ピンク

住民票の写しなどの交付申請書

（請求先） 沼津市　　令和　　年　　月　　日

（1）窓口に来た人（Applicant）

住 所 Address			
フリガナ		生年月日	大・昭・平・令
氏 名 Name			年　月　日

（2）どなたの証明が必要ですか。（Whose certificate do you need?）

☐ 本人または本人と同じ世帯の人⇒ **（3）へお進みください。**

☐ 別世帯の人（**委任状が必要です**）

※委任状による個人番号、住民票コード記載の住民票請求の場合、本人宛郵送となります。

住 所 Address	沼津市
フリガナ	
氏 名 Name	

（3）何が必要ですか。

① 住民票 の写し	世 帯 全 員	（世帯主氏名）		通
	世帯の一部	（必 要 な 人）		通
				通
	記載が 必要な項目 （必要な項目に○）	続　柄 （世帯主との関係） ・ 本　籍 ・ 個人番号 （マイナンバー） ・ 住民票コード		
② 記載事項証明 ・年金現況届			通	③ 不在住証明　通

（4）何に使いますか。

☐官公庁提出　☐免許証書換　☐年金請求　☐相続　☐ビザ

☐金融機関　☐不動産関係　☐車の登録・廃車　☐パスポート

☐その他〔　　〕

（5）外国人住民の人のみ記載が必要な場合にお選びください。

☐国籍・地域

☐在留情報（法第30条の45規定区分・在留資格・在留期間等・在留期間満了日・在留カード等の番号）

※通称履歴などその他の記載が必要な方はお申し出ください。　☐通称履歴　☐カタカナ表記

（6）本人確認のできる身分証（免許証など）と一緒に窓口へお出しください。

※偽り・その他不正な手段によって交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。

受付		番号		入力		審査		交付		金額	

運転　住基　個番　パス　障害　療育　宅建　在留

国保　健保　介護　後期　年金　銀行　診察　学生（　　）　その他（　　）

ご連絡先電話番号	

郵送請求の方は必ずご記入ください。