

# 住民票の写しなどの交付申請書

(請求先) 沼津市長

令和 ○○年 ○○月 ○○日

## (1) 窓口に来た人 (Applicant)

住所 Address	沼津市御幸町16-1		
フリガナ	ヌマ ツ ハナ コ	生年月日	大・ <b>昭</b> ・平・令
氏名 Name	沼津花子		○○年 ○○月 ○○日

## (2) どなたの証明が必要ですか。(Whose certificate do you need?)

- 本人または本人と同じ世帯の人 ⇒ (3)へお進みください。  
 別世帯の人(委任状が必要です) ⇒ 下記に記入してください。

住所 Address	沼津市
フリガナ	
氏名 Name	

## (3) 何が必要ですか。

① 住民票の写し	世帯全員	(世帯主氏名)	沼津太郎	1通	
	世帯の一部	(必要な人)	沼津花子	1通	
				通	
	本籍	載せる	・ 載せない		
続柄 (世帯主との関係)	載せる	・ 載せない			
② 記載事項証明・年金現況届			通	③ 不在住証明	通

※個人番号、住民票コードの記載が必要な方はお申し出ください。 個人番号 住民票コード

## (4) 何に使用しますか。

- 官公庁提出 免許証書換 年金請求 相続 ビザ  
金融機関 不動産関係 車の登録・廃車 パスポート  
その他 [ ]

## (5) 外国人住民の人のみ記載が必要な場合にお選びください。

- 国籍・地域  
在留情報(法第30条の45規定区分・在留資格・在留期間等・在留期間満了日・在留カード等の番号)  
※通称履歴などその他の記載が必要な方はお申し出ください。 通称履歴 カタカナ表記

## (6) 本人確認のできる身分証(免許証など)と一緒に窓口へお出してください。

※偽り・その他不正な手段によって交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。

受付	番号	入力	審査	交付	金額
----	----	----	----	----	----

運転 住基 個番 パス 障害 療育 宅建 在留  
国保 健保 介護 後期 年金 銀行 診察 学生( ) その他( )

ご連絡先電話番号

○○-○○○-○○○○

郵送請求の方は必ずご記入ください。