

委任状

※消えない筆記用具で、委任者がすべて自筆で記入して下さい

(あて先) 沼津市長

令和 年 月 日

(委任する人) 住 所

(住所変更の場合は住民異動届出の前の住所)

氏 名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 - -

私は 下記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

(委任事項) 該当する□にレ点を付けて、() 内に必要事項を記入してください。

住民票の写し () 通の交付申請・受領に関する件

世帯全員 世帯の一部 () のもの その他 ()

住民票に記載する内容

(本籍地・筆頭者 世帯主・続柄 個人番号(マイナンバー) 住民票コード)

※個人番号及び住民票コードを記載した住民票の写しは委任者へ郵送(転送不可)します。

戸籍証明書等 () 通の交付申請・受領に関する件

・本籍 (沼津市)

・筆頭者 ()

戸籍謄本(全部事項証明) 戸籍抄本(個人事項証明) () のもの

除籍謄本 改製原戸籍謄本

附票 () のもの 附票に記載する内容 (本籍地・筆頭者 在外選挙人登録情報)

身分証明書

受理証明書 () 届 その他 ()

税証明書 () 通の交付申請・受領に関する件

所得証明書 () 年度 市県民税課税証明書 () 年度

市県民税納税証明書 () 年度 固定資産税納税証明書 () 年度

軽自動車税(種別割)納税証明書(全車両の合計納付金額が記載された証明書) () 年度

その他 ()

固定資産税課税台帳登録事項等証明書 () 通の交付申請・受領に関する件

全部事項証明書(公課証明) () 年度 評価証明書 () 年度

必要な物件 全部 一部(土地・家屋)

所在地：沼津市

のもの

住所異動の届出に関する件

住所変更届(転入・転出・転居等) 世帯変更届(合併・分離等)

その他 ()

マイナンバーカードに関する件

ID申請書の再交付 その他 ()

※ID申請書の再交付には委任者の身分証明書も必要になります。

(代理人) 住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

※不正な手段で作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。

※代理人の方は身分証明書(免許証等)をお持ちください。

※目や手が不自由などで委任状が記入できない場合は、お問い合わせください。

(問い合わせ) 沼津市役所 市民課 証明係 ☎055-934-4723・受付係 ☎055-934-4721