

第3号様式（第3条、第14条、第19条関係）

委任状

(代理人) 住所又は居所 _____
氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

【対象とする個人情報の種類】

<input type="checkbox"/> 個人情報	<input type="checkbox"/> 特定個人情報
-------------------------------	---------------------------------

【委任事項】

<input type="checkbox"/> 開示請求を行う権限	<input type="checkbox"/> 訂正請求を行う権限	<input type="checkbox"/> 利用停止請求を行う権限
<input type="checkbox"/> 当該請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限		
<input type="checkbox"/> 当該請求に係る決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限		
<input type="checkbox"/> 当該請求に係る決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限		
<input type="checkbox"/> 当該請求に係る決定等通知を受ける権限		
<input type="checkbox"/> 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限		
<input type="checkbox"/> 写しの交付等に要する費用の減額免除に関する申請を行う権限及び決定を受ける権限		

※該当する口内にレ印を記入してください。

年 月 日

(委任者) 住所又は居所 _____

氏名 _____ 印

連絡先電話番号 _____

- 以下のいずれかの措置をとってください。
 - 委任者の印については実印とし、当該印鑑の印鑑登録証明書（ただし、当該請求をする日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付する。
 - 委任者の運転免許証、個人番号カード等本人に対し一に限り発行される書類の写しを添付する。
- 不正な手段で作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。