

# 就労・就学等証明書

(あて先) 沼津市長

保護者記入欄			
氏名 (生年月日)	( 年 月 日)	児童との関係	父・母・祖父・祖母・その他( )
児童名 (生年月日)	( 年 月 日)	施設名	(利用中・申込中)
児童名 (生年月日)	( 年 月 日)	施設名	(利用中・申込中)

※以下、事業所記入欄(保護者が記入した場合は無効となります。)(自営業の方は裏面です)

A 勤務(内定)証明書	労働に従事する者の名前			
	就労開始(予定) 年月日	年 月 日から	1. 就労している 2. 就労予定である(下記のどちらかにレ点してください。) <input type="checkbox"/> 入園可の場合就労する <input type="checkbox"/> 入園不可の場合でも就労する	
	期限付き雇用の場合	期間の定め	年 月 日まで / 更新の予定	あり・なし
	1カ月の実働日数	日	1カ月あたりの 勤務時間	時間 分(休憩時間を含む)
	勤務時間(※1)	時 分 ~ 時 分	1日あたり ( )時間 ( )分 (休憩時間含む)	
	時間変動勤務の 場合	① 時 分 ~ 時 分 ② 時 分 ~ 時 分 ③ 時 分 ~ 時 分	1週あたり ( )時間 ( )分 (休憩時間含む)	
	勤務形態	常勤・非常勤・派遣・臨時雇・パート・内職・( )	休日	月・火・水・木・金・土・日・不定期(月 回)
	直近3ヶ月の基本給 又は総支給額※2	月別	年 月分	年 月分
		基本給与又は総支給額	円	円
	業務内容(具体的に)			
	勤務地	<input type="checkbox"/> 下記事業所と同じ (所在地) <input type="checkbox"/> 下記事業所と異なる (名称)		
	休職中の場合	育児・介護休業法等に基づく 育児休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
		育児休業の短縮	<input type="checkbox"/> 可 (保育所入所次第速やかに(入所の翌月中まで)に復職可能・ <input type="checkbox"/> 不可	
	育児短時間について	<input type="checkbox"/> 取得していない (適用期間) 年 月 日から 年 月 日		
		<input type="checkbox"/> 取得中または取得予定 (実働時間) 時 分から 時 分		
上記のとおり就労している(就労予定である)ことを証明します。				
証明年月日	所在地			
年 月 日	事業所名	社印		
記入担当者 ( )	代表者名			
連絡先 ( )	電話番号			

注)この勤務(内定)証明書は、保育の支給認定及び利用調整(選考)の際の資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。必要に応じ、担当者にお問い合わせすることがあります。また、虚偽の記載を行った場合には、支給認定の取消し、退所となる場合があります。

(※1)勤務時間は休憩時間を含む労働契約上の正規の時間をご記入ください。

(※2)直近3ヶ月が育児休業期間中等により無給である場合は、育児休業前の期間についてご記入ください。

B 就学等(予定)証明書	下記の者は、次のとおり <input type="checkbox"/> 就学 ・ <input type="checkbox"/> 就学予定 であることを証明します。(□欄をチェックしてください。)			
	氏名			
	就学(予定)期間	年 月 日 ~	年 月 日	
	就学日数	日 / 週	通常の就学日	月・火・水・木・金・土・日 不定
	就学時間	時 分 ~ 時 分	1日あたり ( )時間 ( )分 (休憩時間含む)	
	証明年月日	所在地		
	年 月 日	名称	学校印	
記入担当者 ( )	代表者名			
連絡先 ( )	電話番号			

注)この就学等(予定)証明書は、保育の支給認定及び利用調整(選考)の際の資料となるため、学校等の担当者が事実のとおりにご記入ください。必要に応じ、担当者にお問い合わせすることがあります。また、虚偽の記載を行った場合には、不利益処分を受けることがあります。

注)申請時に「カリキュラム(写)」を添付してください。

