

記入例

出前講座講師派遣申込書

〇〇年〇〇月〇〇日

沼津市教育委員会 様

（生涯学習課）

〒 □ □ □ - □ □ □ □  
 住 所 沼津市〇〇町〇〇—〇  
 団 体 名 〇〇〇会  
 申込者氏名 沼津 太郎  
 電 話 (〇〇〇) - 〇〇〇〇

次により、出前講座の講師派遣を受けたいので申し込みます。

開催する集会や 会議等の名称	〇〇〇会 月例会	受講予定人員	〇〇人
リ ク エ ス ト 講 座	講 座 名	(1) P T A ・ 地 域 の 広 報 紙 の 作 り 方	
	学 習 内 容	会報づくりの参考になるような基礎知識 （レイアウト、取材方法、原稿作成、写真の撮り方など） ※学習したいことを具体的に記入してください	
開 催 日 時	〇〇年〇〇月〇〇日（〇）曜日 午前 〇〇時〇〇分 ～ 午前 〇〇時〇〇分 午後 午後		
開 催 の 場 所 及 び 施 設 名	〇〇センター2階会議室		
備 考	注) 開催日時は、申込み前に生涯学習課に確認 してください。担当課の都合で日時の調整 をお願いすることがあります。		

◎ 講座開催日時の1か月前には、申し込むようお願いいたします。