

一般廃棄物再生輸送業事業計画書

1 事業概要に関する事項

事業計画者	住 所 氏名又は名称 電 話 番 号	電話 () 担当者:			
取り扱う廃棄物の種類及び性状					
運搬能力		運搬車両台数及びその内訳		1日あたりの平均的な搬出量	

2 積替え保管場所に関する事項(※ 積替え保管を行う場合のみ記載)

事業計画地		住 所:		用途地域:				
		管理事務所住所:		電話番号:				
		面積: m ²	囲いの構造・高さ:					
施設概要	積 替 え 場 所 の 概 要 (建屋、囲い、床 面 構 造 等)						面積	m
	保 管 場 所 の 概 要 (建屋、囲い、床 面 構 造 等)		積み上げることが できる 高さの最大	m	容 積	m	面積	m
積替え保管の方法 (搬入・保管・搬出の計画)		作業時間:(~) 受入時間:(~)						

事業計画書には、次の書類を添付してください。

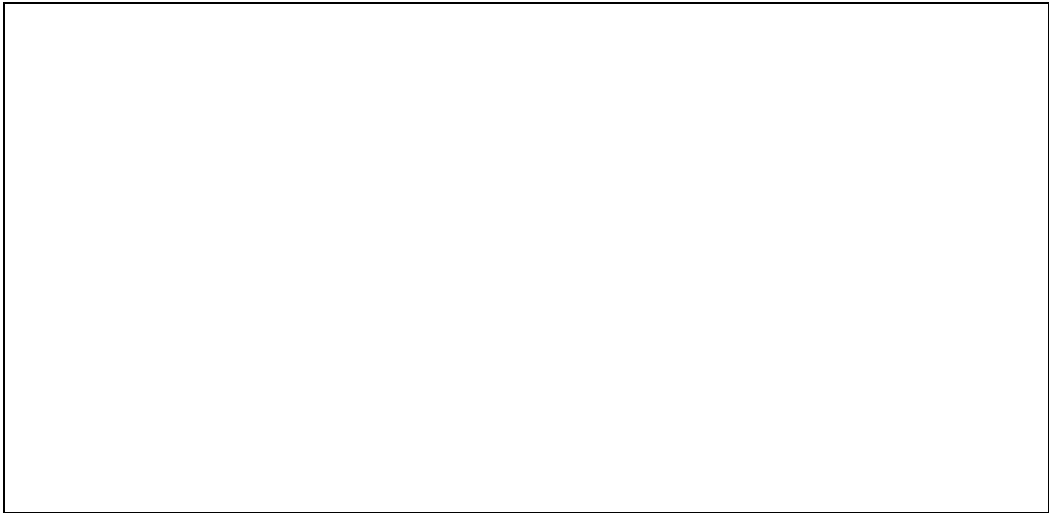
- 1 事業計画全体の概要及び事業を行うにあたっての背景・経緯を記載した書類
- 2 一連の処理工程図
- 3 運搬車両の写真(別紙1)及び車検証
- 4 再生品の利用方法並びに価格及び需要の見込み
- 5※ 廃棄物の保管日数並びに搬入及び搬出能力
- 6※ 事業計画用地の使用権原を証する書類
- 7※ 積替え及び保管場所の平面図、立面図、断面図、構造図等、保管面積容量及び積み上げることのできる高さの計算書
- 8※ 次の内容を記載した作業マニュアル
 - (1) 廃棄物の搬入・保管・搬出手順
 - (2) 受け入れ時間及び作業時間
 - (3) 作業時の安全管理の方法
 - (4) 作業中の廃棄物の飛散、流出、地下への浸透、悪臭が発散しないように必要な措置
- 9※ 次の内容を記載した管理マニュアル
 - (1) 廃棄物の受け入れ基準
 - (2) 施設の維持管理(日常及び定期点検)の方法

※積換え保管を行う場合のみ

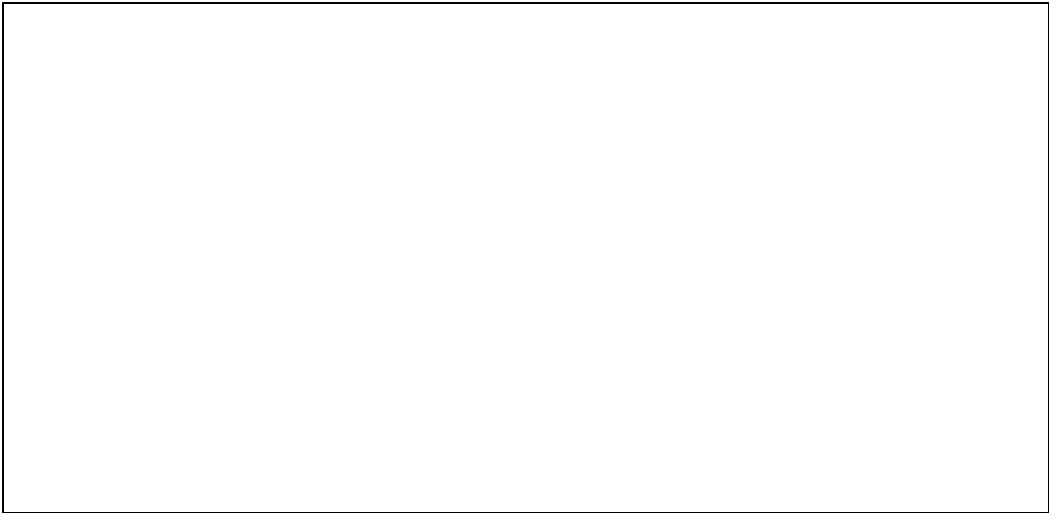
運搬車両の写真

- 注 1 枚数 車両毎 前面1枚 左側面1枚 後面1枚 計3枚(カラー)
※様式に直接カラー印刷することも可。
- 2 撮影 撮影方向から車両全体を撮影し、車両番号又はその他の表示が見えるもの。
※表示が読み取れない場合は、表示部分を拡大した写真も添付すること。
- 3 貼付方法 ドア番号順に貼付

前 面 ※両ドアを開けて撮影すること 車両番号()



左側面



運搬車両の写真

- 注 1 枚数 車両毎 前面1枚 左側面1枚 後面1枚 計3枚(カラー)
※様式に直接カラー印刷することも可。
- 2 撮影 撮影方向から車両全体を撮影し、車両番号又はその他の表示が見えるもの。
※表示が読み取れない場合は、表示部分を拡大した写真も添付すること。
- 3 貼付方法 ドア番号順に貼付

後 面 車両番号()

