 提出書類の取扱い

- (1) 提出書類の著作権は参加者に帰属する。ただし、沼津市が本件の報告、説明、公表等のために必要な場合は、提出書類の内容を無償で使用できるものとする。
- (2) 本案件に係る情報公開請求があった場合、提案内容やノウハウ及び提案への評価に関する部分を除き、沼津市情報公開条例に基づき、提出書類を公開する場合があるものとする。
- (3) 提出書類は一切返却しない。

17 その他

- (1) 本件参加に係る費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 提出書類における記名・押印は、すべて沼津市競争入札参加資格者名簿（業者名簿）に登録のある者については登録のとおりとし、登録のない者については契約の権限を有する代表者のものとする。

別表 評価項目

評価項目		配点	合計配点
(1) 企画 提案力	①本業務に対する基本的考え方が具体的かつ適切か	10	50
	②本市の特徴、現況などがふまえられているか	10	
	③提案内容は目的を達成するために有効か	20	
	④独自の視点や提案は、本業務において有効か	10	
(2) 業務 遂行能力	⑤同種業務の実績は十分なものか	20	50
	⑥配置予定者の専門性は十分か	5	
	⑦・事業を円滑に進められるような体制であるか ・委託者及び返礼品事業者の求めに応じ、速やかに訪問し、綿密な意思疎通が図れる体制か ・不測の事態にも対応できる体制であるか	15	
	⑧業務執行過程が明確にスケジュール化されており、提案内容との整合性が図られているか	5	
	⑨見積書は提案内容を踏まえたものとなっているか	5	
		100/100	

ただし、合計点数の平均点が 60 点を超えるものがいなかった場合は、契約候補者を選定しない。