

令和5年度沼津市子育て世帯応援特別給付金(市独自給付金)申請書(請求書)

(宛先)沼津市長

【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。



1. 申請・請求者

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日	現 住 所
	S・H 年 月 日	〒 電話 ( )

2. 給付金申請児童等

沼津市に住民登録のある児童について、申請時点の状況を記入してください。

	(フリガナ) 氏 名	申請者との続柄	性別	生 年 月 日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ記入)
1				H・R 年 月 日	同居・別居	沼津市
2				H・R 年 月 日	同居・別居	沼津市
3				H・R 年 月 日	同居・別居	沼津市
4				H・R 年 月 日	同居・別居	沼津市
5				H・R 年 月 日	同居・別居	沼津市

3. 受取方法

希望する受取方法のチェック欄(□)に『✓』を記入して、必要事項を記入してください。

ア 指定の金融機関口座(原則、1. の申請・請求者の口座とします。)への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支 店 名	分類	口 座 番 号 (右詰めでお書きください。)	口 座 名 義(フリガナのみ)
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所 支店コード	1普通 2当座		※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。  
※長期間入金のない口座を記入しないで下さい。

イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りが出来ない方のみとなります。  
本人確認資料を裏面に添付してください。

(裏面に続く)

## 【誓約・同意事項】

各項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。

- 令和5年度沼津市子育て世帯応援特別給付金(市独自給付金)(以下「市独自給付金」という。)の支給要件に該当します。
- 市独自給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、沼津市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、沼津市において支給決定をした後は、市独自給付金の請求書として取り扱います。
- 沼津市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により令和6年3月31日までに支給ができない場合は、本件契約は解除されることに同意します。
- 市独自給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や市独自給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、市独自給付金を返還します。

提出書類 ※不備がある場合、書類一式を返戻させていただくことがあります。

- 令和5年度沼津市子育て世帯応援特別給付金(市独自給付金)申請書(請求書)(本書)
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』  
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を添付してください。ネットバンク等の場合、口座情報を確認できる画面の写し(コピー)を添付してください。
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』  
※申請・請求者の運転免許証、マイナンバーカード(表面)、パスポート等の顔写真付きの本人確認書類の写し(コピー)を添付してください。
- 『申請・請求者と児童との関係性を確認できる書類(戸籍謄本)』  
※申請・請求者と児童が別居している場合のみ必要です。児童との関係性を確認できる資料として、戸籍謄本をご用意ください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』  
『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

貼付欄

※運転免許証等の場合、両面の写し(コピー)を貼付してください。  
※氏名・住所等が最新の状態になっていることを確認してください。