

沼津市包括的支援事業業務委託仕様書

1 目的

本業務は、介護保険法（平成9年法律第123号）第115条の46第1項に規定する地域包括支援センター（以下「センター」という。）の運営を行い、地域住民の心身の健康の保持及び生活の安定のために必要な援助を行うことにより、その保健医療の向上及び福祉の増進を包括的に支援することを目的とする。

2 業務内容

受託者は本業務の目的を達成するために、介護保険法等の各種関係法令等及び沼津市地域包括支援センター運営方針に基づき、以下に定める業務を地域に積極的に出向き、又はセンターにおいて行うものとする。

なお、当該業務は、厚生労働省老健局作成の「地域包括支援センター業務マニュアル」、
「地域包括支援センターの手引き」に沿って実施することとし、具体的な運用については、
一般財団法人 長寿社会開発センター作成の「地域包括支援センター運営マニュアル2訂」
等を参照すること。

(1) 包括的支援事業

① 総合相談支援業務

地域の高齢者が、住み慣れた地域で安心してその人らしい生活を継続していくために、どのような支援が必要かを把握し、地域における適切なサービス、関係機関及び制度の利用につなげるための支援（総合相談、地域包括ネットワークの構築、実態把握など）を行う。

② 権利擁護業務

権利侵害を受けている、または、受ける可能性が高いと考えられる高齢者が、地域で安心して尊厳のある生活を行うことができるよう、専門的・継続的な視点から高齢者の権利擁護のため必要な支援（高齢者虐待の防止及び対応、セルフ・ネグレクトの防止及び対応、消費者被害の防止及び対応、判断能力を欠く常況にある人への支援など）を行う。

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務

高齢者が住み慣れた地域で暮らして行くために、個々の高齢者の状況や変化に応じた支援を介護支援専門員等が行うことができるよう、地域のネットワーク等の基盤を整えるとともに、個々の介護支援専門員等へのサポートを行う。

④ 第1号介護予防支援事業（介護予防ケアマネジメント）

介護予防・日常生活支援総合事業のうち基本チェックリスト該当者に対して、介護予防及び日常生活支援を目的として、その心身の状況等に応じ、対象者自らの選択に基づき、訪問型サービス（第1号訪問事業）、通所型サービス（第1号通所事業）、その他の適切なサービスが包括的かつ効果的に提供されるよう必要な援助を行う。また、様々な活動を通じてフレイル予防（介護予防）の普及・啓発を進め、生活の質の向上・

自立につながる支援を提供するよう努める。

(2) その他の事業

① 認知症高齢者支援事業

認知症に関する理解を深め、認知症高齢者を支える地域づくりを進めるため、次の事業を実施する。

- ・ 認知症に関する相談対応
- ・ 認知症に関する知識の普及・啓発活動の展開
- ・ 認知症サポーター養成講座の開催、キャラバンメイトの育成
- ・ チームオレンジ活動をはじめとする認知症の人の支援者育成
- ・ 認知症地域推進員としての活動体制の整備
- ・ 地域全体で認知症の人や家族を見守り支援する体制の整備の推進
- ・ 認知症カフェの設置・運営、地域への展開支援
- ・ 家族介護者教室をはじめとする認知症高齢者の介護者を支援する体制の整備
- ・ 認知症地域支援推進員としての活動
- ・ 認知症初期集中支援チーム員としての活動

② 在宅医療・介護連携推進業務

在宅医療と介護サービスを一体的に提供するために、切れ目のない在宅医療と介護の提供体制の構築を推進するに向けて、地域の医療・介護関係者の多職種連携を図るため、次の事業を実施する。

- ・ 地域の医療・介護の資源の把握及び活用
- ・ 在宅医療・介護連携の課題の抽出
- ・ 在宅医療と在宅介護の提供体制の構築推進
- ・ 在宅医療・介護関係者に関する相談支援
- ・ 地域住民への普及啓発活動の展開
- ・ 医療・介護関係者の情報共有の支援、シズケア*かけはしへの登録及び活用
- ・ 医療・介護関係者の研修の実施

③ 地域ケア会議の開催

高齢者への適切な支援を図り、また、高齢者が地域において自立した日常生活を営むために必要な支援体制に関する検討を行うため、「沼津市地域ケア会議実施要綱」に基づき、地域ケア会議（地域ケア個別会議及び地域ケア圏域会議）を開催する。

④ 会議等への出席

市が主催する会議等に参加し、議題等に関して積極的に意見を述べ、他の地域包括支援センターとの情報共有を図り、連携を深める。また、感染症予防対策として、WEBによるリモート会議の開催が可能となるよう、機器等を設置すること。

2-2 その他業務

(1) 市営住宅出張相談窓口業務（はら地域包括支援センター）

高齢者が多い大型の市営住宅が圏域にある当該センターは、その市営住宅に出張相談窓

を設置すること。

- (2) 戸田支所相談業務（三浦・戸田地域包括支援センター）
戸田地区に支所を設置し運営すること。

3 職員の配置等

受託者は、センターにおいて上記 2 の業務内容を適切に実施するため、「沼津市地域包括支援センターの職員及び運営に関する基準を定める条例」（平成 27 年 3 月 26 日条例第 19 号）及び「沼津市地域包括支援センターの職員及び運営に関する基準を定める条例に規定するその他これに準ずる者として規則で定める者を定める規則」（平成 27 年 3 月 31 日規則第 49 号）に基づき、次に掲げる職員を配置すること。

- (1) 職種別配置人数
 - ① 保健師その他これに準ずる者として規則で定める者 1 名（常勤専従）
 - ② 社会福祉士その他これに準ずる者として規則で定める者 1 名（常勤専従）
 - ③ 主任介護支援専門員その他これに準ずる者として規則で定める者 1 名（常勤専従）
- (2) 上記(1)以外に、受託者が独自に職員を配置することは妨げない。
- (3) 職員の退職及び休職等の際は、速やかに不足した職員の補充を行うこと。また、職員の退職及び配置換え等が生じる可能性のある場合は、本業務の継続性を十分に考慮すること。
- (4) 職員配置に変更が生じた場合は、速やかに市に報告し、その旨の届出を行うこと。
- (5) 職員は、訪問等の地域活動を行う際、センターの責任において作成したセンターの職員であることを証明する身分証明書を常に携帯し、提示を求められた際には提示すること。

4 関係書類の提出

受託者は、本仕様書の内容に基づき、以下の関係書類を作成し、市へ提出すること。

- (1) 業務開始時
受託者は、事業を効果的に実施するとともに、事業の質を向上させるため、事業の目標及び計画を定めた事業計画書を作成し、契約締結後 5 日以内に市へ提出するものとする。
- (2) 月次活動状況報告
受託者は、毎月ごとの事業活動の実施状況報告として、以下の関係書類を市の定める様式にて作成し、翌月 10 日（土・日・祝日等にあたる場合は、これらの日の翌日）までに市へ提出するものとする。ただし、3 月分については、3 月末までに提出すること。
 - ① 介護予防・日常生活支援総合事業等に関する状況報告書
 - ② 総合相談に関する状況報告書
 - ③ 地域ケア会議開催状況報告書
 - ④ 認知症初期集中支援チーム活動情報月次報告書
 - ⑤ 認知症地域支援推進員活動報告書
 - ⑥ その他必要と認められる書類等
- (3) 業務終了時
受託者は、委託期間完了時に、市の定める委託業務完了届出書の他に、以下の関係書

類を市へ提出するものとする。

- ① 活動完了報告書
- ② 収支決算書
- ③ その他必要と認められる書類等

(4) その他委託業務の実施状況について市から報告を求められた場合

受託者は、その他委託業務の実施状況について市から報告を求められた場合は、市が別途指定する日までに報告を行うものとする。

5 その他の事項

- (1) 地域住民に分かりやすいようセンターの所在を明らかにする表示を、建物の内外において行うこと。
- (2) 夜間、休日に連絡が取れる体制を整えること。
- (3) センターに関する苦情対応の体制を整えること。
- (4) 自然災害及び感染症等により、通常業務の継続が困難と予測される際に、沼津市地域包括支援センター災害対応ガイドライン等に沿って、センター職員が業務に専念できるよう予防支援事業所の BCP 作成と合わせて、センター及び法人内の自然災害・感染症等 BCP の作成を進め、体制を整えること。(予防支援事業所は令和 5 年度までの経過措置)
- (5) 感染症予防対策を踏まえ、面談や訪問、研修参加等の業務内容が安全に遂行できるよう感染症予防グッズや WEB によるリモート参加に必要な機器や体制を整えること。
- (6) 各関係機関による調査等への協力は、積極的に行うこと。
- (7) 本仕様書に定めのない事項又は疑義の生じた事項については、委託者、受託者協議の上、決定する。