

令和8年度沼津市CIO補佐官業務委託公募仕様書

1 業務名 令和8年度沼津市CIO補佐官業務委託

2 委託期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

3 目的

本市では、令和8年度から「沼津市DX推進計画」に基づき、DX（デジタル・トランスフォーメーション）を本格的に推進していくとともに、今後の人口動態の変化や人手不足への対応として、業務のデジタル化や自動化を進めることは、職員の事務負担軽減や業務の最適化、そして住民サービスの向上に不可欠なものである。

これらの取り組みを効果的に推進するため、CIO（最高情報責任者）を補佐するCIO補佐官業務を、専門知識を有する事業者に委託する。

4 勤務場所 沼津市役所 8階 ICT推進課

5 業務内容

本市のDX推進において、デジタル技術や情報セキュリティ等に関する専門的な知識・経験を活かし、CIO（最高情報責任者）を補佐する立場として、業務の抜本的な見直しやデータの利活用、情報システムの最適化等に関する助言や提案を行うこと。

具体的な取り組みとして、以下の（1）から（8）に示すが、これに限られるものではない。

（1）沼津市DX推進計画の進捗に対する助言や提案等

（2）Microsoft365等を活用した業務改善の提案

本市が保有するライセンスを最大限活用することで、業務効率化やコミュニケーション改善を図る提案等を行うこと。

（3）生成AIの活用やペーパーレス化による業務改善の提案等

本市の現状を把握するとともに、整理した課題に対する実施策の提案等を行うこと。また、目指す姿を示したロードマップを策定すること。

（4）情報システムの高度化に関する助言

α'モデル等への移行やサーバのクラウド化に向けた取り組みの検討支援および助言、提案等を行うこと。

（5）人材育成の助言・支援

DXを推進するために、市職員に対して研修が必要な場合は、研修内容の提案

若しくは研修等を実施すること。また、沼津市人材育成基本方針の改定について、助言や提案等を行うこと。

(6) 会議への参加

沼津市DX推進本部等の会議に参加し、助言や提案等を行うこと。

(7) 業務の進捗状況報告

業務の進捗状況は、原則として2週間に1回程度の報告を実施すること。

(8) その他

業務の円滑な遂行のため、月1回以上は市役所に来庁し、関係部署との連携を図ること。

6 納品成果物

以下について、期限までに提出すること。

名 称	納品期日
業務計画書	契約締結後3週間以内
実績報告書	令和8年6月末まで 令和8年9月末まで 令和8年12月末まで 令和9年3月末まで
打合せ資料及び議事録	会議終了後1週間以内
その他関係書類・物品	本市の指定する期日まで

※納品は電子媒体（本市において再編集可能なファイル）とする。

7 著作権

契約業務に伴って、受託者が取得する資料、図、イラスト、報告書等の成果物に係る著作権は、その引き渡し時に、本市に無償で譲渡するものとする。

また、写真、イラスト等の著作物については、本市及び本市が指定する第三者に対して著作者人格権を行使しないものとする。

なお、写真、イラスト、地図等を使用する場合は、あらかじめ著作権を有する者へ使用の確認や加工の可否について書面等で確認を行うこと。

8 その他

(1) 本業務は、沼津市業務委託契約約款に基づき、契約を履行する。

(2) 受託者は、本業務の目的や意図を十分に理解したうえで、誠意をもって業務を遂行するものとする。

(3) 受託者は、業務上知り得た情報を他に漏らしてはならない。また、受託者は、

本業務の実施にあたり個人情報を取り扱う場合は、個人情報保護法及びその関連法令等を遵守し、個人情報を適切に取り扱わなければならない。

- (4) 本仕様書に記載のない事項又は本仕様書に疑義が生じた場合は、委託者及び受託者が協議のうえ定めるものとする。