第３号様式（第６条関係）

就業（内定）証明書（沼津市就職学生支援金の申請用）

（宛先）沼津市長

所在地
事業所名
代表者名
電話番号
担当者

下記のとおり相違ないことを証明します。

記

勤務者名（内定者名）		
勤務者住所（※）		
勤務（予定）先所在地		
勤務（予定）先電話番号		
採用活動情報	面接・試験日	
	実施場所	事業所所在地と同じ　・　それ以外の場所 （それ以外の場合、実施場所を記載してください）
内定年月日（内定者の場合）	年　　月　　日	
就業（予定）年月日	年　　月　　日	
雇用形態	□　週 20 時間以上の無期雇用である	
勤務者と代表者又は取締約などの経営を担う者との関係	□　３親等以内の親族に該当しない	
移住先地域内での就業の有無（支援金の事前申請の場合は予定）	□ 県内の事業所に就業している	
交通費支給額	（※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の１回分について記載してください。支給していない場合は０を記載してください。）	

※　勤務者住所は、就業開始日前に作成する場合は記載不要です。

静岡県地方就職学生支援事業に関する事務のため、勤務者の勤務状況などの情報を、県及び本市の求めに応じて、県及び本市に提供することについて、勤務者（内定者）の同意を得ています。