

1. 与生活相关的各项手续

(1) 居民登记

① 市民课（受理处） 电话号码 055-934-4721

在日本居住的所有的人都要到所在的市町村政府所在地办理居民登记手续。如果您住在沼津市，请您到市民课来办手续吧。

持有《在留卡》（或是《特别永住者证明》）的外国人也需要办理居民登记。

○从国外迁入（国外→沼津）

办手续期间:从迁入日算起，14 天之内

办 理 人:本人或户主

所 需 材 料:

护照

《在留卡》或是《特别永住者证明》（持有者）

证明新地址的材料

○迁入申报（从日本的其它市町村→沼津）

办手续期间:从迁入日算起，14 天之内

办 理 人:本人或户主

所 需 材 料:

《在留卡》或《特别永住者证明》

《迁出证明》

（由以前居住的市町村开出的证明）

如果持有以下材料，请都带来。

- ・《个人编号卡》（《个人号码卡》）
- ・《居民基本登记卡》
- ・图章

○迁出申报（沼津→日本的其它市町村・国外）

办手续期间:搬迁前后的 14 天以内

办 理 人:本人或户主

所 需 材 料:

《在留卡》或《特别永住者证明》

如果持有以下材料，请都带来。

- ・《个人编号卡》（《个人号码卡》）
- ・《居民基本登记卡》
- ・《国民健康保险证》
- ・《国民健康保险高龄受给者证》
- ・《后期高龄者医疗被保险者证》
- ・《护理保险被保险者证》
- ・《沼津市民卡》 / 《图章登记证》
- ・图章

※办理了搬出手续拿到《迁出证明》后，请把该证明送到新住址所在地的政府部门。

※办理手续时，需要能确认当事人身份的证明（《在留卡》・《护照》等）。

※由代理人办理手续时，需要当事人的委托书。详情，请咨询。

委托书样本…请参阅第 43 页

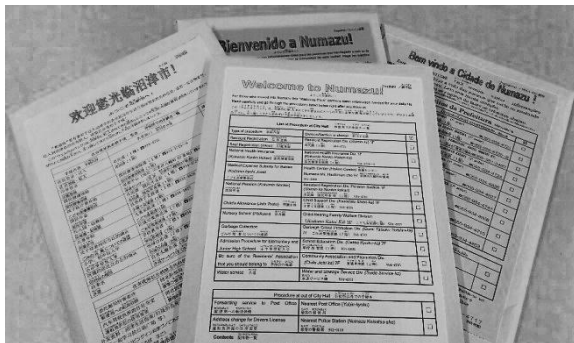
○办理搬迁手续时

手续名称	承办部门・办理方法	参考页
迁入申报 迁居申报 迁出申报	市民课・市民窗口事务所	01
图章登记		04
国民年金		12
国民健康保险	○住址变更・加入手续 国民健康保险课・市民窗口事务所 ○费用・退险手续 国民健康保险课	07
后期高龄者医疗	国民健康保险课	10
残疾人手册	残障福利课	16
儿童津贴	儿童家庭课	22
儿童医疗费补贴		
保育园、幼儿园	育儿支援课	24
中、小学	学校教育课	25
市营住宅	住宅修缮课	28
电 力	东京电力 客服中心 电话号码 0120-995-901 受理时间:星期一～星期六 9:00～17:00 (星期日・节日休息)	39
燃 气	○都市燃气 静冈燃气客服接待中心 电话号码 0570-020-161 ○液化石油气 请您直接与所用燃气公司联系，告知其开通（关闭） 的住址、日期。	38
自来水	○迁出其它的市町村→迁入沼津 请填写并邮寄《自来水使用开始申请书》（不用贴邮票）。 ※《自来水使用开始申请书》放在您家的门口或邮筒里。 ○迁出沼津→迁入其它的市町村或沼津市内的迁居 请与供水服务课联系 电话号码 055-934-4853 请告知您的“用水号码”或“住址”。 (在迁出的 3 天前)	—

手续名称	承办部门・办理方法	参考页
垃 圾	○垃圾的丢弃、分类方法 请参阅《垃圾处理便利手册（外国人用）》 ○垃圾回收日 请参阅《垃圾的年度回收计划表》 在垃圾处理场管理课或市政府环境对策课可以领到外语版的《回收计划表》	27
驾 照	沼津警察署 电话号码 055-952-0110 东部驾照中心 电话号码 055-921-2000	39
邮 件	○转送业务 在搬出后的一年中，被寄到旧址的邮件可以转送到新住址。 请到就近的邮局递交《迁居申报》。	—

可以领到“欢迎包”

“欢迎包”内装有印着新搬来沼津的人可能需要的信息的小册子和宣传单。
在地域自治课可以领到。



“欢迎包”内的物品（一部分）

- 《沼津生活指南》（此册子）
- 《垃圾处理便利手册（外国人用）》。
- 海啸・地震的对策手册
- 日语教室的宣传单 等

(2) 个人编号

① 市民课（受理处） 电话号码 055-934-4721

所谓“个人编号”是指在日本国内居住的所有居民（包括外国人）都有的、每个人都不相同的12位数的个人番号。

在办理纳税手续及雇用保险等社会保障手续时会用到个人编号。

▼个人编号卡（样本）



对象	发给做了申请的人
怎样的卡	塑料制 IC 卡
内容	个人编号、脸部照片、姓名、住址、生日、性别、有效期限
其它	可以作为身份证使用 可以在 e-Tax 等电子申请时使用

○可以用外语读个人编号制度的说明。也可以进行电话商谈。

详情请见以下网页。

内阁办公厅

<http://www.cas.go.jp/jp/seisaku/bangoseido/otherlanguages.html>

J-LIS

<https://www.kojinbango-card.go.jp/>



(3) 图章登记

① 市民课（受理处） 电话号码 055-934-4721

在日本“图章”或是“印章”代替签字被广泛使用。根据所要办理的手续，有时会在市政府登记过的图章（正式印章）。

○可以办理图章登记的人

在沼津市做了居民登记的 15 岁以上的人。

○可以登记的图章

手工雕刻的图章

（用机器大量制作的图章，不能登记）

英文字母的图章也可以登记，另外也可以选择以下方法。

<用汉字或片假名雕刻的图章进行登记时>

汉字：在《在留卡》等上已记载汉字姓名的人

在住民票上已登记汉字“通称”的人

片假名：在住民票上已登记片假名姓名的人

◆所需材料

《在留卡》或《特别永住者证明》等能确认本人身份的身份证明

※关于登记“通称”或登记片假名姓名等详情内容，请咨询。

○登记方法

◆当天就能登记（在市政府或市民窗口事务所的申请方法）

申请人:本人

所需材料:登记用的图章

能确认本人身份的身份证明（《在留卡》等）

费用:登记 300 日元、《图章证明》300 日元

◆本人不能前来申请时

①由申请人填写《代理人委托书》后，交给代理人。

※《代理人委托书》在第 43 页

②代理人持上述材料到市政府或市民窗口事务所去办理。

③几天后，由市政府给申请人寄去《咨询函》。

④申请的本人带着《咨询函》到市政府或市民窗口事务所去领取图章登记证。

⑤本人不能前去领取时，把由申请人本人填写好的《咨询函》交给代理人。

⑥代理人带着以下材料到市政府或市民窗口事务所去领取图章登记证。

- 由市政府寄来的《咨询函》
（所有内容都由申请人本人亲自填写的）
- 登记用的图章
- 能确认申请人身份的身份证明（《在留卡》等）
- 代理人的图章

○图章登记证

▼图章登记证/市民卡（样本）



不帶此卡来，就拿不到《图章证明》。

※要想拿到《图章登记证明》必须要有图章登记证（市民卡）。只拿着登记过的图章（正式图章）是不能申请《图章登记证明》的。

※拿着图章登记卡（市民卡）来申请《图章登记证明》，就会被当作本人来申请的。所以，请妥善保管图章登记卡（市民卡）和登记过的图章（正式图章）。

(4) 户籍及各种申报表

① 市民课（户籍处） 电话号码 055-934-4722

户籍是记录日本人由生到死的文件。外国国籍的人没有户籍，但在沼津市有住址的人不管是出生还是死亡都要到市政府申报，还要向本国报告。

在办理在留资格（签证）等手续时，需要申请亲属的户籍誊本及各种记载事项证明书的话，请看第 32 页。

○出生申报

期间:从出生日起的 14 天之内

申报人:父亲或母亲

所需材料:

《出生申报表》（由医院发给）

《母子健康手册》

父母的《在留卡》或《特别永住者证明书》

父母的《护照》

能证明父母结婚的文件或母亲的《单身证明》

相关页:

给本国政府的《申报表》…提交给各领事馆

在留资格（签证）…第 39 页

健康保险…第 07 页

生育育儿一时金…第 09 页

儿童津贴…第 22 页

○死亡申报

期间:确定死亡日起的 7 天之内

申报人:亲属或有关人员

所需材料:

死亡申报表

图章

相关页:

给本国政府的申报表…提交给各领事馆

在留资格（签证）…第 39 页

○结婚登记・离婚登记

申报人:丈夫与妻子

所需材料:

因国籍和情况不同，所需材料也各不相同。

根据国籍所在国的法律，也有不能在市政府办理的可能。

详情，请咨询。

2. 保険・年金・税金

(1) 健康保険制度

在日本居住的人必须加入医疗保险并支付保险费。做了居民登记的外国国籍的人也是同样。若不加入保险的话，医疗费要全额负担。

社会保险	
对象	在公司工作的人
医疗费	(因年龄而异) 负担 30%・20%
保险费	根据加入者的工资金额而定 经营者和加入者各负担 50%
办理机构	工作单位 ※详情，请向工作单位咨询。

国民健康保険	
对象	加入社会保险以外的人
医疗费	(因年龄而异) 负担 30%・20%
保险费	根据加入者前一年的收入・资产・以及一同加入人数而定
办理机构	国民健康保険課 电话号码 055-934-4725

后期高齢者医療制度	
对象	75 岁以上的所有人 (65 岁以上有一定残障的人)
医疗费	负担 10%或 30%
保险费	根据加入者前一年的收入而定 以个人为单位计算
办理机构	国民健康保険課 高齢者医療處 电话号码 055-934-4728

(2) 国民健康保険

① 国民健康保険課 电话号码 055-934-4725

○加入时

◆迁入沼津时

所需材料:

迁入前所在市町村开出的《转出证明》

《在留卡》或《特别永住者证明书》

图章

能确认个人编号的文件

◆退出社会保险时

所需材料:

证明退出社会保险的文件 (《脱退联络表》)

《在留卡》或《特别永住者证明书》

图章

能确认个人编号的文件

◆不再是社会保险的被抚养者时

所需材料：

能证明不再是被抚养者的文件（《脱退联络表》）

《在留卡》或《特别永住者证明书》

图章

能确认个人编号的文件

◆孩子出生时

所需材料：

《母子健康手册》

《国民健康保险证》

《在留卡》或《特别永住者证明书》

图章

能确认个人编号的文件

○退险时

◆从沼津市迁出时（回国时）

所需材料：

《国民健康保险证》

《在留卡》或《特别永住者证明书》

图章

能确认个人编号的文件

◆加入社会保险时・成为社会保险的被抚养者时

所需材料：

《社会保险证》或《加入联络表》

《国民健康保险证》

《在留卡》或《特别永住者证明书》

图章

能确认个人编号的文件

◆死亡时

所需材料：

能证明死亡的文件

《国民健康保险证》

《在留卡》或《特别永住者证明书》

图章

能确认个人编号的文件

▼国民健康保险证（样本）

静岡県 有効期限	
国民健康保険 被保険者証	
記号・番号	性別
氏名	
生年月日	
世帯主氏名	
住所	
適用開始年月日	
交付年月日	
保険者番号	交付者名 沼津市
静岡県沼津市御幸町16番1号 電話〈055〉934-4725	

每年都会变换保险证的颜色

▼国民健康保险费交纳单（样本）

27 静岡県沼津市 国民健康保険料 納入済通知書		公 通票私込込金 加入者用	
加入者名	沼津市会計管理者	口座記号番号	00160-8-967544
収納機関	納付番号	年度	通知書番号
科目	年度	賦課分	
33			
収納用		領収日付	
納付義務者氏名		住所等市県市町区	
納付額		円 督促手数料 円 延滞金	

交付単在 7 月中旬前后寄到。
到转一年的 3 月分 8 次交付。

静岡県沼津市 領収証書	
加入者名	沼津市会計管理者
口座記号番号	00160-8-967544
通知書番号	
納付額	円
督促手数料	円
延滞金	円
合計金額	円
科目等	
納付義務者氏名	
領収日付	
領収印	

この領収証は、大切に保管してください。

（金融機関・コンビニ店舗控）

静岡県沼津市 領収証書

納付義務者氏名

通知書番号

科目等

納付額 円

督促手数料 円

延滞金 円

合計金額 円

上記金額を領収しました。

領収日付

領収印

ゆうちょ銀行又は郵便局でお納めの場合は領収証書に代えて払込金受領証が交付されます。

収入印紙不要（お客様控）
お問い合わせ先は裏面に記載しております。

※在交付到期前很难付清时，请与国民健康保险课商谈。还开设有晚间及星期日商谈日。详情，请咨询。

① 国民健康保险课 电话号码 055-934-4727

○国民健康保险的发放种类

① 国民健康保险课 电话号码 055-934-4725

※有关社会保险等的发放等详情，请向工作单位咨询。

◆生育儿一时金

内容：

加入国民健康保险、在妊娠 85 日后生产的人，即可成为领取对象。

（包括死产・流产・早产）。

原则上，由国民健康保险课向医院等直接支付（直接支付制度）。

金额：42 万日元（※令和 2 年度）

其它：

即使是在国外生产，如果本人在此期间加入了日本的国民健康保险，也视为领取人。

※详情，请咨询。

◆丧葬费

内容：

加入国民健康保险的人去世时，丧葬费会支付给操办葬礼的人。

金额：5 万日元（※令和 2 年度）

所需材料：

《死亡证明》

去世了的人的《国民健康保险证》

《在留卡》或《特别永住者证明书》

图章

操办葬礼的人的存折

◆高额疗养费

内容：

1 个月的医疗费很多，超过自己的负担限度额的部分被作为高额疗养费来支付。

自己负担限度额因年龄及收入而变化。

给对象人发通知来告知。

※详情，请咨询。

◆《限度额适用认定证》

如果把证书出示给医院，在窗口付费时，只付自己负担限度额即可。

如果有滞纳的保险费，就不能发给认定证。

※详情，请咨询。

◆海外疗养费

内容：

加入国民健康保险的人若在国外接受了治疗，过后也有可能适用日本的健康保险。

为了治疗去了国外的情况不在此列。

※详情，请咨询。

所需材料：

诊疗内容明细单（※）及其日语翻译

收据明细单（※）及其日语翻译

《国民健康保险证》

护照

国外医院的收据原件及翻译

《相关调查同意书》（※）

《在留卡》或《特别永住者证明书》

图章

户主的存折

※表格放在国民健康保险课。

也可以从主页下载。

◆特定健康检查

内容：

以加入国民健康保险的 40 岁以上的人为对象，实施特定健康检查・特定保健指导。

给对象人邮寄就诊券。

※请看第 18 页。

(3)后期高龄者医疗制度

① 国民健康保险课 电话号码 055-934-4728

到了 75 岁（有一定残障的人到了 65 岁）就从国民健康保险（或者是社会保险）中脱离，开始利用所谓“后期高龄者医疗制度”的健康保险。详情，请咨询。

▼后期高齢者医療被保険者証（样本）

後期高齢者医療被保険者証	
有効期限	
被保険者番号	
住所	
氏名	
生年月日	
資格取得年月日	
発効期日	
交付年月日	
一部負担金の割合	
保険者番号並びに保険者の名称及び印	静岡県後期高齢者医療広域連合 公印

每年都会变换保险证的颜色

以从年金中扣除，
或用交纳单支付。
交纳单 8 月份会寄到。

▼后期高齢者医療保険費交纳单（样本）

静岡県後期高齢者医療保険料納入通知書兼領収証書		静岡県後期高齢者医療保険料 納入済通知書	
納期限		納期限	
下記の金額を納期限までに沼津市指定(代理)又は収納代理金融機関へ納めてください。		納期限	
様		様納	
通知書番号	納入額 円	業務年度 期別 通知書番号	納入額 円
領収日付印	督促手数料(+)	13	
	延滞金(+)	領収日付印	本書のとおり領収しましたから通知します。
	合計 円		沼津市会計管理者宛 沼津市指定(代理) 又は収納代理金融機関
本書のとおり領収しました。沼津市指定(代理)又は収納代理金融機関		督促手数料	
特別会計(後期高齢者医療)		延滞金	

静岡県後期高齢者医療保険料納入通知書兼領収証書		静岡県後期高齢者医療保険料 納入済通知書	
納期限		納期限	
下記の金額を納期限までに沼津市指定(代理)又は収納代理金融機関へ納めてください。		納期限	
様		様納	
通知書番号	納入額 円	業務年度 期別 通知書番号	納入額 円
領収日付印	督促手数料(+)	13	
	延滞金(+)	領収日付印	本書のとおり領収しましたから通知します。
	合計 円		沼津市会計管理者宛 沼津市指定(代理) 又は収納代理金融機関
本書のとおり領収しました。沼津市指定(代理)又は収納代理金融機関		督促手数料	
特別会計(後期高齢者医療)		延滞金	

※交纳健康保险费有困难时，请与国民健康保险课商谈。
详情，请咨询。

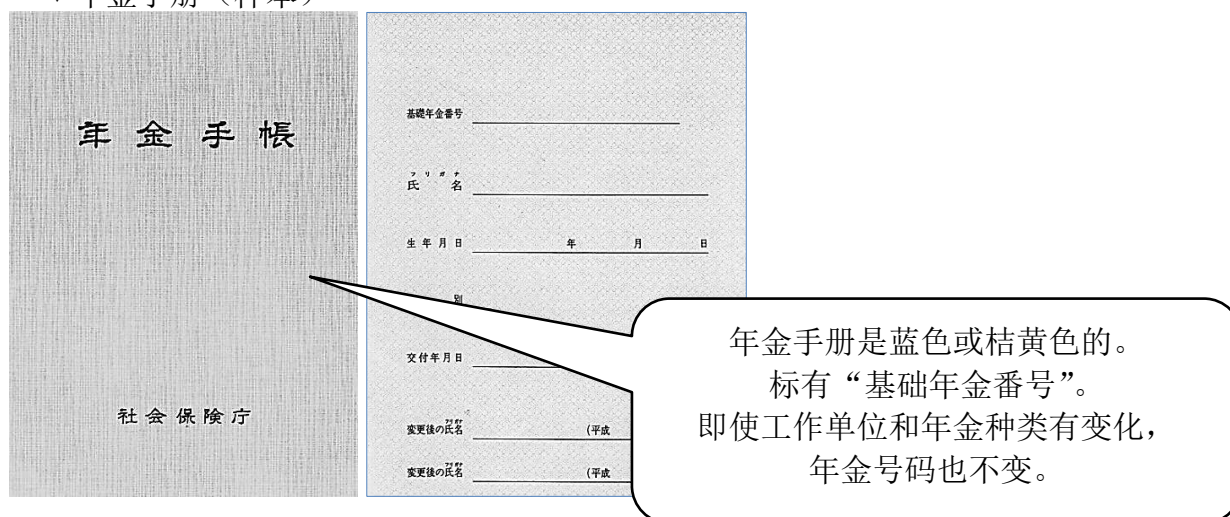
(4) 年金制度

住在日本的人，原则上，从 20 岁起都要加入年金，还必须支付年金保险费。做了居民登记的外国国籍的人也一样。年金制度对于到年龄退休的人、因伤病致残的人是非常重要的生活保障制度。

厚生年金	
对象者	在公司工作的人
保险费	根据加入者的工资金额而定 经营者和加入者各负担 50%
办理机构	工作单位 ※详情，请向工作单位咨询。

国民年金	
对象者	住在日本国内 20 岁以上不满 60 岁的人
保险费	定额 (参考:令和 2 年度 16,540 日元/月)
办理机构	市民课国民年金处 电话号码 055-934-4724

▼年金手册（样本）

(5) 国民年金

① 市民课国民年金处 电话号码 055-934-4724

如果想在将来领取年金，就要在规定的交纳期间内交纳国民年金・厚生年金（包括减免・延期交纳期间的部分）。

※详情，请咨询。

○减免・延缓交纳制度

因为经济方面的原因，交纳国民年金保险费有困难时，可以申请减免。根据前一年的收入状况，决定被免除一部分或是全部。

未满 50 岁的人，可以提出延缓交纳国民年金保险费的申请（延缓交纳制度）。学生可以利用“学生交纳特例制度”。

※详情，请咨询。

交纳人：

前一年有收入的人、由 1 月 1 日所住市（町村）征收赋税。

交纳方法：

①特别征收；

在公司工作的人，每月从工资中扣除
从 6 月到转一年的 5 月分 12 次交纳

②一般征收；

不属于①的人，由市（町村）寄去交纳单。
分 6 月、8 月、11 月、转一年的 1 月共 4 次交纳。

◆小型汽车税（类别比率）

① 市民税课 电话号码 055-934-4734

交纳人：

在 4 月 1 日持有小型摩托车（排气量 125cc 以下）、轻二轮（排气量 126～250cc 以下）、小型二轮（排气量 251～2000cc）及轻型汽车（排气量 660cc 以下）等的人由市（町村）征收赋税。

交纳方法：凭着由市（町村）寄来交纳单，在 6 月份交纳。

◆固定资产税

① 资产税课 电话号码 055-934-4737・4738・4739

交纳人：

在 1 月 1 日拥有土地・住房・折旧资产的人由市（町村）征收赋税。

交纳方法：由市（町村）寄去交纳单（固定资产税＋城市计划税）。

在 4 月・7 月・10 月・12 月分 4 次交纳。

※凭着交纳单可以在市内的银行・邮局及便利店交纳。也可以用转账的形式交纳。
详情，请咨询。

▼各种税金交纳单（样本）

27 静岡県沼津市 納付(納入)済通知書

加入者名 沼津市会計管理者 口座記号番号 00150-7-967543 合計金額 円

税目 年度 課税分 通知書番号 納付区分

33

領収日付印

静岡県沼津市 領収証書

加入者名 沼津市会計管理者 口座記号番号 00150-7-967543

通知書番号 税額 円 督促手数料 円 延滞金 円 合計金額 円

税目等 納税者氏名 領収日付印

この受領証は、大切に保管してください。

領収日付印

（金融機関・コンビニ店舗控）

収入印紙不要（お客様控）お問い合わせ先は裏面に記載しております。

在这里印有税金种类

※在交纳期限内交纳有困难的人，请与纳税管理课联系。还设有晚间的商谈日。详情，请咨询。

① 纳税管理课 电话号码 055-934-4732

○其它主要的税金

◆所得税

① 沼津税务署 电话号码 055-922-1560

交纳人：

每年从1月1日到12月31日有收入的人。这是国税。

交纳方法：

①个人经营者到第二年的3月中旬之前向税务署做“确定申告”后交纳。

②在公司工作的人，每月从工资中扣除。

在12月份作决算（年末调整）。

◆汽车税

① 静冈县沼津财务事务所 电话号码 055-920-2019

交纳人：

在4月1日拥有汽车的人。这是县税。

交纳方法：

凭着由县里寄来的交纳单在5月份交纳。

※有关所得税及汽车税的详情，请向各相关窗口咨询。

3. 福利・医疗・健康

(1) 福利

○ 护理保险

① 护理保险课 电话号码 055-934-4836

这是一个为了让患上认知症或卧床不起等不能过正常的日常生活的人，可以在家或设施接受必要的护理（或者是预防护理）服务的制度。

交纳人	40 岁以上的人。做过居民登录的外国国籍的人也同样。
保险费	根据加入者前一年的收入而定
交纳方法	①40 岁～64 岁 和健康保险费一起交纳 ②65 岁以上 由市（町村）寄来交纳单 领取年金的人从年金中扣除
其它	※即便是回国，护理保险费也不返还。

◆ 希望利用护理服务时

由护理保险课来认定需要怎样程度的护理（或者是预防护理）的服务。
详情，请咨询。

○ 社会福利

① 沼津市自立商谈支援中心 电话号码 055-922-1620

（沼津市日出町 1-15 沼津健康福利广场 2 楼）

◆ 进行有关生活上出现困难（经济方面的以及工作上的问题等）的商谈。
（尽量请懂日语的人陪着一起来。）

① 社会福利课 电话号码 055-934-4822

◆ 进行有关生活上的困难以及被配偶家庭暴力（DV）的商谈。
请看 34 页。

○ 残障福利

① 残障福利课 电话号码 055-934-4829

◆ 受理《身体残障者手册》、《育儿手册》等的申请。

○ 高龄者福利

① 长寿福利课 电话号码 055-934-4865

◆ 进行有关老人及其家属的担心和烦恼的商谈，还提供各种信息。

※有关其它方面的商谈，请看 34 页。

(2) 医疗

○市立医院

受理时间 7:45～12:00 (麻醉科到 11:00)

休息日 星期六、日、节日、年末年初

沼津市東椎路字春木 550 电话号码 055-924-5100

○户田诊疗所

受理时间 8:00～12:00、14:00～17:00

(星期四、六只在上午接诊)

休息日 星期日、节日

沼津市户田 916-3 电话号码 0558-94-3720

○夜间急救医疗中心

诊疗科目 内科、儿科、外科

诊疗时间 平日 20:30～转天早上 7:00

星期六、日、节假日 18:00～转天早上 7:00

(包括 12 月 29 日～1 月 3 日)

沼津市日出町 1-15 沼津健康福利广场 1 楼东侧 电话号码 055-926-8699

○急救协力医院

①节假日的白天

内科、儿科、外科 8:00～18:00

妇产科、眼科、耳鼻喉科、牙科 8:00～17:00

②星期六

内科、儿科、外科 12:00～18:00

③平日的夜间

内科、儿科、外科 17:00～21:00

※沼津信息或市的主页上，登有协力医院的名称和联系地址。

○日语

<http://www.city.numazu.shizuoka.jp/kyouryokui/index.htm>

○外语(沼津信息外语版)

英语版

http://www.city.numazu.shizuoka.jp/living_in/english/newsletter/index.htm

汉语版

http://www.city.numazu.shizuoka.jp/living_in/chinese/koho/index.htm

西班牙语版

http://www.city.numazu.shizuoka.jp/living_in/spanish/koho/index.htm

葡萄牙语版

http://www.city.numazu.shizuoka.jp/living_in/portuguese/koho/index.htm

※协力医院有时会发生变化, 去医院之前请电话咨询。

※请看第 29 页。

(3) 健康

○各种健康检查

① 沼津市保健中心 电话号码 055-951-3480

【成年人】

特定健康检查	
对 象	加入了国民健康保险的人（40 岁以上）
场所等	实施检查的医疗机构 等

健康检查	
对 象	加入了后期高龄者医疗制度的人
场所等	实施检查的医疗机构 等

前列腺癌检查	
对 象	50 岁以上的男性
场所等	实施检查的医疗机构 等

肺癌检查	
对 象	40 岁以上的人
场所等	实施检查的医疗机构 等

胃癌检查	
对 象	35 岁以上的人
场所等	实施检查的医疗机构 等

肝炎病毒检查	
对 象	没有接受过检查的人（40 岁以上）
场所等	实施检查的医疗机构 等

结肠癌检查	
对 象	40 岁以上的人
场所等	实施检查的医疗机构 等

乳腺癌检查	
对 象	去年没接受过检查的女性（40 岁以上）
场所等	实施检查的医疗机构 等 ※4 月 1 日那天满 40 岁的人可以使用免费券做检查 （乳房 X 光透视检查）。

子宫颈癌检查	
对 象	20 岁以上的人女性
场所等	实施检查的医疗机构 等 ※4 月 1 日那天满 20 岁的人可以使用免费券做检查 (宫颈部检查)。

结核病检查	
对 象	40 岁以上的人
场所等	体检车

牙周炎检查	
对 象	20 岁以上的人
场所等	保健中心 等

※有关各项检查的时期及内容等详情，请咨询。

※请看《沼津市保健手册》。(可以在保健中心和市民课领到)

【儿童】

	对 象	地 点
7 个月婴儿的健康商谈	给要做检查的孩子寄去通知	沼津市保健中心 沼津市八幡町 97 电话号码 055-951-3480
1 岁 6 个月幼儿健康检查		
2 岁儿牙科检查		
3 岁儿健康检查		
婴儿健康检查 (4 个月、10 个月婴儿)	《母子健康手册》上带有检 查券	实施检查的医疗机构

※还开设了其它的各种健康商谈、育儿教室。

详情，请咨询。

○预防接种

①沼津市保健中心 电话号码 055-951-3480

【成年人】

	对 象	地 点
流感	①65 岁以上的人 给对象人寄去通知 ②60~64 岁的人 希望接种的人与保健中心联系	实施接种的医疗机构 等
肺炎球菌	①65 岁以上过去没接种过的人 给对象人寄去通知 ②60~64 岁的人 希望接种的人与保健中心联系	

【儿童】

b 型流感嗜血杆菌疫苗	
接种时期	初次 出生后 2 个月 追加 出生后 11 个月
地 点 等	实施接种的医疗机构 等

小儿肺炎球菌疫苗	
接种时期	初次 出生后 2 个月 追加 出生后 12 个月
地 点 等	实施接种的医疗机构 等

轮状病毒疫苗	
接种时期	出生后 2 个月
地 点 等	实施接种的医疗机构 等

B 型肝炎疫苗	
接种时期	出生后 2 个月
地 点 等	实施接种的医疗机构 等

BCG	
接种时期	出生后 3 个月
地 点 等	实施接种的医疗机构 等

四联疫苗（百日咳、白喉、破伤风、脊髓灰质炎）	
接种时期	1 期初次 出生后 3 个月 1 期追加 1 岁 6 个月
地 点 等	实施接种的医疗机构 等

MR（麻疹、风疹二联疫苗）	
接种时期	1 期 1 岁儿 2 期 上小学的 1 年前（幼儿园大班）儿童
地 点 等	实施接种的医疗机构 等

水痘	
接种时期	1 岁儿
地 点 等	实施接种的医疗机构 等

二联混合（白喉、破伤风）	
接种时期	2 期 11 岁
地 点 等	实施接种的医疗机构 等

日本脑炎	
接种时期	1 期初次 3 岁儿 1 期追加 4 岁儿 2 期 9 岁
地 点 等	实施接种的医疗机构 等 平成 7 年 4 月 2 日到平成 19 年 4 月 1 日之间出生的、希望接种的人请与保健中心联系。

子宫颈癌症	
接种时期	初中 1 年级的女生
地 点 等	实施接种的医疗机构 等

※给接种对象的儿童寄去接种券。把接种券弄丢了的人，请拿着《母子健康手册》到保健中心来。

※预防接种的种类不同，有效期间（公费负担）也不同。请确认接种券的日期。

※详情，请咨询。

4. 育儿

(1) 母子健康手册

① 沼津市保健中心 电话号码 055-951-3480

一旦被诊断为妊娠，请到医院领取《妊娠申报表》。

之后，请到保健中心领取《母子健康手册》。

《母子健康手册》是记录母亲和孩子的健康、孩子的成长、预防接种等情况的。
也有外语版的。

(2) 婴幼儿的健康检查・商谈・儿童的预防接种

详情，请看第 19 页。

(3) 各种补贴

○儿童医疗费补助

① 儿童家庭课 电话号码 055-934-4827

对象：

孩子在沼津市办理了居民登记，
并加入了健康保险的人。

补助内容：

0 岁到年龄相当于高中 3 年级的人到医院看病及
住院时自己负担金额为免费

※“伙食疗养费标准负担金额”也免费

接受补助需要《儿童医疗费受给者证》。

请拿着孩子的《健康保险证》和图章到儿童家庭课
来办手续。

《儿童医疗费受给者证》在每年 10 月更新。

去医院时，务必要把《健康保险证》和《儿童医疗费
受给者证》出示给窗口。

※详情，请咨询。

▼儿童医疗费受给者证（样本）

こども医療費受給者証			
公費負担番号	8 3 2 2 0 0 3 8		
受給者番号	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
〒410-8601 沼津市御幸町16 沼津 太郎			
見本			
受給者	氏名	沼津 花子	女
	生年月日	平成30年 4月2日	
有効期限	令和 2年10月 1日 から 令和 3年 9月30日 まで		
自己負担額	入院	無料	
	通院	[食事療養費標準負担額も助成対象]	
摘要			
令和 2年10月1日			
沼津市長 			

○养育早产儿医疗费补助

① 沼津市保健中心 电话号码 055-951-3480

对象：

孩子和监护人在沼津市办理了居民登记、被医生诊断为早产儿的。

补助内容：

如果在能治疗早产儿的医院接受治疗，到治疗结束所花费的住院费等的医疗费可以得到补助。

※详情，请与医院或沼津市保健中心咨询。

(4) 各种津贴

① 儿童家庭课 电话号码 055-934-4827

○儿童津贴

对象：

抚养住在日本的 15 岁以下（到中学毕业为止）的孩子的人

津贴金额:5,000 日元～15,000 日元 / 月

(因孩子的年龄和人数而变)

支付月份:10 月(6、7、8、9 月份)

2 月(10、11、12、1 月份)

6 月(2、3、4、5 月份)

所需材料:

申请人(父亲或母亲)的《在留卡》或《特别永住者证明书》。

孩子的《在留卡》或《特别永住者证明书》。

申请人的存折

申请人的图章

申请人的《健康保险证》(只限于加入社会保险的人)

申请“儿童津贴”用的《所得(课税)证明》

申请人及其配偶的《个人编号卡》(《个人号码卡》)

(或者是个人编号通知卡)

※有时还需要其它材料。详情,请咨询。

其它:

6 月份要提交《现状申报表》。会给对象人寄去通知。

不办理手续,就领不到津贴。

如果知道自己会有(搬家、回国、变换电话号码等情况),请务必与相关部门联系。

○儿童抚养津贴

对象:

抚养在日本居住的、原则上到 18 岁那年的年度末为止的孩子的人;没有父亲或母亲的单亲家庭的人;父亲或母亲是重度残障者的家庭的人(领取公共年金的人根据金额也有可能不能领取儿童抚养津贴。详情,请咨询。)

津贴金额:根据前一年的收入及孩子人数而变化。

支付月份:

1 月(11、12 月份)

3 月(1、2 月份)

5 月(3、4 月份)

7 月(5、6 月份)

9 月(7、8 月份)

11 月(9、10 月份)

所需材料:

申请人的《独身证明》及其翻译

《母子・父子家庭证明》(由民生委员开出)

与申请人住在一起的全员的《个人编号卡》(《个人号码卡》)

《在留卡》或《特别永住者证明书》

存折

《年金手册》(可证明你的年金基础号码的材料)

图章 等

※有时还需要其它材料。详情,请咨询。

其它：

8 月份要提交《现状申报表》。会给对象人寄去通知。

不办理手续，就领不到津贴。

自身状态发生变化（结婚、跟伙伴一起生活、搬家、更新在留期间、变换电话等）时，请务必与相关部门联系。

○母子等单亲家庭的医疗费补助

对象：

在日本居住的所得税非纳税的单亲家庭的母亲（或父亲）及未满 20 岁的孩子

补助内容：

医疗费的健康保险诊疗部分在自费缴纳后会被退还。

所需材料：

《在留卡》或《特别永住者证明书》

《健康保险证》（母亲或父亲及所有孩子的证明）

存折

印章

其它：

要和《健康保险证》一起使用。

不适用健康保险的费用不能补助。

不再是母子等单亲家庭时（跟伙伴人一起生活、接受金钱等）以及要搬家时，请务必与相关部门联系。

如果在不是对象期间使用《受给者证》时，过后一定要返还那部分金额。

※有关各项津贴的详情，请咨询。

(5) 保育园・幼儿园等

沼津市设有对小学入学前的儿童进行保育及教育的设施。目的不同，利用的设施也不相同。

① 保育园・小型保育设施

因以下原因，可以代替监护人对 0 岁～小学入学前的孩子（小型保育设施是 0 岁～2 岁）实施保育。

需要保育的理由：

住在市内、孩子的监护人（全员）因工作、生病等原因不能在家里养育孩子时。

（例如）工作（一个月在 64 小时以上）・妊娠或生产前后・生病・身心残障・24 小时要看护病人等时。

② 幼儿园

对超过 3 岁（4 月份时）到小学入学前的孩子实施教育的地方（也有一满 3 岁就能入园的。详情，请向各幼儿园咨询。）

③ 被批准的儿童园

兼有保育院和幼儿园两种机能的设施。

○申请

◆保育园・小型保育设施・被批准的儿童园

- ① 保育园・认定儿童园(保育园部)・小型保育设施:育儿支援课 电话号码 055-934-4826
认定儿童园(幼稚园部):各认定儿童园

受理:4月份入园的申请…从10月份开始

5月份以后中途入园的申请…到入园前的那个月的15日(※)截止

※15日是休息日时,是之前的市政府工作日。

需要的材料:

《设施利用申请书兼儿童台帐兼现状申报表》

《设施型支付费、地域型育儿支付费等支付认定申请书》

能确认需要保育的《状况证明》

(工作证明等)

《儿童状况调查表》

全体家庭成员的《在留卡》或《特别永住者证明》

※有时还需要别的材料。详情,请咨询。

其它:

通过审查,决定优先顺序。

没有空缺就不能接收。

保育费因家人的收入而变化。

※详情,请咨询。

◆幼儿园

- ① 各幼儿园

受理:从10月份开始

需要的材料:详情,请直接向各幼儿园咨询。

(6) 小学・中学

- ① 学校教育课 电话号码 055-934-4808

外国国籍的孩子也可以入居住地区的市立小学或中学(指定学校)。

○转学

日本学校是每年4月开学。

中途来日本或从别的市町村搬来时,可以同时转入指定学校。

无论日语的水平如何,原则上按照孩子的年龄转入相应学年。

在市民课办理完迁入申报后,到学校教育课办理手续。

所需材料:孩子和监护人的《在留卡》或《特别永住者证明书》。

○转校

不论是在沼津市内搬家还是搬到市外都必须办理手续。

先把搬家的事通知现在上学的学校。

然后去市民课和学校教育课办理相应的手续。

所需材料:孩子和监护人的《在留卡》或《特别永住者证明书》。

○外国人儿童・学生商谈员和指导协助人员

为日语不太好的孩子派遣翻译。

因为是由学校申请派遣，所以请与班主任商量。

为不会日语的外国人父母和子女开设了志愿者日语教室。

「跟亲子一起学习的日语广场」

①第五地区中心 沼津市五月町 15-1

星期日 13:30~15:00

②今泽地区中心 沼津市今沢 527-21

星期日 9:30~11:00

※场所不同，学习日也不同。

请向地域自治课咨询日程安排。

◆放学后的儿童俱乐部

① 育儿支援课 电话号码 055-934-4842

这是为一个月内 15 天以上工作等原因白天不在家的小学生监护人提供的从放学后到傍晚 6 点看管孩子的设施。

想要申请的人，请直接与各个俱乐部联系。

需要付指导费和零食钱。详情，请咨询。

5. 生活

(1) 垃圾处理

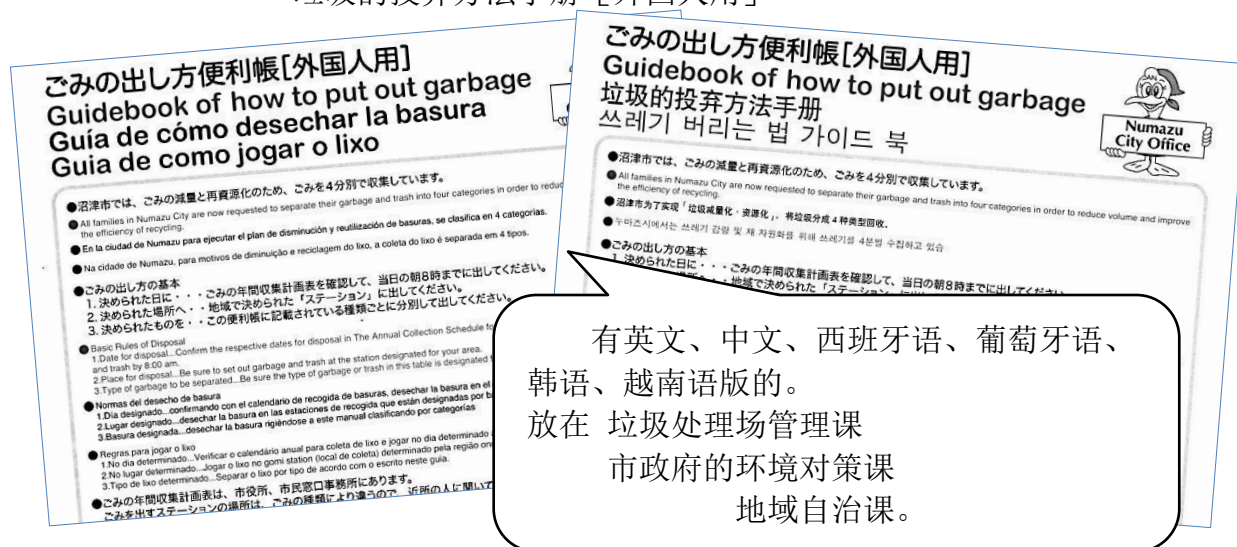
- ① 垃圾处理场管理课 电话号码 055-933-0711
垃圾处理场收集课 电话号码 055-933-0768

沼津市为了实现垃圾减量和再生利用等，对垃圾实行分类收集。

○垃圾的分类方法

垃圾分“焚烧垃圾”、“塑料容器包装”、“填埋垃圾”、“资源垃圾”四类。也有市里不予以回收的垃圾。垃圾的分类及处理方法，请参照《垃圾的丢弃方法手册》。请把垃圾放入标有“沼津市指定袋”的垃圾袋中再处理。不能使用指定袋以外的垃圾袋。

▼垃圾的投弃方法手册[外国人用]



○倒垃圾的地点和日期

每个居民区都有规定的倒垃圾的地方。不知道的话，可通过懂日语的人问邻居。

垃圾的种类不同，倒垃圾的日期也不同。《年度回收计划表》里有详细记载。在垃圾处理场管理课、市政府环境对策课可以领到自己居住地区的《年度回收计划表》。还有外语版的，详情，请咨询。

- 请利用垃圾分类免费应用程序“3R”，
请扫描二维码可以下载应用程序。

- 自己运垃圾到处理场处理（自己运去）

- ① 垃圾处理场 电话号码 055-933-0711

搬家及回国时，清理出的垃圾可以运到垃圾处理场处理。要收费。详情，请咨询。

垃圾处理场也有不能处理的垃圾。详情，请看《垃圾的投弃方法手册》。



App Store



google play

(2) 市営住宅

① 住宅修繕課(市営住宅处) 电话号码 055-934-4792

市営住宅是面向收入较低住房困难的人出租的低廉房租费住宅。申请时有条件。

市営住宅	
募集	3 个月左右 1 次
申请资格	符合以下①～⑧所有条件的人 ①现在有一起居住的家属 (有时会有单身也可以入住的住宅) ②现在居住有困难 ③在沼津市居住或工作 ④市民税无滞纳 ⑤如果以前入住过公営住宅的话,无滞纳房租费成未发生过纠纷 ⑥非暴力団团员(包括同居者) ⑦有可信赖的连带保证人 ⑧本人或家属人的收入低于条例规定金额
抽选	申请人数多的话,公开抽签。
申请处	住宅修繕課 电话号码 055-934-4792

※第一次申请的话,请咨询住宅修繕課。详情,请咨询。

○其他还有县営住宅。募集日期或条件等详细内容请咨询静冈县住宅供给公社东部分所。

① 静冈县住宅供给公社东部分所 电话号码 055-920-2271
 (沼津市高岛町 1-3 东部综合官厅本馆 2 楼)

(3) 防災

○发生紧急事态时的联系处

事件・事故	无需拨局号・免费 1 1 0
火警・急救・救助	无需拨局号・免费 1 1 9

!! 请正确使用救护车!!

出现以下情况请马上打 119!

- 无意识
- 呼吸困难或感觉不到呼吸
- 突发的剧烈头痛及胸痛、腹痛
- 持续痉挛
- 大出血
- 大面积烧伤 等

以下情况请不要叫救护车

- 轻微的手指划破
- 用救护车送医会得到优先诊治
- 叫出租车要花钱
- 不知道夜间、节日的诊疗医院

沼津市夜间急救医疗中心（内科・儿科・外科）

电话号码 055-926-8699（只限诊疗时间内）

诊疗时间等请参考第 17 页。

静岡儿童急救电话商谈（在夜间需要咨询孩子的急病或受伤对策时）

※护理师或儿科医生会向您提建议。

电话号码 #8000（从 18:00～转天早上 8:00、没有休息日）

○地震

日本是个多地震国。包括沼津市在内的东海地区将会发生“南海海沟大地震”。

平时就要为地震做准备。

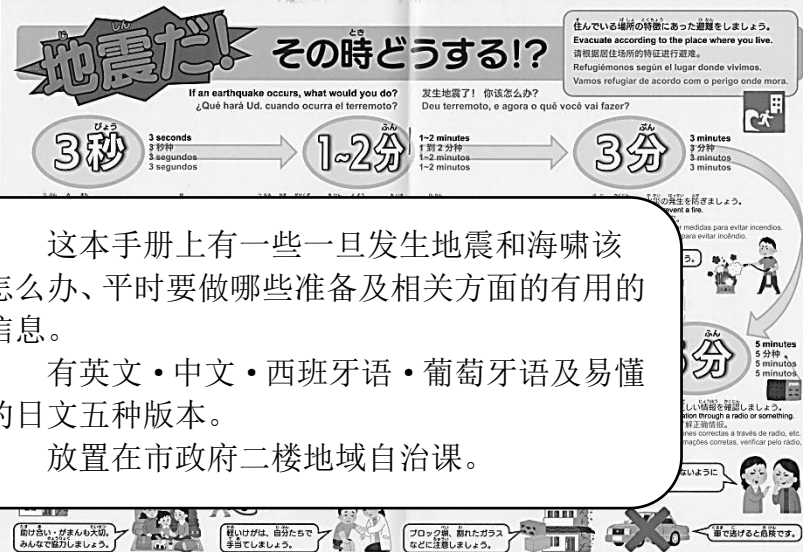
▼《沼津市地震及海啸对策手册》

沼津市地震・津波マニュアル
Earthquake and Tsunami Response Manual
沼津市地震及海啸对策手册
Guía de prevención de terremoto y tsunami
Manual de prevenção contra terremoto e Tsunami



沼津市
NUMAZU CITY

2016年3月発行



这本手册上有一些一旦发生地震和海啸该怎么办、平时要做哪些准备及相关方面的有用的信息。

有英文・中文・西班牙语・葡萄牙语及易懂的日文五种版本。

放置在市政府二楼地域自治课。

▼沼津市避難場所設置図（按地区划分）



○为外国人制作的《防灾对策手册》（静岡県地震防災中心）

◆可以用外语阅读有关防灾的信息。

http://www.pref.shizuoka.jp/bousai/e-quakes/shiraberu/hondana/foreign_language/index.html



◆《地震防灾指南》（外语版）

<http://www.pref.shizuoka.jp/bousai/e-quakes/center/guidebook/index.html>



◆静岡県官方防灾应用软件

<http://www.pref.shizuoka.jp/bousai/application.html>



(4) 自治会

① 地域自治课(地域振兴处) 电话号码 055-934-4716

大家加入自治会吧！加入自治会的话，与邻居能更融洽相处。
也能帮您习惯日本的生活。详细内容，请查看网页。

○沼津市公方网页（自治会与地域共同体）

<https://www.city.numazu.shizuoka.jp/kurashi/kyodo/jichikai/index.htm>



6. 其它

(1) 主要的证明一览表

① 市民课证明处 电话号码 055-934-4723

※有一部分证明可以在就近的市民窗口事务所申请。详情，请咨询。

市民窗口事务所的地点请看 35 页。

种 类	办手续时所需材料	手续费
①住民票	来窗口的人是申请人本人的确认资料 同一家庭以外的代理人来申请时，需要申请人的《委托书》	300 日元
②课税（所得）证明		200 日元
③纳税证明		200 日元
④轻型汽车车检用纳税证明	来窗口的人是申请人本人的确认资料 《车检证》的复印	免费
⑤图章登记证明	无论是申请人还是代理人来，都需要申请人的 《图章登记证》（《市民卡》） 必须要申请人的住址・姓名・生日。	300 日元
⑥迁出证明	请看第 01 页	免费
⑦受理证明 出生 结婚 死亡 等	来窗口的人是申报人本人的确认资料 不是申报人本人时，需要申报人的《委托书》	350 日元
⑧记载事项证明 出生 结婚 死亡 等	※请咨询	350 日元
⑨户籍誊本 （全部事项证明）	来窗口的人是申请人本人的确认资料 由代理人申请时，需要《委托书》 ※邮寄申请的方法，请看第 33 页。	450 日元
⑩户籍抄本 （个人事项证明）		450 日元
⑪户籍的附票		300 日元
⑫除籍誊本・抄本		750 日元
⑬改制原户籍		750 日元

○户籍的邮寄申请

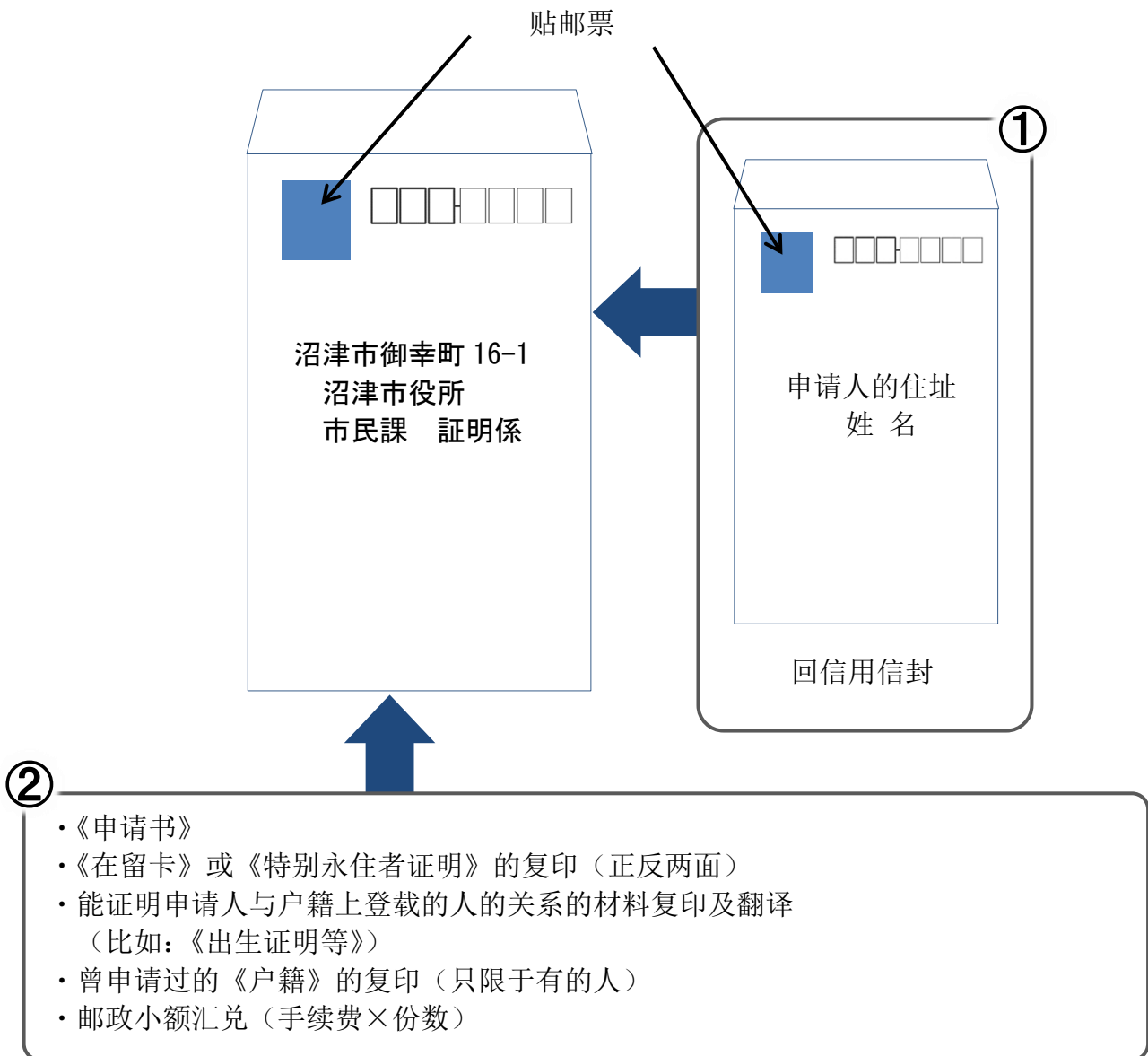
户籍誊本和抄本可以向籍贯所在地的政府部门申请邮寄。办手续的方法如下所示。

※原籍…户籍上登载的住址。

户籍被保管在其住址所属的市町村的政府部门。

【原籍在沼津市时】

把①和②装入信封里寄出。



【原籍在沼津市以外的地方时】

邮寄住址和所需材料等详情，请向籍贯所在地的市町村政府部门咨询。

(2) 主要商谈机关一览

没有外语翻译的地方，请让懂日语的人陪着来商谈吧。

○每天都有的商谈

为外国人提供的生活商谈	
商谈内容	为外国人提供的有关生活方面（如何办理行政手续等）的商谈 常设英语・汉语・西班牙语・葡萄牙语翻译。 还可以利用 19 种语言的视频翻译服务。
可以使用的语言	翻译: 英文、中文、西班牙语、葡萄牙语 视频翻译: 英文、中文、西班牙语、葡萄牙语 越南语、菲律宾语、韩语、泰语 尼泊尔语、印地语、印尼语 法语、俄语、蒙古语、德语 意大利语、缅甸语、高棉（柬埔寨）语、日文 （关于各语言的可以使用时间，请咨询）
时间	8:30～17:00 （不包括星期六、日和节日）
商谈地点	地域自治课 电话号码 055-934-4717

生活消费商谈	
商谈内容	有关生活消费方面的商谈
时间	8:30～17:15 （不包括星期六、日和节日）
商谈地点	生活安心课 消费生活中心 电话号码 055-934-4841

交通事故相谈	
商谈内容	有关交通事故方面的商谈
时间	8:30～17:00 （不包括星期六、日和节日）
商谈地点	生活安心课 市民商谈中心 电话号码 055-934-4700

生活问题商谈・女性问题商谈	
商谈内容	有关生活保护和家庭暴力等方面的商谈
时间	8:30～17:15 （不包括星期六、日和节日）
商谈地点	社会福利课 生活保护 1・2 处 电话号码 055-934-4822・4823 生活支援处 电话号码 055-934-4863・4825

儿童问题商谈	
商谈内容	就养育儿童・孩子的身心发育・残障・家庭关系问题等方面的烦恼的商谈以及虐待儿童的通报
时间	8:30～17:15 （不包括星期六、日和节日）
商谈地点	儿童家庭课 儿童家庭商谈室 电话号码 055-934-4828 ※紧急时的商谈 儿童商谈所虐待对应电话 电话号码 189（免费）

市政及一般商谈	
商谈内容	一般商谈以及对市里的要求和意见等方面的商谈
时间	8:30~17:15 (不包括星期六、日和节日)
商谈地点	生活安心课 市民商谈中心 电话号码 055-934-4700

○需要预约的商谈

人权及法律问题的商谈	
商谈内容	有关人权问题和涉及法律方面的问题
时间	第一个、三个星期三 13:00~16:00
商谈地点	生活安心课 市民商谈中心 电话号码 055-934-4700

教育方面的商谈（需要面谈）	
商谈内容	就学校生活・人际关系・身心发育・育儿・升学就业・行为不端・不去学校等有关青少年方面问题的商谈
时间	9:00~17:00(不包括星期六、日和节日) ※还开设有教育问题的电话商谈专线(回音电话 055-951-7330) 10:00~19:00(不包括星期六、日和节日，不需要预约)
商谈地点	青少年教育中心 电话号码 055-951-3440

为外国居民举办的免费综合生活咨询会	
商谈内容	法律问题(律师)、劳动问题(社会保险劳务士)、有关签证方面的商谈(行政书士)、有关办理市政手续方面的商谈(市的工作人员) 有英文・中文・西班牙语・葡萄牙语翻译 关于其他语言请咨询
时间	一年举办三次(具体日期，请问询) ※不预约也可以商谈，但预约者优先。
商谈地点	地域自治课 电话号码 055-934-4717

健康问题商谈（窗口商谈）	
商谈内容	量体・育儿商谈・营养商谈
时间	星期一~星期五 9:00~16:30 ※事先需要电话预约。
商谈地点	沼津市保健中心 电话号码 055-951-3480

(3) 市营设施等

○市民窗口事务所

窗口事务所可以办理居民登记和发行各种证明、国民健康保险及年金手续等。

	机 关 名 称	住 址 / 电 话 号 码
1	浮島市民窗口事务所	沼津市平沼 375-1 055-966-2009
2	原市民窗口事务所	沼津市原 1200-3 055-966-1001
3	爱鷹市民窗口事务所	沼津市東原 358-1 055-966-2490

	机 关 名 称	住 址 / 电 话 号 码
4	片浜市民窓口事务所	沼津市大諏訪 46-1 055-962-2083
5	金岡市民窓口事务所	沼津市江原町 3-1 055-921-2084
6	大岡市民窓口事务所	沼津市大岡 2357-1 055-921-2085
7	大平市民窓口事务所	沼津市大平 2197-1 055-934-3290
8	静浦市民窓口事务所	沼津市獅子浜 34 055-931-3004
9	内浦市民窓口事务所	沼津市内浦三津 249-3 055-943-2044
10	西浦市民窓口事务所	沼津市西浦立保 22-1 055-942-2002
11	戸田市民窓口事务所	沼津市戸田 1294-3 0558-94-3111

○地区中心

	机 关 名 称	住 址 / 电 话 号 码
1	大岡地区中心	沼津市大岡 2357-1 055-924-0299
2	大平地区中心	沼津市大平 2197-1 055-934-3980
3	西浦地区中心	沼津市西浦立保 22-1 055-942-2700
4	浮島地区中心	沼津市平沼 375-1 055-968-1322
5	第一地区中心	沼津市八幡町 65-1 055-963-5088
6	原地区中心	沼津市原 1200-3 055-966-0084
7	第四地区中心	沼津市吉田町 20-1 055-933-4411
8	静浦地区中心	沼津市獅子浜 34 055-933-2510
9	金岡地区中心	沼津市江原町 3-1 055-924-5070
10	第五地区中心	沼津市五月町 15-1 055-925-8686
11	片浜地区中心	沼津市大諏訪 46-1 055-964-0926
12	第三地区中心	沼津市下香貫字柳原 750-4 055-934-8003

	机 关 名 称	住 址 / 电 话 号 码
13	愛鷹地区中心	沼津市東原 358-1 055-966-5301
14	門池地区中心	沼津市岡一色 788-7 055-929-0770
15	今澤地区中心	沼津市今沢 527-21 055-969-0610
16	内浦地区中心	沼津市内浦三津 249-3 055-946-1100
17	戸田地区中心	沼津市戸田 1294-3 0558-94-5100
18	第二地区中心	沼津市本字千本 1910-219 055-954-1022

○其它的主要市营设施



集会展示设施



文化设施



体育设施



青少年设施



医院・保健・福利设施

	机 关 名 称	住 址 / 电 话 号 码
	キラメッセぬまづ（大型展览会场） （プラサ ヴェルデ内）（综合会议中心）	沼津市大手町 1-1-4 055-920-4100
	市民文化中心	沼津市御幸町 15-1 055-932-6111
	市立图书馆	沼津市三枚橋町 9-1 055-952-1234
	戸田图书馆	沼津市戸田 845-2 0558-94-4420
	历史民俗资料馆	沼津市下香貫島郷 2802-1 055-932-6266
	明治史料馆	沼津市西熊堂 372-1 055-923-3335
	戸田造船乡土资料博物馆 駿河湾深海生物馆	沼津市戸田 2710-1 0558-94-2384
	若山牧水纪念馆	沼津市本字千本郷林 1907-11 055-962-0424
	沼津市庄司美术馆	沼津市本字下一丁田 900-1 055-952-8711
	芹泽光治良纪念馆	沼津市我入道蔓陀ヶ原 517-1 055-932-0255
	文物中心	沼津市志下 530 055-935-5010

	机 关 名 称	住 址 / 电 话 号 码
	市民体育馆	沼津市高島本町 1-4 055-922-7200
	大岡公園網球場	沼津市大岡 1305-5 055-922-7200
	愛鷹運動公園網球場	沼津市足高 201-1 055-934-4795
	戸田 B & G 海洋中心	沼津市戸田 2053 0558-94-3501
	市民森林	沼津市西浦河内字堂山 506 055-942-3103
	市立医院	沼津市東椎路字春ノ木 550 055-924-5100
	青少年教育中心	沼津市八幡町 97 055-951-3440
	保健中心	沼津市八幡町 97 055-951-3480
	保健中心戸田分館	沼津市戸田字前田 916-2 0558-94-3970
	健康福利会馆	沼津市日の出町 1-15 055-922-1500
	千本广场	沼津市本字千本 1910-206 055-962-3313
	夜间急救医疗中心	沼津市日の出町 1-15 055-926-8699
	市立护士专科学校	沼津市大諏訪 46 055-951-3500

(4) 相关机构一览表

机 构 名	住 址 / 电 话 号 码
日本汽车联盟 静岡分部	静岡市駿河区曲金 6 丁目 4 番 8 号 054-654-1515
日本广播协会	(受理收视合同的签订) 0120-151515 (有关收视费的咨询) 0570-077-077
小型汽车检查协会 静岡事务所 沼津分所	沼津市大塚字道上 27-2 050-3816-1778
静岡燃气（株）东部分社	沼津市岡一色 809 055-927-2811
静岡県住宅供给公社 东部分所	沼津市高島本町 1 - 3 静岡県东部综合官厅本馆楼 055-920-2271
静岡地方法务局 沼津分局	沼津市杉崎町 6-20 055-923-1201

机 构 名	住 址 / 电 话 号 码
东京电力（株）静岡总分店	沼津市大手町 3-7-25 0120-995-901
东部驾照中心	沼津市足高字尾上 241-10 055-921-2000
名古屋出入国在留管理局 静岡办事处	静岡市葵区伝馬町 9-4 一瀬中心大楼 6 楼 054-653-5571
日本年金机构 沼津年金事务所	沼津市日之出町 1-40 055-921-2201
出入国在留管理厅 外国人在留综合咨询中心	(在日本国内打) 0570-013904 (用 PHS 或从海外打时) 03-5796-7112
沼津警察署	沼津市平町 19-11 055-952-0110
沼津公证人综合办事处	沼津市大手町 3-6-18 住友生命沼津大楼 5 楼 055-962-5731
沼津财务事务所 汽车税课	沼津市高島本町 1-3 静岡県东部综合官厅本馆 5 楼 055-920-2019
沼津汽车检查登记事务所	沼津市原字古田 2480 050-5540-2051
沼津税务署	沼津市米山町 3-30 055-922-1560
沼津劳动基准监督署	沼津市市場町 9-1 沼津综合官厅 4 楼 055-933-5830
沼津公共职业安定所	沼津市市場町 9-1 沼津综合官厅 1 楼 055-931-0145

付録

(附录)

※必ずすべて委任者が記入して下さい。

(所有内容都必须由委任人填写。)

委 任 状 (委托书)

.....年(年),.....月(月),.....日(日)

委任者 (委任人): 住 所 (住址)

氏 名 (姓名)

㊞ (盖章)

生年月日 (生日).....年(年),.....月(月),.....日(日)

電話番号 (电话号码)

私は下記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

(我指定如下所记之人为代理人, 委以如下所记的事项。)

受任者 (代理人): 住 所 (住址)

氏 名 (姓名)

㊞ (盖章)

生年月日 (生日).....年(年),.....月(月),.....日(日)

電話番号 (电话号码)

委任事項: 次の書類の交付請求・受領に関する件

(委托事项): 有关如下材料的申请签发・领取一事

☐住民票の写し

(居民卡的复印件).....()通(份)

☐世帯全員 (全体家庭成员在册)

☐世帯の一部 (*填入需要人的姓名)

) のもの (的)

☐除票 (除名卡) (*填入某个家庭成员姓名)

) のもの (的)

※世帯主・続柄を (是否记入户主・关系)

☐入れる (记入) ☐省略する (省略)

☐所得証明 (所得证明) (年分 (年份)).....()通 (份)

☐市民税課税証明 (市民税课税证明) (年度 (年度)).....()通 (份)

☐市民税納税証明 (市民税纳税证明) (年度 (年度)).....()通 (份)

☐住所異動の届出 (住址变更申报)

☐転入届 (迁入申报) (市外から) (从外市)

☐転居届 (迁居申报) (市内で) (同一市间)

☐転出届 (迁出申报) (市外へ) (去外市)

☐その他 (其它) ()

戸籍謄本などの郵送請求書

(戸籍謄本等の郵寄申請書)

.....年,月,日

..... 長様 (长先生)

○申請者 (申請人):

住 所 (住址)

氏 名 (姓名) (印)(图章)

生年月日 (生日)年 (年),月 (月),日 (日)

電話番号 (电话号码)

筆頭者との関係 (和户主的关系)

☐ 本人 (本人) ☐ 配偶者 (配偶) ☐ 子 (子女) ☐ 孫 (孙子、孙女)
☐ 父母 (父母) ☐ 祖父母 (祖父母) ☐ その他 (其它) ()

○本 籍 (原籍): 別添コピーのとおり (如附带复印件所示)

○筆頭者 (户主): 別添コピーのとおり
(如附带复印件所示)

○使用目的 (使用目的)

☐ 住民登録 (居民登记) ☐ ビザ申請 (申请签证) ☐ その他 (其它) ()

○申請する書類 (所申请文件):

☐ 戸籍謄本 (戸籍謄本)¥450 × () 通 (份) = ¥ 日元
☐ 戸籍の附票 (戸籍副本)¥300 × () 通 (份) = ¥ 日元
☐ 除籍謄本 (除名謄本)¥750 × () 通 (份) = ¥ 日元
☐ その他 (其它) () ¥ ____ × () 通 (份) = ¥ 日元

○同封書類 (附带材料):

☐ 切手を貼った返信用封筒 (貼好邮票的回寄用信封)
☐ 定額小為替 (定额小汇票)
☐ 以前取り寄せた戸籍のコピー (曾申请过的戸籍复印件)
☐ 在留カードなどのコピー (《在留卡》等的复印件)
☐ 戸籍にのっている人との関係がわかる書類 (能证明与戸籍上记载的人的关系的材料)
☐ 出生証明書とその翻訳 (《出生证》和翻译件)
☐ 婚姻証明書とその翻訳 (《结婚证》和翻译件)
☐ その他 (其它) ()

代理人選任届（代理人委托书）

代理人 (代理人)	住 所 (住址)				
	氏 名 (姓名)				
	生年月日 (生日)	明治 ・ 大正 昭和 ・ 平成	年	月	日

私は、上記の者を代理人に選任し、下記の権限を委任したのでお届けします。

（我指定此人为代理人并委以下列权限。）

記

1. 印鑑登録申請（申請图章登记）
2. 印鑑登録証亡失届（申报图章登记证遗失）
3. 印鑑登録廃止申請（申报图章登记报废）

年 月 日

（あて先）沼津市長

（接收人）（沼津市長）

本人 (本人)	住 所 (住址)	沼津市				登録印鑑 (登记的图章)
	氏 名 (姓名)					
	生年月日 (生日)	明治 ・ 大正 昭和 ・ 平成	年	月	日	

注意（注意）

① 必ず登録者ご本人が自署してください。（本人欄・代理人欄とも）

（请本人务必亲自填写。（本人一栏・代理人一栏都要亲自填写））

② 黒いボールペン（消せるボールペンは不可）で記入してください。

（请使用黑色硬笔填写（不可使用可擦圆珠笔）。）

③ 印鑑登録廃止申請で「印鑑亡失」の場合、「登録印鑑」については認印を押してください。

（如果是因为“图章遗失”而申请图章登记报废时，请在“登记的图章”一栏上加盖便章。）

沼津市信息 沼津市広報

○沼津信息 広報ぬまづ

<https://www.city.numazu.shizuoka.jp/shisei/pr/kohonumazu/index.htm>

日文 日本語



英文 英語



中文 中国語



西班牙语 スペイン語



葡萄牙语 ポルトガル語



○沼津市官方网页 沼津市公式 HP

<https://www.city.numazu.shizuoka.jp/>



○沼津市官方社交网络一览表（沼津市官方网页内）

沼津市公式 SNS 一覧（沼津市 HP 内）

<https://www.city.numazu.shizuoka.jp/numazutopics/index.htm>



○沼津市外国人生活情报 “Oshiete Numazu”

沼津市外国人生活情報「おしえて ぬまづ Oshiete Numazu」

<https://www.facebook.com/OshiNuma/>



①地域自治課 地域自治課

电话号码 055-934-4717

吉祥物
“Nu” 与 “Ma”
マスコットキャラクター
「ぬう」と「まあ」

