

記載例（法人用）

入札書（一般競争入札）

令和 年 月 日

沼津市長 頼 重 秀 一 様

入札者	住所	
	氏名	印
	(名称・代表者名)	
代理人	住所	
	氏名	印

記載の仕方

・氏名欄の記載要領（法人）

単名で入札する場合

・本人

入札者 住所 ○○市△△町□丁目××番地
東海株式会社
氏名 代表取締役 東海太郎 印
代理人 住所
氏名 代表者印

・代理人

入札者 住所 ○○市△△町□丁目××番地
東海株式会社
氏名 代表取締役 東海太郎 印
代理人 住所 ○○市△△町□丁目××番地
氏名 東海次郎 印
代理人の印（委任状と同じもの）

次の物件番号の市有財産について募集要領及び契約内容を承知のうえ、下記の入札価格（売上金額に対する貸付料率）で申し込みます。

物件番号	物件の所在	貸付け用途	販売種目	設置台数	面積

入札価格										%
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

※ ただし、貸付料は、売上金額に対し上記の貸付料率を乗じ得た金額及び固定額に、それぞれ消費税および地方消費税を加算した金額とする

- 住所及び氏名或いは名称は、住民票又は商業登記簿等のおりに記載してください。
- 代理人によって入札する場合は、本人の住所、氏名等のほか、代理人の住所、氏名等を記載し、代理人の印のみ押してください。
- 代理人によって入札する場合は、代理人への委任状も必要です。
- 入札書への記載にあたっては、必ず募集要領を確認してください。
- 入札書へは、入札価格（貸付料率）を記載してください。
- 入札価格は算用数字ではっきりと小数点第1位まで記載してください。
- 入札価格を書き損じたときは、新たな入札書で書き直してください。
- 一度提出した入札書の変更、又は取消はできません。
- 入札書に押印する印鑑は実印とし、全ての提出書類と同一としてください。

共有名義で入札する場合

・本人

※持分割合を必ず明記してください

入札者 住所 △△市□□町○丁目××番地
持分2/3 東海株式会社
代表取締役 東海次郎 印
氏名 □□市××町○丁目△△番地
持分1/3 西海株式会社
代表取締役 西海一郎 印
代理人 住所 代表者印