

第1号様式（第5条関係）

沼津市移住・就業支援金交付申請書

年 月 日

(宛先) 沼津市長

沼津市移住・就業支援金交付要綱第5条の規定に基づき、支援金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 申請者欄

フリガナ		性別	生年月日
氏名			年 月 日
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			

2 支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

単身・世帯	単身	世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の人数（1の申請者は含まない）	人
			上記家族の人数のうち18歳未満の者の人数	人

支援金の種類	就業（一般）	就業（専門人材）	テレワーク	関係人口	起業
--------	--------	----------	-------	------	----

3 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）

申請日から5年以上継続して、沼津市に居住する意思について (就業・起業の場合のみ記載)	A. 意思がある	B. 意思がない
申請日から5年以上継続して、就業・起業する意思について (就業の場合のみ記載)	A. 意思がある	B. 意思がない
就業先の法人の代表者又は取締役等の経営を担う者との関係 (テレワークの場合のみ記載)	A. 3親等以内の親族に該当しない	B. 3親等以内の親族に該当する
沼津市への移住の意思について	A. 自己の意思である	B. 所属からの命令である

4 移住元の住所

(注)移住元要件を満たす5年以上の在住履歴を記載

期 間	住 所
	〒
	〒
	〒
	〒
	〒

5 (東京特別区の在勤者に該当する場合のみ記載) 東京特別区への在勤履歴

(注)5年以上の在勤履歴を記載

期 間	就業先	就業先の住所

6 (東京特別区の大学等への通学期間を移住元として対象期間とする場合のみ記載)

東京特別区への通学履歴

期 間	通学先	通学先の住所

7 (テレワークによる移住者のみ記載) 移住後の生活状況

勤務先部署	
勤務先の住所	〒
勤務先へ行く頻度	週・月・年 回程度 / 行くことはない / その他 ()

管理コード (沼津市使用欄)	
----------------	--