

# 委任状

令和 年 月 日

(委任者) 住所  
氏名 ⑩  
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日  
電話番号 — —

私は 下記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

(受任者) 住所  
氏名  
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日  
電話番号 — —

(委任事項) 該当する□にレ点を付けて、( ) 内に必要事項を記入してください。

- 住民票の写し ( ) 通の交付請求・受領に関する件  
[世帯全員・世帯の一部 ( ) のもの・除票 ( ) のもの]  
本籍地・筆頭者を [入れる・省略する] 世帯主・続柄を [入れる・省略する]
- 戸籍証明書 ( ) 通の交付請求・受領に関する件  
[戸籍全部事項証明書 (謄本) ・戸籍個人事項証明書 ( ) のもの・  
戸籍の附票 ( ) のもの]  
・本籍 (沼津市 )  
・筆頭者 ( )
- 死亡者 ( ) の相続手続きに関する出生から死亡までの戸籍除籍改製原戸籍謄本の交付請求・受領に関する件 (沼津市保有のものに限る。)  
・本籍 (沼津市 )  
・筆頭者 ( ) ・死亡者との関係 委任者の ( )
- 身分証明書の交付請求・受領に関する件  
・本籍 (沼津市 )  
・筆頭者 ( )
- (所得証明・市民税課税証明・市民税納税証明・固定資産税納税証明) の  
( 年度) ( 年度) ( 年度) ( 年度)  
交付請求・受領に関する件
- 固定資産税課税台帳証明の交付請求・受領に関する件  
[土地・家屋] [評価証明書・公課証明書 (参考税額記載)]  
必要な物件 [全部・一部→所在地 

沼津市	のもの
沼津市	
- ◆ 住所異動の届出に関する件  
[ 転入届 (市外から) ・転居届 (市内で) ・転出届 (市外へ)  
世帯分離・世帯合併・世帯一部変更・その他 ( ) ]
- ◆ マイナンバー通知カードに関する件  
[ 再交付申請・返戻分受取・その他 ( ) ]

## 注意事項

- ※この委任状は、委任者が全て自筆で記入してください。
- ※黒いボールペン (消せるボールペンは不可) で記入してください。
- ※代理人の方は本人確認できるもの (免許証等) をお持ちください。
- ※不正な手段で作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。
- ※個人番号及び住民票コードを記載した住民票の写しは委任者へ郵送することになります。