

令和6年度沼津市広報アドバイザー業務委託

(質問に対する回答)

質問番号	資料名等			質問内容	回答
①	募集要項	4ページ	10 提案する内容	【「仕様書」の「4業務内容(2)~(5)に定める事業項目ごとに具体的な提案内容を記載すること」とありますが、仕様書には(2)~(4)まであり、(5)がありません。(2)~(4)の提案内容を記載すればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
②	その他			広報力の強化を図る各部署では、現在、主にどのようなターゲットに向けて広報を行っていますか？今回の目的である「伝えたい人」がどのような層なのかを教えてください。（例：市民、市外在住の観光客、市外在住の移住先検討者、メディア向けプレスリリースなど）。	市役所では多岐にわたる多様な業務を行っており、情報発信のターゲットも各部署でそれぞれ異なります。ご質問の「広報力の強化を図る各部署」は、現時点で部署が特定されているものではありません。情報発信の効果向上をねらう必要性や相談内容を整理して、広報課から受託者に相談を行います。例えば、広く市民を対象とした業務であっても、アドバイザー（受託者）の助言によるターゲットの絞り込みにより、ねらいが明確になったり顕在化したりすることを期待します。
③	仕様書	1ページ	4 業務内容	業務内容(2)②「アドバイザーへの相談様式を作成」とは、相談する手段（電話、SNSなど）の作成のことを指していますか。	広報課からアドバイザー（受託者）に相談するに当たり、相談内容が双方で明確となるような「相談シート」「情報共有シート」等、相談様式の作成を指します。電話、SNS等の手段のことではありません。
④	仕様書	1ページ	4 業務内容	業務内容(2)②「情報発信のヒントとなるマニュアル策定」とは、「情報発信の方法を記したガイドブック的なもの」という認識でよろしいでしょうか。	情報発信の「方法」に限らず、ターゲット等の分析、広報戦略・媒体選択の整理、デザインや写真構成についての解説や、広報活動を進めていくために整理をすべき事項や積極的な広報を行うために必要な事項などを記したマニュアルという認識です。
⑤	仕様書	1ページ	4 業務内容	業務内容(3)庁内研修会の開催について、会場は使用料が発生しない場所（庁舎の会議室等）を想定していますか？あるいは、使用料が発生する場所（ホテルのバンケットルーム）を想定していますか。	使用料が発生しない、庁舎の会議室等を想定しています。