沼津市「認知症を知るための講演会」開催業務委託 契約候補者選定に係るプロポーザル 参加要領

1 目的・趣旨

本市では、プロポーザル方式（※）により契約候補者を選定し、運営実施を委託することとする。

この要領は、「沼津市「認知症を知るための講演会」開催業務委託契約候補者選定に係るプロポーザル」の実施及び参加方法について、必要な事項を定めるものである。

※ もっとも優れた提案をした者を本要領に従い契約候補者として選定し、契約候補者の提案内容を踏まえた仕様書を別途調製の上、地方自治法施行令第 167 条の 2 第 1 項第 2 号による随意契約を締結するものである。

2 契約の概要

- (1) 業務名 沼津市「認知症を知るための講演会」開催業務委託
- (2) 業務内容 「沼津市「認知症を知るための講演会」開催業務委託 公募仕様書」のとおり
- (3) 履行期間 契約締結日から令和 8 年 2 月 28 日（土）まで
- (4) 契約金額 提案限度額 2,250,000 円（消費税及び地方消費税を含む）
- (5) 講演会開催日程

開催日	プログラム・時間
令和 8 年 2 月 14 日（土）	14 : 00 ～ 15 : 30

3 問い合わせ・書類提出先

沼津市市民福祉部長寿福祉課 基幹型地域包括支援センター
（〒410-8601 沼津市御幸町 16 番 1 号 沼津市役所内）

担当 数山・佐藤

電話 055-934-4865 FAX 055-934-2594

E-mail kikangatahoukatsu@city.numazu.lg.jp

4 参加資格要件

次の各号のいずれかに該当する者は、本プロポーザルに参加する資格を有しない。なお、契約候補者の決定後契約締結までの間に該当した場合は、契約候補者の決定を取り消すことがある。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する者
- (2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者（更生開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）
- (3) 沼津市暴力団排除条例（平成 24 年条例第 22 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団、同条第 2 号に規定する暴力団員等又はこれらと密接な関係を有する者
- (4) 沼津市工事請負契約等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けている者
- (5) 国税及び沼津市税の滞納がある者
- (6) 令和 4 年度以降、国及び地方公共団体が発注する同種業務の受託実績を有しない者
- (7) 前各号に掲げるもののほか、市長が適当でないと認める者

5 契約候補者選定スケジュール

No	内容	期間
1	募集開始	令和 7 年 5 月 16 日(金) ホームページに掲載
2	質問受付	令和 7 年 5 月 23 日(金) 17 時までに電子メールで
3	質問回答	令和 7 年 5 月 28 日(水) 17 時までにホームページに掲載
4	プロポーザル 参加申込	令和 7 年 6 月 6 日(金) 17 時必着
5	プロポーザル 参加承認の通知	令和 7 年 6 月 13 日(金) 12 時までに電子メールで
6	企画提案書等の提出	参加承認日 から令和 7 年 6 月 23 日(月) 17 時必着
7	選定委員会（書類選考）	令和 7 年 6 月 30 日(月) 予定
8	選定結果の通知	令和 7 年 7 月 2 日(水) 予定
9	契約締結	令和 7 年 8 月 1 日(金) 予定

6 質問受付・回答

(1) 質問方法

本業務委託の内容等についての質問は、質問受付期間中に、電子メール・FAX等（様式任意）により提出する。会社名、担当者名、電子メールアドレス、電話番号、FAX番号を併記すること。質問提出先は「3 問い合わせ・書類提出先」のとおり。

なお、プロポーザル実施手順等についての質問は随時電話等で受け付ける。

(2) 回答方法

業務の内容等に関する質問については、質問者匿名にて沼津市ホームページ上で回答を掲載する。

7 プロポーザルへの参加申込

以下の書類をプロポーザル参加申込の期間中に「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出（郵送可）すること。ただし、沼津市入札参加資格者名簿に登録されている事業者は、(4) (5) (6) (7) (8) は不要である。

なお、参加申込後、参加を取りやめる場合は企画提案書等の提出期限までに参加辞退届（様式3）を提出すること。辞退しても今後不利な扱いを受けることはない。

(1) 参加申込書 1部（様式1）

(2) 同種業務実績表 1部（様式2）

記載した業務のうち一つは内容が確認できる資料（契約書・仕様書等の写し）を添付

(3) 会社概要 1部（様式は任意だが1種類とする。パンフレット等でも可）

(4) 暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書 1部（様式4）

(5) 登記簿謄本等 1部（申込日から3か月以内に発行されたもの）

- ・法人登記している事業者は、履歴事項全部証明書
- ・個人事業者の場合は、代表者身分証明書

(6) 財務諸表 1部

- ・法人登記している事業者は、直近事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」
- ・個人事業者の場合は、直近事業年度の青色申告書又は確定申告書

(7) 納税証明書（申込日から3か月以内に発行されたもの。課税のあるもののみ提出）各1部

（市内に本社又は営業所のない事業者は国税納税証明書のみ提出）

①沼津市税納税証明書

- ・法人登記している事業者は法人市民税納税証明書（最新の事業年度のもの）
- ・個人事業者の場合は市県民税納税証明書（最新のもの）

②沼津市固定資産税納税証明書（最新のもの）

③国税納税証明書（「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について）

- ・法人登記している事業者は「その3」又は「その3の3」を提出

- ・個人事業者の場合は「その3」又は「その3の2」を提出
 - (8) 使用印鑑届兼委任状(様式5)
参加申込から請求まで使用する印鑑を押印。社印(角印)は任意だが、代表者印(丸印)の押印は必須とする。
また、参加申込から請求までを、本社ではなく支店や営業所に委任する場合は、「営業所等に事務を委任する場合」の記入を必須とする。
- ※なお(5)(6)(7)については、写しの提出を可とする。

8 プロポーザルへの参加承認

参加申込書類の確認後、プロポーザル参加の認否を電子メールにて通知する。本プロポーザルは、選定委員会の書類選考により実施するため、プレゼンテーションは実施しない。

なお、申込書類を提出したにもかかわらずプロポーザル参加承認の通知期限までに認否の連絡がない場合は、通知期限日の17時までに「3 問い合わせ・書類提出先」へ電話で問い合わせること。

また、参加不承認の場合は、市にその理由の説明を求めることができる。

9 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

以下の書類を企画提案書等の提出期間中に「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出(郵送可)する。

- ① 企画提案書提出届(様式6) 1部
- ② 企画提案書(様式自由) 6部 ※1社につき1案を上限とする。
- ③ 工程表(様式7) 6部
- ④ 実施体制調書(様式8) 6部
- ⑤ 見積書(様式自由、押印不要) 1部

(2) 企画提案書等の規格

企画提案書等の提出書類は以下の点に注意し作成すること。

- ① 提出書類は、日本産業規格A4判で作成すること。A4以外のサイズを用いる場合は、A4サイズに折りたたむこと。
- ② 企画提案書は、5ページ以内(A4サイズ換算)で作成すること。
- ③ 「(1)提出書類」のうち②～⑤についてはすべて自社名(ロゴマーク等を含む。)を入れないこと(入っている場合は受け付けない)。

(3) その他、注意事項

- ① 見やすいもの、わかりやすいものとする。特に実施方法は、具体的に記載し、手順等を簡単なフローなどで示すこと。
- ② 本要領に示す業務委託の目的・趣旨を達成するため、提案限度額の範囲ででき

うる限りの提案をすること。また、本件の契約候補者選定においてプロポーザルを採用する点に鑑み、業務概要に示す本市の要求事項にとらわれず、参加事業者の専門性を生かした指摘や提案に努めること。

- ③ 見積書は、提案する実施項目の費用が分かるように内訳を記載すること。
- ④ 提出書類に不備がある場合は、訂正を求めることがある。その場合、提出期限までに訂正がなければ失格とする。なお、提案内容については、提出後の修正や追加は一切認めない。

10 提案する内容

別紙「沼津市「認知症を知るための講演会」開催業務委託 公募仕様書」の内容について、提案を行うこと。

11 選考

(1) 選考方法

企画提案書等提出書類の内容を基に、「沼津市「認知症を知るための講演会」開催業務委託契約候補者選定委員会」において総合的な評価を行い、契約候補者を選定する。ただし、各選定委員の評価点を合計し、選定委員数で除した平均点 78 点を超えるものがいなかった場合は、契約候補者を選定しない。

なお、得点の総計が最も高い提案をした者が 2 者以上いる場合には、別表「評価項目」のうち、「(1) 企画提案力」に係る評価点の合計が高い者を選定する。

それでもなお同点の者がいる場合は、くじ引きにて契約候補者を決定する。その場合は、本プロポーザルに関係のない市職員がくじを引き契約候補者を決定するものとする。

(2) 評価項目

別表「評価項目」のとおり。

12 選考結果の通知

契約候補者選定後、すみやかに沼津市ホームページ上にて結果を公表する。なお、参加者自身の評価については、契約締結後、市にその理由の説明を求めることができる。

13 参加者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 企画提案書等の提出期間中に提出しなかったとき
- (2) 「4 参加資格要件」の各号のいずれかに該当したとき
- (3) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
- (4) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為があったと市長が認めたとき

14 契約

市は契約候補者と協議し、契約候補者が提案した内容を反映した仕様書を調製のうえ、契約を締結し、すみやかに契約結果を沼津市ホームページ上で公表する。なお、本プロポーザルは参加事業者の企画力、提案力、業務遂行能力などを審査するものであるから、仕様については契約候補者の提案をもとに契約時に再度精査するものとする。

ただし、選定された事業者が以下の規定するものに該当することとなった場合は、契約候補者の決定を取り消すことがある。なお、この場合は次順位の者と協議するものとする。

- (1) 「4 参加資格要件」の各号のいずれかに該当したとき
- (2) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
- (3) 選定結果に影響を与えるような、不誠実な行為があったと市長が認めたとき

なお、契約書は、沼津市ホームページに掲載してある「沼津市業務委託契約約款」を含めるので、事前に確認しておくこと。(ホームページ>事業者のみなさん>入札情報・契約>建設工事関連業務以外の委託>「沼津市業務委託契約約款 (PDF)」)

15 契約締結後

契約者は、市との協議のもと、速やかに実施計画書（実施体制、連絡体制、工程等）を作成し、市の承認を得ること。

16 提出書類の取扱い

- (1) 提出書類の著作権は参加者に帰属する。ただし、沼津市が本件の報告、説明、公表等のために必要な場合は、提出書類の内容を無償で使用できるものとする。
- (2) 本案件に係る情報公開請求があった場合、提案内容やノウハウ及び提案への評価に関する部分を除き、沼津市情報公開条例に基づき、提出書類を公開する場合があるものとする。
- (3) 提出書類は一切返却しない。

17 その他

- (1) 本件参加に係る費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 提出書類における記名・押印は、すべて沼津市競争入札参加資格者名簿（業者名簿）に登録のある者については登録のとおりとする。登録のない者については、契約の権限を有する代表者名を記名し、参加申込時に提出する使用印鑑届と同じ印鑑で押印するものとする。ただし、「7（4）暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書、（8）使用印鑑届兼委任状」については、法人（本社）代表者実印の押印を必須とする。

別表 評価項目

評価項目		配点	合計配点
(1) 企画提案力	① 本業務に対する基本的な考え方が適切であるか	10	85
	② 働き世代に対する訴求効果や、認知症に対する意識の変容を促すような提案・企画となっているか	30	
	③ 働き世代が関心を持つような講師選定となっているか	20	
	④ 告知方法等、受託者の強みを活かした独自性のある提案となっているか	25	
(2) 業務遂行能力	⑤ 福祉全般に理解のある組織体制となっているか	15	45
	⑥ 事業を円滑に進められるような体制であるか	10	
	⑦ 講演会までの流れが明確にスケジュール化されており、提案内容との整合性が図られているか	10	
	⑧ 見積書は提案内容を踏まえたものとなっているか	10	
合計			130

ただし、各選定委員の評価点を合計し、選定委員数で除した平均点 78 点を超えるものがいなかった場合は、契約候補者を選定しない。