

沼津市立門池小学校共同調理場給食調理等業務委託 契約候補者選定に係るプロポーザル 参加要領

1 目的・趣旨

沼津市においては、行政改革の一環として平成12年度に第五中学校共同調理場、その後、大平小学校、第三中学校、第四小学校、原小学校、金岡小学校、第一小学校、門池小学校、愛鷹小学校及び今沢中学校共同調理場で調理業務を委託し、民間の人的資源の積極的な活用を行ってきた。門池小学校においては、令和2年度から調理業務委託を開始しており、令和8年度は業者改選の年となる。業務の実施に当たっては、「安全安心でおいしい給食」を提供するための、十分な経験や衛生管理面でのノウハウなど高度な専門性を持つ現場責任者を中心とした有能な人材の配置が求められるとともに、安定した給食運営を提供しつつ、最小の経費で最大の効果を発揮する効率的な業務体制が求められるため、プロポーザル方式(※)により契約候補者を選定する。

この要領は、「沼津市立門池小学校共同調理場給食調理等業務委託契約候補者選定に係るプロポーザル」の実施及び参加方法について、必要な事項を定めるものである。

※ 最も優れた提案をした者を本要領に従い契約候補者として選定し、契約候補者の提案内容を踏まえた仕様書を別途調製の上、地方自治法施行令167条の2第1項第2号による随意契約を締結するものである。

2 契約の概要

- (1) 業務名 沼津市立門池小学校共同調理場給食調理等業務委託
- (2) 業務内容 別紙「沼津市立門池小学校共同調理場給食調理等業務委託公募仕様書」のとおり
- (3) 履行期間 令和8年8月1日(土)から令和11年7月31日(火)まで
- (4) 契約金額

契約限度額 3年間 194,203,728円

※ 消費税及び地方消費税を含む。

参考見積書の金額が契約限度額を超過した場合は失格とする。

地方自治法第214条の規定に基づく債務負担行為

なお、各年度の契約限度額は以下のとおり

令和8年度	43,156,384円
令和9年度	64,734,576円
令和10年度	64,734,576円
令和11年度	21,578,192円

(5) 運営概要

区分	調理場	配送校
学校名	沼津市立門池小学校	沼津市立門池中学校
住所	沼津市岡一色 88-2	沼津市岡一色 657-1
建物	3階建て	3階建て
調理場及び配送校の概要	・ドライ方式 調理場の概要は、別紙「給食室平面図」のとおり ・エレベーター及び小荷物昇降機完備	・小荷物昇降機完備
食数	約 850 食	約 440 食
学級数	6 学年 29 学級 (特別支援学級含む)	3 学年 15 学級 (特別支援学級含む)
給食実日数	約 110 日 (令和 8 年度) 約 183 日 (1 年間)	約 110 日 (令和 8 年度) 約 183 日 (1 年間)
配送時間	① 11:00 発 ②11:35 発	① 11:10 着 ②11:45 着
給食時間	12:10	12:20
献立	原則 1 種類 (配送校分は時間差調理)	
配缶	門池小学校分は食缶により学校の指定した場所へ 配送校 (門池中学校) 分は食缶により配送用コンテナへ	
その他条件	・米飯は炊飯器または回転釜による自校炊飯。 ・給食時間は上記を基本としながら、特別日課など各学校長の指示した時間へ対応すること。 ・長期休暇前後の清掃日数は各 5 日程度とする。	

3 問い合わせ・書類提出先

沼津市教育委員会事務局学校施設課

担当 : 学校給食室 和氣・長谷川

住所 : 〒410-8601 沼津市御幸町 16 番 1 号 沼津市役所内 7 階

電話 : 055-934-2548 FAX : 055-931-8977

E-mail : gaku-kyushoku@city.numazu.lg.jp

4 参加資格要件

次の(1)~(9)のいずれかに該当する者は、本プロポーザルに参加する資格を有しない。なお、契約候補者の決定後契約締結までの間に該当した場合は、契約候補者の決定を取り消すことがある。

(1) 地方自治法施行令 (昭和 22 年政令第 16 号) 第 167 条の 4 の規定に該当する者

(2) 会社更生法 (平成 14 年法律第 154 号) に基づき更生手続開始の申立てがなされている者 (更生開始の決定を受けている者を除く。) 又は民事再生法 (平成 11 年法律第 225 号) に基づき再生手続開始の申立てがなされている者 (再生手続開始の決定を受けている者を除く。)

- (3) 沼津市暴力団排除条例（平成 24 年条例第 22 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団、同条第 2 号に規定する暴力団員等又はこれらと密接な関係を有する者
- (4) 沼津市工事請負契約等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けている者
- (5) 国税及び沼津市税の滞納がある者
- (6) 令和 2 年度以降、国及び地方公共団体が発注する学校給食調理の受託実績を有しない者
- (7) 学校給食で、過去 3 年間（静岡県東部保健所管轄区域の学校にあつては 6 年間）に、食品衛生法の規定による営業停止の処分を受けた者及びその受託業者（以下「受託業者等」という。）。ただし、受託業者等が、故意又は過失が無かったことを書面等により証明できる場合は除く。
- (8) 本プロポーザルに係る説明会に参加できない者
- (9) 前各号に掲げるもののほか、市長が適当でないとする者

5 契約候補者選定スケジュール

No	内容	期間
1	募集開始	令和 8 年 3 月 2 日（月）ホームページに掲載
2	説明会参加申込期限	令和 8 年 3 月 2 日（月）から 令和 8 年 3 月 9 日（月）までに電子メールで
3	(1)説明会 (2)各調理場現場見学	令和 8 年 3 月 23 日（月） 10 時 00 分：沼津市立愛鷹小学校会議室 10 時 30 分：沼津市立愛鷹小学校共同調理場 （沼津市西椎路 673-1） 11 時 30 分：沼津市立門池小学校共同調理場 （沼津市岡一色 88-2）
4	質問受付	令和 8 年 3 月 23 日（月）説明会終了後から 令和 8 年 3 月 25 日（水）17 時までに電子メールで
5	質問回答	令和 8 年 4 月 2 日（木）17 時までにホームページに掲載
6	プロポーザル参加申込期限	令和 8 年 4 月 9 日（木）17 時必着
7	プロポーザル参加承認及び 選考会当日案内の通知	令和 8 年 4 月 17 日（金）12 時までに電子メールで
8	企画提案書等の提出期限	参加承認日から令和 8 年 4 月 27 日（月）17 時必着
9	選考会	令和 8 年 5 月 18 日（月）予定 ※詳細日程は、別途参加者に通知します。
10	選定結果の通知	令和 8 年 5 月 25 日（月）予定
11	契約締結	令和 8 年 6 月中旬予定

6 本プロポーザルに係る説明会

業務の内容や選定方法について説明する。説明会及び調理場現場見学への出席がプロポーザル参加の条件となっているので注意すること。プロポーザルの説明会を合同で行うため、いずれかの学校のみ参加を希望する場合でも、必ず説明をうけることとなるので留意すること。ただし、説明会後の調理場現場見学は、希望校のみの参加も可とする。説明会出席に当たっては、説明会参加申込期限までに説明会参加申込シート（様式1）を「3 問い合わせ・書類提出先」へ電子メールで提出すること。

なお、説明会は各業者2名まで、調理場現場立入は1名とする。その他説明会の詳細は、参加申込後に連絡する。

7 質問受付・回答

(1) 質問方法

本業務委託の内容等についての質問は、質問受付期間中に、電子メール（様式任意）により提出する。会社名、担当者名、電子メールアドレス、電話番号、FAX番号を併記すること。質問提出先は「3 問い合わせ・書類提出先」のとおり。

なお、プロポーザル実施手順等についての質問は随時電話等で受け付ける。

(2) 回答方法

業務の内容等に関する質問については、質問者匿名にて沼津市ホームページ上で回答を掲載する。

8 プロポーザルへの参加申込

以下の書類をプロポーザル参加申込の期限までに「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出（郵送可）すること。ただし、沼津市入札参加資格者名簿に登録されている事業者は、(4)～(9)の提出を不要とする。

なお、参加申込後、参加を取りやめる場合は企画提案書等の提出期限までに参加辞退届（様式4）を提出すること。辞退しても今後不利な扱いを受けることはない。

No	書類名	部数	備考
(1)	参加申込書（様式2）	1部	様式2に社印・代表者印を押印したもの
(2)	受託希望選定票（様式3）	1部	
(3)	会社概要	1部	様式は任意だが1種類とする。 パンフレット等でも可。
(4)	暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書（様式5）	1部	
(5)	登記簿謄本等	1部	申込日から3か月以内に発行されたもの。 写しの提出を可とする。
	<法人登記をしている事業者> 履歴事項全部証明書		
	<個人事業者> 代表者身分証明書		

(6)	財務諸表	1部	直近事業年度のものの。 写しの提出を可とする。
	<法人登記をしている事業者> 貸借対照表 損益計算書 株主資本等変動計算書 <個人事業者> 青色申告書又は確定申告書		
(7)	沼津市納税証明書	各1部	課税があるものについて提出。 沼津市内に本社又は営業所のない事業者は提出不要。 申込日から3か月以内に発行されたもの。 写しの提出を可とする。
	<法人登記をしている事業者> 法人市民税納税証明書 (最新事業年度のもの)		
	<個人事業者> 市県民税納税証明書 (最新のもの)		
(8)	国税納税証明書 (「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について)	1部	申込日から3か月以内に発行されたもの。
	<法人登記をしている事業者> 「その3」又は「その3の3」		
	<個人事業者> 「その3」又は「その3の2」		
(9)	使用印鑑届兼委任状(様式6)	1部	参加申込から請求まで使用する印鑑を押印。 社印(角印)は任意だが、代表者印(丸印)の押印は必須とする。 参加申込から請求までを、本社ではなく支店や営業所に委任する場合は、「営業所等に事務を委任する場合」の記入を必須とする。

9 プロポーザルへの参加承認及び選考会当日案内の通知

参加申込書類の確認後、プロポーザル参加の認否を電子メールにて通知する。参加を承認した事業者には、選考会の当日案内及び自社名として提出書類に記載する記号(例 A社、B社…)を併せて通知する。

なお、申込書類を提出したにもかかわらずプロポーザル参加承認の通知期限までに認否の連絡がない場合は、通知期限日の17時までに「3 問い合わせ・書類提出先」へ電話で問い合わせること。

また、参加不承認の場合は、市にその理由の説明を求めることができる。

10 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

以下の書類を企画提案書の提出期間中に「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出（郵送可）する。

- ① 企画提案書提出届（様式7）
- ② 企画提案書
- ③ 作業動線図
- ④ 作業工程表
- ⑤ 実施予定体制調書（様式8）
- ⑥ 見積書及び見積内訳書（別紙）

(2) 企画提案書等の規格

企画提案書等の提出書類は以下の点に注意し作成すること。

- ① 「(1) 提出書類」のうち、②～⑥については、すべて自社名を入れず（入っている場合は受け付けない）、参加承認通知に記載した各参加者へ割り振ったアルファベットを各書類の1ページ目の右上に挿入すること。
- ② 「(1) 提出書類」は、日本産業規格A4で作成する。このうち、②～⑥については、この順に左綴じしたものを1部とし、これを12部提出する。

(3) その他、注意事項

- ① 企画提案書は、20ページ以内で作成し、ページ番号を付すこと。
（作業動線図、作業工程表、実施予定体制調書及び見積書は、企画提案書の総枚数に含めない。）
- ② 見やすいもの、わかりやすいものとする。特に実施方法は、具体的に説明し、手順等を簡単なフローなどで示すこと。
- ③ 会社名が推測される表現や写真の添付（例：責任者等の氏名や顔写真、受託実績のある学校名等）は避けること。
- ④ 本要領に示す業務委託の目的・趣旨を達成するため、提案限度額の範囲でできる限りの提案をすること。また、本件の契約候補者選定においてプロポーザルを採用する点に鑑み、業務概要に示す本市の要求事項にとらわれず、参加事業者の専門性を生かした指摘や提案に努めること。
- ⑤ 見積書は、提案する実施項目の費用が分かる見積内訳書をあわせて提出すること。
- ⑥ 提出書類に不備がある場合は、訂正を求めることがある。その場合、提出期限までに訂正がなければ失格とする。なお、提案内容については、提出後の修正や追加は一切認めない。

11 提案する内容

別紙「沼津市立門池小学校共同調理場給食調理等業務委託公募仕様書」に示す業務について、別表「評価基準」を参考に、これまでの実績等を踏まえ、以下の①から④までの項目について、具体的な実施手法や体制等の提案を行うこと。

- ① 学校給食に関する基本的事項
ア 学校給食に関する考え方

- ② 安全衛生管理体制
 - イ 安全衛生管理体制
 - ウ 調理事故防止体制
 - エ 危機管理体制
- ③ 業務実施体制
 - オ 人員の配置
 - カ 給食開始までの運営
 - キ 教育・研修体制
- ④ 自由提案
 - ク 費用対効果
 - ケ 独自提案

12 選考

(1) 選考方法

企画提案書等提出書類及びプレゼンテーションの内容を基に、「沼津市立小中学校調理場給食調理等業務委託業者選定委員会」において総合的に評価を行い、得点の総計が最も高い提案をした者を契約候補者として選定する。ただし、各選定委員の評価点を合計し、選定委員数で除した平均点が 60 点を超える者がいなかった場合は、契約候補者を選定しない。

なお、得点の総計が最も高い提案をした者が 2 者以上いる場合には、別表「評価項目」のうち、「(2)安全衛生管理体制」に係る評価点の合計が高い者を選定する。それでもなお同点の者がいる場合は、くじ引きにて契約候補者を決定する。該当者がくじ引き会場にいない場合は、その者に代わり本プロポーザルに関係のない市職員がくじを引き契約候補者を決定するものとする。

(2) 評価項目

別表「評価基準」のとおり。

なお、参考見積書は金額の多寡は直接評価しないが、参考資料として扱うものとする。

(3) 選考会（プレゼンテーション）

- ① 日時、会場、当日のプレゼンテーションの順番等は、参加承認通知時に併せて通知する。
- ② 発表時間等は 1 参加者につき 30 分程度（質疑含む）を予定している。
- ③ 出席人数は、3 人までとする。
 - ※うち 1 人は、配置予定の責任者もしくは調理場の運営・立ち上げ等に関わる指導者・支援者（エリア担当者）であること。
- ④ プレゼンテーションの際には、自社名を明かしてはならない。また、自社名が推測されるような表現をしてはならない。
- ⑤ プレゼンテーション当日の持ち込み資料は受け付けない。
- ⑥ プロジェクター、パワーポイント及びボードを用いての説明は不可とする。

13 選考結果の通知

契約候補者選定後、すみやかに沼津市ホームページ上にて結果を公表する。なお、参加者自身の評価については、契約締結後、市にその理由の説明を求めることができる。

14 参加者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 企画提案書等の提出期間中に提出しなかったとき
- (2) 見積額が「2 契約の概要」に記載の契約限度額を超えている場合
- (3) 「4 参加資格要件」の各号のいずれかに該当したとき
- (4) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
- (5) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為があったと市長が認めたとき
- (6) プレゼンテーションにおいて虚偽の説明をしたとき
- (7) プレゼンテーションの指定時間に来場しなかったとき

15 契約

市は契約候補者と協議し、契約候補者が提案した内容を反映した仕様書を調整のうえ、契約を締結し、すみやかに契約結果を沼津市ホームページ上で公表する。なお、本プロポーザルは参加事業者の企画力、提案力、業務遂行能力などを審査するものであるから、仕様については契約候補者の提案をもとに契約時に再度精査するものとする。

ただし、選定された事業者が「14 参加者の失格」の(1)～(6)のいずれかに該当したときは、契約候補者の決定を取り消すことがある。なお、この場合は次順位の者と協議するものとする。

なお、契約書は、沼津市ホームページに掲載してある「沼津市業務委託契約約款」を含めるので、事前に確認をしておくこと。

(ホーム> 事業者のみなさんへ > 入札情報・契約 > 建設工事関連業務以外の委託 > 「沼津市業務委託契約約款 (PDF)」)

16 契約の取りやめ等に関すること

本プロポーザルに係る契約は、令和8年度予算成立をもって締結が可能になる。沼津市議会が本業務に係る予算を議決しなかった場合は、ただちに選定を中止し、契約しないこととする。併せて、予算の議決が予定より遅れた場合、選定の手続き及び契約締結日が予定より遅れる場合がある。

なお、選定の中止及び契約の未実施、遅延によって発生した損害について、市は責任を負わない。

17 契約締結後

契約者は、市との協議のもと、速やかに業務開始までの実施計画書（実施体制、連絡体制、工程など）を作成し、市の承認を得ること。

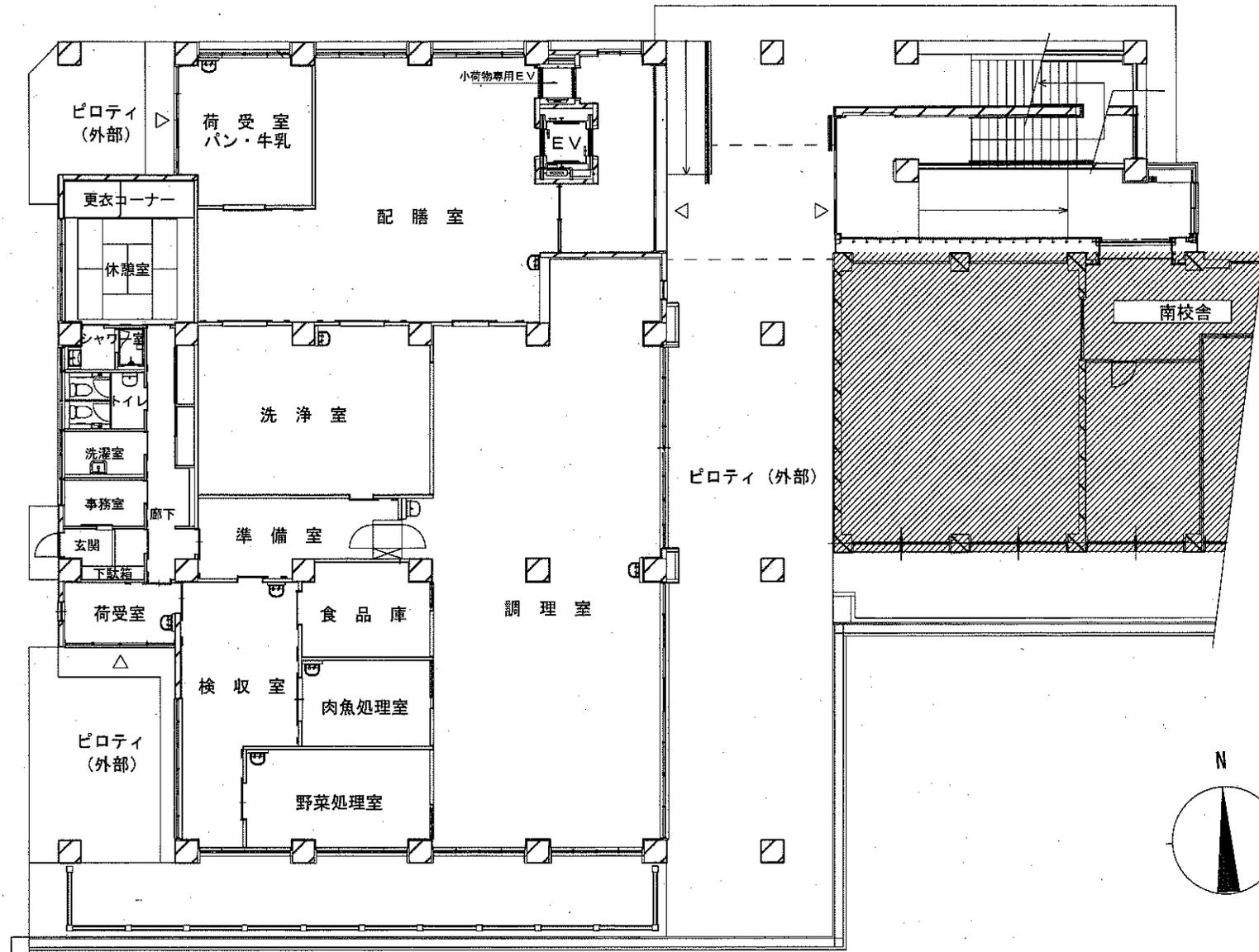
18 提出書類の取扱い

- (1) 提出書類の著作権は参加者に帰属する。ただし、沼津市が本件の報告、説明、公表等のために必要な場合は、提出書類の内容を無償で使用できるものとする。
- (2) 本案件に係る情報公開請求があった場合、提案内容やノウハウ及び提案への評価に関する部分を除き、沼津市情報公開条例に基づき、提出書類を公開する場合があるものとする。
- (3) 提出書類は一切返却しない。

19 その他

- (1) 本件参加に係る費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 選定結果に関する疑義は、受け付けない。
- (3) 提出書類における記名・押印は、すべて沼津市競争入札参加資格者名簿（業者名簿）に登録のある者については登録のとおりとする。
登録のない者については、契約の権限を有する代表者名を記名し、参加申込時に提出する使用印鑑届と同じ印鑑で押印するものとする。ただし、「8(4)暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書、(9)使用印鑑届兼委任状」については、法人（本社）代表者実印の押印を必須とする。
- (4) 原則として、同条件で各社より提案を受けるため、契約後の変更は行わない。人件費は、賃金上昇分を見込み算定すること。
- (5) 小中学校の統廃合により、食数や配送先の増減がある場合の変更契約は、社員・パートの人数・時間数を変更することとし、人件費の単価の変更はしないこととする。

【沼津市立門池小学校共同調理場 平面図】



沼津市立愛鷹小学校共同調理場給食調理等業務委託
沼津市立門池小学校共同調理場給食調理等業務委託
説明会参加申込シート

1 会社名・代表者名（業者登録内容）

会社名 _____

代表者名 _____

※ 提出書類における記名は、全て沼津市競争入札参加資格申請（業者登録）にて登録
しているとおりとしてください。（登録業者のみ）

2 担当者名及び連絡先

担当者 職・氏名 _____

住所 〒 _____

電話番号 _____

FAX 番号 _____

電子メールアドレス _____

3 説明会

(1) 参加を希望するものに○をつけてください。

<input type="checkbox"/>	説明会
<input type="checkbox"/>	愛鷹小現場見学
<input type="checkbox"/>	門池小現場見学

(2) 出席者(2名以内)

職・氏名 _____

職・氏名 _____

計 _____ 名

令和 年 月 日

(宛先) 沼津市長

所在地
商号又は名称
代表者氏名 印

沼津市立門池小学校共同調理場給食調理等業務委託
契約候補者選定に係るプロポーザル
参加申込書

標記プロポーザルについて、実施要領に示された内容を確認の上、必要書類を添え参加を申し込みます。

なお、実施要領に定める参加資格の要件をすべて満たしていること、また、参加申込に係る書類に記載したすべての事項について、事実と相違ないことを誓約します。

担当者
所属
氏名
電話番号
FAX
E-mail

沼津市立門池小学校共同調理場給食調理等業務委託

受託希望選定票

1 会社名・代表者名他

会社名 ※

代表者名 ※

所在地 ※

※ 上記項目は、沼津市競争入札参加資格申請（業者登録）にて登録しているとおりと
してください。（登録業者のみ）

本社所在地

静岡県内営業所所在地

担当者名及び今後の文書送付先・連絡先

担当者 職・氏名

文書送付先住所 〒

電話番号

FAX 番号

電子メールアドレス

2 調理事故や不測の事態が発生した場合に、補償体制はありますか。

(1) 補償体制の有無	
(2) 有の場合は、補償の種類を記入してください。 (例：代行保証・賠償責任保険等)	<ul style="list-style-type: none"> ・ ・ ・ ・

- 3 学校給食において、過去3年間（静岡県東部保健所管轄区域の学校にあつては6年間）に、食品衛生法の規定による営業停止の処分を受けたことがありますか。

- (1) 過去3年間（令和5年4月1日から令和8年3月31日まで）について

①営業停止処分の有無		
②有の場合	発生年月日	
	発生学校所在地（区市町）	
	発生原因	

- (2) 静岡県東部保健所管轄区域（沼津市、三島市、裾野市、伊豆市、伊豆の国市、函南町、清水町、長泉町）の学校給食において、過去6年間（令和2年4月1日から令和8年3月31日まで）について

①営業停止処分の有無		
②有の場合	発生年月日	
	発生学校所在地（区市町）	
	発生原因	

4 学校給食受託実績

- (1) 令和2年度以降、国及び地方公共団体が発注する学校給食の受託実績はありますか。

学校給食の受託実績の有無	
--------------	--

※ 過去6年間に学校給食調理の受託経験がない場合は受託できません。

- (2) 現在（令和8年度）受託している調理場数、及びうち1日1000食以上の調理場数について記入してください。

	現在受託している調理場数	うち1日1000食以上の調理場数
静岡県内（沼津市含む）		
静岡県以外		
合計		

(3) 現在（令和8年度）受託している主な調理場名を記入してください。

静岡県内（沼津市以外）で最大7件、静岡県以外の学校給食調理場で最大14件

	調理場名	調理場形態 (単独・共同)	1日当たり 食数	契約開始 年度	昨年度（令和7年 度）契約の有無
記入例	静岡市立〇〇中学校共同調理場	共同 (3校分調理)	1,300食	R3	有
	伊豆市立〇〇小学校調理場	単独	600食	R8	無
静岡県内 (沼津市以外)					
静岡県以外					

(6) 現在（令和 8 年度）受託している調理場がない場合は、過去 6 年間で受託していた調理場数及び主な調理場名（最大 10 件）を記入してください。（令和 2 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで）

※ 現在受託している調理場がある場合は、記入不要

・過去 6 年間で受託していた学校給食調理場数： _____ 調理場

調理場名	調理場形態 (単独・共同)	1 日当たり 食数	契約開始年度	契約終了年度

令和 年 月 日

(宛先) 沼津市長

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

沼津市立門池小学校共同調理場給食調理等業務委託
契約候補者選定に係るプロポーザル
参加辞退届

標記プロポーザルについて、参加を申し込みましたが、以下の理由により辞退します。

理由

担当者

所属

氏名

電話番号

F A X

E-mail

暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書

私は、沼津市暴力団排除条例（平成 24 年条例第 22 号）を理解し遵守するとともに、下記の内容について相違ないことを表明、確約します。

また、必要と認める場合には、沼津市が関係する機関への照会を行うことについても併せて承諾します。

- 1 私が、現在又は将来にわたって、暴力団（沼津市暴力団排除条例第 2 条第 1 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等（沼津市暴力団排除条例第 2 条第 2 号に該当する暴力団員等をいう。以下同じ。）のいずれにも該当しないこと。
- 2 役員等が、現在又は将来にわたって、前項の暴力団及び暴力団員等又は暴力団及び暴力団員等と密接な交友関係にある者（以下「暴力団等」という。）と次の各号のいずれにも該当しないこと。
 - (1) 暴力団等によって、その経営を実質的に支配されている関係にある。
 - (2) 暴力団等が、その経営に関与している関係にある。
 - (3) 自己、自社若しくは第三者に不正な利益を図り、又は第三者に損害を与えるなど、暴力団等を利用している関係にある。
 - (4) 暴力団等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関係にある。
 - (5) その他役員等又は経営に実質的に関係している者が、暴力団等と社会的に非難されるべき関係にある。
- 3 下請け又は再委託先となる者（下請け又は再委託先が数次にわたるときは、その全てを含む。）が現在又は将来にわたって、前項に該当しないこと。
- 4 これら各条項のいずれかに反したと認められた場合又はこの表明・確約が虚偽の申告であることが判明した場合は、入札参加資格が停止され、又は取り消されても一切異議を申し立てず、また賠償又は補償を求めないとともにこれにより損害が生じた場合は、一切私の責任とすることを確約します。

令和 年 月 日

(宛先) 沼津市長

所在地
 または現住所
 商号または名称
 代表者の職・氏名

実印

使用印鑑届 兼 委任状

令和 年 月 日

(宛先) 沼津市長

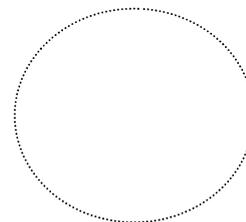
[件名] 沼津市立門池小学校共同調理場給食調理等業務委託

法人（本社）の代表者

住所（所在地） _____

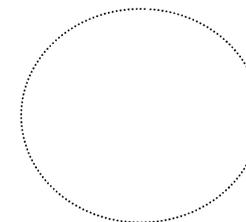
商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____



実印

上記の法人（本社）代表者名義にてプロポーザルに参加する場合
件名のプロポーザルに係る参加申込、見積り、契約、
代金の請求・受領等一切の手続きにおいて使用する
印について右のとおり届け出ます。



使用印

営業所等に事務を委任する場合

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

[委任事項]

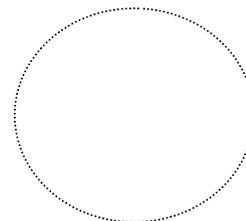
件名のプロポーザルに係る参加申込、見積り、契約、代金の請求・受領等一切の手続きに関する件。なお、それらの手続きに使用する印は、次のとおり届け出ます。

[委任先]

住所（所在地） _____

商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____



使用印

記入例

様式6

使用印鑑届 兼 委任状

令和 年 月 日

参加申込書の日付と同日

(宛先) 沼津市長

[件名] 沼津市〇〇業務委託

法人(本社)の代表者

代表者印は必須、社印は任意です。

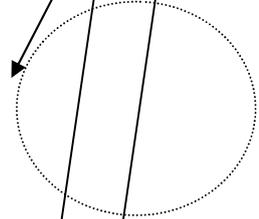
住所(所在地) _____

商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____



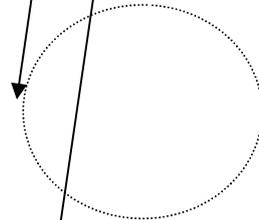
実印



上記の法人(本社)代表者名義にてプロポーザルに参加する場合
件名のプロポーザルに係る参加申込、見積り、契約、
代金の請求・受領等一切の手続きにおいて使用する
印について右のとおり届け出ます。



使用印



営業所等に事務を委任する場合

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

[委任事項]

件名のプロポーザルに係る参加申込、見積り、契約、代金の請求・受領等一切の手続きに関する件。なお、それらの手続きに使用する印は、次のとおり届け出ます。

[委任先]

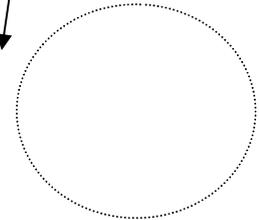
住所(所在地) _____

商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____



使用印



どちらかに

様式7

令和 年 月 日

(宛先) 沼津市長

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

沼津市立門池小学校共同調理場給食調理等業務委託
契約候補者選定に係るプロポーザル
企画提案書提出届

標記プロポーザルについて、参加要領に基づき、必要書類を添え企画提案書を提出します。

担当者

所属

氏名

電話番号

F A X

E-mail

事業者名 _____

実施予定体制調書

1 件 名 沼津市立門池小学校共同調理場給食調理等業務委託

2 実施予定体制

職務	担当予定業務	人数	勤務時間	実務経験年数	資格
責任者					
副責任者					
調理員 (正規)					
調理員 (正規)					
パート					
パート					
パート					
合 計					

(注1) 配置を予定している全員について記入すること。

(注2) 記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

(注3) 担当予定業務は、具体的に詳しく記入すること。

(別紙)

年 月 日

沼津市長 様

事業者名 _____

見 積 書

沼津市契約規則及び参加要領、仕様書、資料、その他見積条項を熟覧し、諸条件を承諾の上、下記のとおり見積します。

記

1 業務委託名 沼津市立門池小学校共同調理場給食調理等業務委託

2 見積金額

			百万			千			円
--	--	--	----	--	--	---	--	--	---

内訳

年度	金額(円)	備考
令和8年度委託料		
令和9年度委託料		
令和10年度委託料		
令和11年度委託料		
合計		

3 履行場所 沼津市立門池小学校共同調理場

※注1 見積金額は取引に係る消費税及び地方消費税を含まない金額とすること。

※注2 見積金額は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に¥を付すこと。

見積内訳書

事業者名 : _____

沼津市立門池小学校共同調理場給食調理等業務委託

人員構成		責任者 名、	副責任者 名、	調理員(正規) 名、	パート 名、	合計 名	
項目	内訳					金額	
給与	責任者	月額単価	円 ×	人 × 12ヶ月			
	副責任者	月額単価	円 ×	人 × 12ヶ月			
	調理員(正規)	月額単価	円 ×	人 × 12ヶ月			
	社員 計						
	パート	時給単価	円 ×	時間 ×	人 ×	日	
	パート	時給単価	円 ×	時間 ×	人 ×	日	
	パート 計						
	給与計						
	賞与	社員給与 × %		円 ×	%		
	退職金準備金	社員給与 × %		円 ×	%		
法定福利費	社員給与 × %		円 ×	%			
	社員給与 × %		円 ×	%			
	パート給与 × %		円 ×	%			
その他人件費							
人件費計							
管理費	通勤手当	社員		円 ×	ヶ月 ×	人	
		パート		円 ×	ヶ月 ×	人	
	福利厚生費						円 × 人
	駐車場借上代						円 × ヶ月 × 人
	教育研修費						円 × ヶ月
	通信費(電話・郵便等)						円 × ヶ月
	事務費						円 × ヶ月
	本社管理費						
	その他管理費						
	管理費計						
衛生費	消耗品費	一式					
	被服費・クリーニング代						円 × 人
	保健衛生費(稜便・健康診断)						円 × 人
	ごみ処理費						
	その他衛生費						
衛生費計							
その他							
合計						①	

年間(税抜)

月額 ① ÷ 12ヶ月 = _____ ②(税抜)

8年度見積額 ② × 8ヶ月 = _____ ※8月～3月の8ヶ月分

9年度見積額 ② × 12ヶ月 = _____

10年度見積額 ② × 12ヶ月 = _____

11年度見積額 ② × 4ヶ月 = _____ ※4月～7月の4ヶ月分

8年度～11年度 合計 _____ (税抜)