

<受付担当者記入欄> 該当に○をつけてください。

受付者

平成28年1月4日以降の申請		初回 ・ 2回目以降	
申請者		本人 ・ 代理人(個人・法人) ・ 使者	
個人番号記入(無の場合は理由を下記より選んでください。)		有 ・ 無(1・2・3・4・5・その他)	
個人番号(無記入の場合は、職員が端末で検索し、こちらに記入をしてください。)			
個人番号の確認方法 (提示を受けた物)		(個人番号の) 通知カード・個人番号カード・ 住民票(マイナンバー付)	
申請者の身元確認方法 (提示を受けた物)	個人	1点	免許証・パスポート・住民基本台帳カード(写真付)・居宅介護支援専門員証・個人番号カード・ その他()
		2点	医療保険者証、介護保険者証・負担割合証・年金手帳・その他 ()
	法人	2点	登記事項証明書・契約書(個人番号の提供を行う者と法人との関係を証する書類)
代理権の確認方法(提示を受けた物に○をし、委任状のみ申請書に糊付けをしてください。)		委任状・本人の個人番号カード・免許証・ 医療保険者証・介護保険者証・負担割合証・ その他()	

個人番号無記入の理由

- ① 個人番号の提供を拒否
- ② 通知カード受け取り拒否して個人番号がわからない。