

沼津市営住宅今沢団地建替事業

様式集

令和5年4月24日

沼津市

目次

様式 1	入札説明書等に関する提出書類	1
様式 1-1	資料閲覧申込書	2
様式 1-2	入札説明書等に関する質問書	3
様式 1-3	説明会参加申込書	4
様式 2	入札参加資格審査に関する提出書類	5
様式 2-0	提出書類一覧表（チェックリスト）	6
様式 2-1	参加表明書	7
様式 2-2	入札参加資格審査申請書	8
様式 2-3	応募グループ構成企業一覧表	9
様式 2-4-1	委任状（構成企業用）	11
様式 2-4-2	委任状（代表企業用）	12
様式 2-5	設計企業に関する入札参加資格届	13
様式 2-6	工事監理企業に関する入札参加資格届	14
様式 2-7	建設企業に関する入札参加資格届	15
様式 2-8-1	入居者移転支援企業に関する入札参加資格届	16
様式 2-8-2	暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書	17
様式 2-9	維持管理企業に関する入札参加資格届	18
様式 2-10	添付書類	19
様式 2-11	入札参加資格がないとされた理由の説明要求書	21
様式 2-12	入札辞退届	22
様式 2-13	構成企業変更申請書	23
提案書作成要領		24
1	記載内容全般	26
2	書式等	26
3	編集方法	26
4	提出部数等	26
5	提案書における記載内容の留意点	27
様式 3	入札価格に関する提出書類	27
様式 3-0	提出書類一覧表（チェックリスト）	28
様式 3-1	入札書	30
様式 3-2	内訳書（年度別 建替整備業務費、入居者移転支援業務費、維持管理業務費）	31
様式 3-3	見積書（項目別 建替整備業務費、入居者移転支援業務費、維持管理業務費）	32
様式 4	提案書に関する提出書類	33
様式 4-1	提案書提出届	34
様式 4-2	入札説明書等に関する誓約書	35
様式 4-3	公営住宅等整備基準適合チェックリスト	36
様式 5	提案書	38
様式 5-0	提案書（表紙）	39

様式 5-1	施設計画 a 周辺環境への配慮、意匠・景観計画	40
様式 5-2	施設計画 b 敷地の利用計画（コミュニティ形成、住環境）	41
様式 5-3	施設計画 c 敷地の利用計画（安全・防犯・防災、ユニバーサルデザイン）	42
様式 5-4	施設計画 d 敷地の利用計画（利便性、維持管理の容易性）	43
様式 5-5	施設計画 e 住棟・住戸計画（コミュニティ形成、プライバシー確保）	44
様式 5-6	施設計画 f 住棟・住戸計画（安全・防犯・防災、ユニバーサルデザイン）	45
様式 5-7	施設計画 g 住棟・住戸計画（利便性、維持管理の容易性）	46
様式 5-8	施設計画 h 地球環境共生への配慮	47
様式 5-9	工事中の施工計画 a 工区分、工期設定、品質管理、安全管理等	48
様式 5-10	工事中の施工計画 b 周辺環境への配慮	49
様式 5-11	工事中の施工計画 c 地球環境共生への配慮	50
様式 5-12	入居者移転支援計画 a 円滑な入居者移転への配慮	51
様式 5-13	維持管理計画 a 効率的かつ迅速な維持管理	52
様式 5-14	事業計画 a 事業の実施体制・安定性、収支計画	53
様式 5-15	事業計画 b リスク管理計画	54
様式 5-16	事業計画 c 地元企業の活用、地産地消の取組	55
様式 5-17	その他独自の提案	56
様式 5-18	提案概要書	57
様式 6	設計図書	59
様式 6-0	設計図書（表紙）	60
様式 6-1	建築概要	61
様式 6-2	建替住棟等面積表	62
様式 6-3	住棟別床面積表	63
様式 6-4	住宅性能概要	64
様式 6-5～6-17	提出図面等の作成のポイント等	65

様式 1 入札説明書等に関する提出書類

資料閲覧申込書

(あて先) 沼津市長

「沼津市営住宅今沢団地建替整備事業」の要求水準書閲覧資料の閲覧を申し込みます。

申込者	会社名	
	所在地	
連絡先	担当者 所属・役職	
	担当者 氏名	
	電話番号	
	FAX	
	メール アドレス	
閲覧希望日時 第一希望	令和 年 月 日 曜日	時から、 時間
閲覧希望日時 第二希望	令和 年 月 日 曜日	時から、 時間
資料配布の希望	希望する ・ 希望しない	

閲覧期間：入札公告日から6月9日（金）（土、日、祝日を除く、午前9時から午後5時まで）。

- ◆閲覧日時は市より担当者へ連絡いたします。なお、市より担当者へ連絡の上で希望日を調整させていただく場合があります。
- ◆閲覧資料の配布を希望された場合、配布はデータにより提供します。
- ◆閲覧への来庁は1社4名までとします。
- ◆電子メールにファイル（Word）を添付し、提出してください。
（申込先：eizen@city.numazu.lg.jp）

様式 1-2 入札説明書等に関する質問書

※この様式は、添付の Excel 様式をダウンロードしてご使用ください。

様式 1-2

令和 年 月 日

入札説明書等に関する質問書

(あて先) 沼津市長

「沼津市営住宅今沢団地建替事業」の入札説明書等について、質問事項がありますので、提出します。

申込者	会社名	
	所在地	
連絡先	担当者所属・役職	
	担当者氏名	
	電話番号	
	F A X	
	メールアドレス	

	資料名等	頁	第(章)	1	(1)	ア	他	質問内容
例	入札説明書	9	3	3	(2)	ア	(ア)	建設企業の参加資格要件のうち、・・・は・・・でしょうか。
1								
2								
3								
4								
5								

- ◆ 1 項目 1 行で記載してください。(行の高さ変更可能、行が不足する場合は適宜追加)
- ◆ 質問を非公表としたい場合は、その理由を付して提出してください。
市が認めた場合は、公表しないこととします。
- ◆ 電子メールにファイルを添付し、提出してください。(eizen@city.numazu.lg.jp)
提出締切：令和 5 年 6 月 9 日 (金) 午後 5 時まで (必着)

説明会参加申込書

(あて先) 沼津市長

「沼津市営住宅今沢団地建替整備事業」の入札説明書等に関する説明会への参加を申し込みます。

会社名	
所在地	
担当者 所属	
担当者 氏名	
担当者 電話番号	
担当者 メール	
同行者 氏名	
同行者 所属	

申込受付期間：入札公告日から令和5年5月12日（金）正午まで（必着）

- ◆参加人数は1社あたり2名までとします。(都合により1名に限定する場合は前日までにメールにて通知します。)
- ◆電子メールにファイル (Word) を添付し、提出してください。
(申込先：eizen@city.numazu.lg.jp)
- ◆現地説明会は実施しません。現地確認を希望する場合は、申込方法を入札説明書でご確認ください。

様式 2 入札参加資格審査に関する提出書類

様式 2-0 提出書類一覧表 (チェックリスト)

提出書類一覧表 (チェックリスト)

■ 提出者確認欄にチェックし、提出すること。

書類	様式番号	提出者 確認欄	市 確認欄	備考
提出書類一覧表 (チェックリスト)	様式 2 - 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	片面刷り
参加表明書	様式 2 - 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	片面刷り
入札参加資格審査申請書	様式 2 - 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	片面刷り
応募グループ構成企業一覧表	様式 2 - 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	片面刷り
委任状 (構成企業用)	様式 2 - 4 - 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	片面刷り
委任状 (代表企業用)	様式 2 - 4 - 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	片面刷り
設計企業に関する入札参加資格届	様式 2 - 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	片面刷り
工事監理企業に関する入札参加資格届	様式 2 - 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	片面刷り
建設企業に関する入札参加資格届	様式 2 - 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	片面刷り
入居者移転支援企業に関する入札参加資格届	様式 2 - 8 - 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	片面刷り
暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書	様式 2 - 8 - 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	片面刷り 入居者移転支援企業のみ提出
維持管理企業に関する入札参加資格届	様式 2 - 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	片面刷り
添付書類	様式 2 - 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	両面刷り

注 1 記入した書類を確認の上で、提出者確認欄に☑印を付して提出すること。

注 2 市確認欄はチェックしないこと。

注 3 企業印は印鑑登録の印であること。

注 4 A 4 版縦長とし、A 4 サイズのファイル(フラットファイル(紙)又は背幅伸縮フラットファイル(紙))に綴じ、表紙に事業名、書類名、応募グループ名をつけること。

注 5 提出部数は正本 1 部、副本 1 部とする。

注 6 沼津市競争入札参加資格申請 (業者登録) している構成企業は、企業の商号、印などを当該申請と同一とすること。

参加表明書

(あて先) 沼津市長

応募グループ名：

(代表企業)

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

印

令和 5 年 4 月 24 日付けで公告された「沼津市営住宅今沢団地建替事業」の入札に参加することを、応募グループ構成企業一覧表及び委任状を添えて表明します。

なお、本応募グループに属する構成企業は、他の応募グループの構成企業又は下請企業として「沼津市営住宅今沢団地建替事業」の入札に参加しないことを誓約します。

入札参加資格審査申請書

(あて先) 沼津市長

応募グループ名：

(代表企業)

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

印

令和5年4月24日付けで公告された「沼津市営住宅今沢団地建替事業」の入札に参加する資格について審査されたく、必要書類を添えて申請します。

なお、本応募グループに属する構成企業は、入札説明書に定められている入札参加資格を満たしていること、本申請書の添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

担 当 者	氏 名	
	所 属	
	TEL / FAX	/
	E - m a i l	

応募グループ構成企業一覧表

応募グループ名	
---------	--

■代表企業（構成企業 1）		種別（□にチェック）	
商号又は名称		<input type="checkbox"/> 設計企業 <input type="checkbox"/> 建設企業 <input type="checkbox"/> 工事監理企業 <input type="checkbox"/> 入居者移転支援企業 <input type="checkbox"/> 維持管理企業	
所在地			
代表者名			
資本構成 <small>注1</small>			
担当者	氏 名		
	所 属		
	T E L		
	F A X		
	電子メール		

●構成企業 2		種別（□にチェック）	
商号又は名称		<input type="checkbox"/> 設計企業 <input type="checkbox"/> 建設企業 <input type="checkbox"/> 工事監理企業 <input type="checkbox"/> 入居者移転支援企業 <input type="checkbox"/> 維持管理企業	
所在地			
代表者名			
資本構成 <small>注1</small>			
担当者	氏 名		
	所 属		
	T E L		
	F A X		
	電子メール		

●構成企業 3		種別(□にチェック)	
商号又は名称		<input type="checkbox"/> 設計企業 <input type="checkbox"/> 建設企業 <input type="checkbox"/> 工事監理企業 <input type="checkbox"/> 入居者移転支援企業 <input type="checkbox"/> 維持管理企業	
所在地			
代表者名			
資本構成 <small>注1</small>			
担当者	氏 名		
	所 属		
	T E L		
	F A X		
	電子メール		

●構成企業 4		種別(□にチェック)	
商号又は名称		<input type="checkbox"/> 設計企業 <input type="checkbox"/> 建設企業 <input type="checkbox"/> 工事監理企業 <input type="checkbox"/> 入居者移転支援企業 <input type="checkbox"/> 維持管理企業	
所在地			
代表者名			
資本構成 <small>注1</small>			
担当者	氏 名		
	所 属		
	T E L		
	F A X		
	電子メール		

●構成企業 5		種別(□にチェック)	
商号又は名称		<input type="checkbox"/> 設計企業 <input type="checkbox"/> 建設企業 <input type="checkbox"/> 工事監理企業 <input type="checkbox"/> 入居者移転支援企業 <input type="checkbox"/> 維持管理企業	
所在地			
代表者名			
資本構成 <small>注1</small>			
担当者	氏 名		
	所 属		
	T E L		
	F A X		
	電子メール		

注1 資本構成は、SPC を設置する予定がある場合に、SPC 内での出資比率を記入してください。
 SPC に出資しない協力企業は、「協力企業」と記載してください。

注2 構成企業の記載欄については、本様式に準じて、追加又は削除してください。

委任状（構成企業用）

（あて先）沼津市長

応募グループ名： _____

（構成企業 2） 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

印

（構成企業 3） 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

印

（構成企業 4） 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

印

（構成企業 5） 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

印

（応募グループ名を記入）の構成企業である我々は、下記の企業を応募グループの代表企業とし、参加表明書の提出日から特定事業契約締結の日まで、「沼津市営住宅今沢団地建替事業」に関する次の権限を委任します。

受任者（代表企業） 商号又は名称：

所在地：

代表者名：

印

委任事項

1. 参加表明について
2. 入札参加資格審査申請について
3. 入札辞退について
4. 入札書類等の提出について
5. 契約手続に関することについて

注 1 構成企業の記載欄については、本様式に準じて、追加又は削除してください。

委任状（代表企業用）

（あて先）沼津市長

代表企業代表者 応募グループ名 _____
所在地 _____
商号又は名称 _____
役職名 _____
代表者名 _____ 印

私は、以下の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から特定事業契約締結の日まで、「沼津市営住宅今沢団地建替事業」に関する次の権限を委任します。

受任者 所在地 _____
商号又は名称 _____
所属 _____
役職名 _____
氏名 _____ 印

委任事項

1. 参加表明について
2. 入札参加資格審査申請について
3. 入札辞退について
4. 入札書類等の提出について
5. 契約手続きに関することについて

事業名：沼津市営住宅今沢団地建替事業

受任者使用印鑑

印

設計企業に関する入札参加資格届

所在地	〒
商号又は名称	
代表者名	
一級建築士事務所 登録番号	

■共同住宅の設計実績（入札説明書 第3 3(1)ウの条件を満たした代表的なもの一つ）

施設名			
発注者名	TEL		
施設の所在地			
工事完成時期	年 月 日		
階数	地上 階 ・ 地下 階		
構造			
延べ面積	m ²		
住戸数	戸	平均住戸面積	m ²
備考			

注1 複数の設計企業で入札参加する場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注2 実績については、対象物件を所有する発注者に問い合わせる等事実確認を行うことがある。

注3 次の書類を添付すること。

- ・会社概要（業務履歴等が分かるもの）
- ・印鑑証明書（発行から3カ月以内のもの（写し可））
- ・一級建築士事務所登録通知書の写し
- ・設計実績を証する書類（業務契約書写し、設計図書等建物の概要が分かるもの）

工事監理企業に関する入札参加資格届

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
一級建築士事務所 登録番号	
<input type="checkbox"/> 建設企業又は建設企業の関連企業ではありません (確認の上、 <input type="checkbox"/> にチェックすること)	

■共同住宅の工事監理実績 (入札説明書 第3 3(1)ウ)の条件を満たした代表的なもの一つ)

施設名			
発注者名	TEL		
施設の所在地			
工事完成時期	年 月 日		
階数	地上 階 ・ 地下 階		
構造			
延べ面積	m ²		
住戸数	戸	平均住戸面積	m ²
備考			

注1 複数の工事監理企業で入札参加する場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注2 実績については、対象物件を所有する発注者に問い合わせる等事実確認を行うことがある。

注3 次の書類を添付すること。

- ・会社概要 (業務履歴等が分かるもの)
- ・印鑑証明書 (発行から3カ月以内のもの (写し可))
- ・一級建築士事務所登録通知書の写し
- ・工事監理実績を証する書類 (業務契約書写し、仕様書等建物の概要が分かるもの)

建設企業に関する入札参加資格届

所在地		
商号又は名称		
代表者名		
特定建設業 許可番号		
沼津市建設工事 競争入札参加資格	業種 (該当する業種の□にチェック)	格付 (該当する格付のみ記載)
	<input type="checkbox"/> 土木一式工事	(A・B・C・D等級)
	<input type="checkbox"/> 建築一式工事	(A・B・C・D等級)
	<input type="checkbox"/> 電気工事	(A・B等級)
	<input type="checkbox"/> 管工事	(A・B・C等級)
	<input type="checkbox"/> 舗装工事	(A・B等級)
	<input type="checkbox"/> 水道工事	(A・B・C等級)
	<input type="checkbox"/> その他 ()	
担当工事内容		

注1 複数の建設企業で入札参加する場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注2 欄が足りない場合は適宜追加すること。

注3 次の書類を添付すること。

- ・会社概要（業務履歴等が分かるもの）
- ・印鑑証明書（発行から3カ月以内のもの（写し可））
- ・建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、建築工事業、その他当該建設工事の種類に応じて必要な特定建設業に係る特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類の写し

入居者移転支援企業に関する入札参加資格届

所在地	〒
商号又は名称	
代表者名	

■各種資格等

業務の遂行にあたり必要な資格 ①	
資格番号等	
備考	
業務の遂行にあたり必要な資格 ②	
資格番号等	
備考	

注1 複数の入居者移転支援企業で入札参加する場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注2 欄が足りない場合は適宜追加すること。

注3 提案内容により、必要な資格が追加される場合は、提案書の提出時に追加提出すること。

注4 次の書類を添付すること。

- ・会社概要（業務履歴等が分かるもの）
- ・印鑑証明書（発行から3カ月以内のもの（写し可））
- ・資格証の写し
- ・商業登記簿謄本（入札公告の日以降に交付されたもの）
- ・沼津市が発行する納税証明（沼津市に事務所等がある場合）（すべての市税に滞納が無いことの証明）（注5）
- ・税務署が発行する納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税に滞納が無いことの証明（納税証明書その1））（注5）
- ・財務諸表の写し（直前の事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」）
- ・暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書（様式2-8-2）

注5 納期限未到来及び延納証明がある者を除き、原則として完納したことの証明書を添付すること。

暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書

私は、沼津市暴力団排除条例（平成 24 年条例第 22 号）を理解し遵守するとともに、下記の内容について相違ないことを表明、確約します。

また、必要と認める場合には、沼津市が関係する機関への照会を行うことについても併せて承諾します。

- 1 私が、現在又は将来にわたって、暴力団（沼津市暴力団排除条例第 2 条第 1 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等（沼津市暴力団排除条例第 2 条第 2 号に該当する暴力団員等をいう。以下同じ。）のいずれにも該当しないこと。
- 2 役員等が、現在又は将来にわたって、前項の暴力団及び暴力団員等又は暴力団及び暴力団員等と密接な交友関係にある者（以下「暴力団等」という。）と次の各号のいずれにも該当しないこと。
 - (1) 暴力団等によって、その経営を実質的に支配されている関係にある。
 - (2) 暴力団等が、その経営に関与している関係にある。
 - (3) 自己、自社若しくは第三者に不正な利益を図り、又は第三者に損害を与えるなど、暴力団等を利用している関係にある。
 - (4) 暴力団等に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関係にある。
 - (5) その他役員等又は経営に実質的に関係している者が、暴力団等と社会的に非難されるべき関係にある。
- 3 下請け又は再委託先となる者（下請け又は再委託先が数次にわたるときは、その全てを含む。）が現在又は将来にわたって、前項に該当しないこと。
- 4 これら各条項のいずれかに反したと認められた場合又はこの表明・確約が虚偽の申告であることが判明した場合は、入札参加資格が停止され、又は取り消されても一切異議を申し立てず、また賠償又は補償を求めないとともにこれにより損害が生じた場合は、一切私の責任とすることを確約します。

令和 年 月 日

（あて先）沼津市長

所 在 地：

または現住所

商号又は名称：

代表者の職・氏名：

実印

維持管理企業に関する入札参加資格届

所在地	〒
商号又は名称	
代表者名	

■維持管理業務の実績（入札説明書 第3 3(4)イの条件を満たした代表的なもの一つ）

施設名			
発注者名	TEL		
施設の所在地			
工事完成時期	年 月 日		
階数	地上 階 ・ 地下 階		
構造			
延べ面積	m ²		
住戸数	戸	平均住戸面積	m ²
管理期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
備考			

■各種資格等

業務の遂行にあたり必要な資格	
資格番号等	
備考	

注1 複数の維持管理企業で入札参加する場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注2 欄が足りない場合は適宜追加すること。

注3 提案内容により、必要な資格が追加される場合は、提案書の提出時に追加提出すること。

注4 実績については、対象物件を所有する発注者に問い合わせる等事実確認を行うことがある。

注5 次の書類を添付すること。

- ・会社概要（業務履歴等が分かるもの）
- ・印鑑証明書（発行から3カ月以内のもの（写し可））
- ・資格証の写し
- ・維持管理実績を証する書類（業務契約書写し、仕様書等建物の概要が分かるもの）

添付書類

- 1 添付書類については、構成企業ごとに該当する書類を全て提出すること。
- 2 添付した書類を確認の上で、提出者確認欄に☑印を付して提出すること。
- 3 本書類は、構成企業ごとに作成・提出すること。

構成企業名	
種別 (□にチェック)	<input type="checkbox"/> 設計企業 <input type="checkbox"/> 建設企業 <input type="checkbox"/> 工事監理企業 <input type="checkbox"/> 入居者移転支援企業 <input type="checkbox"/> 維持管理企業

	添 付 書 類	備 考	提出者 確認	市 確認
共通				
①	入札参加資格確認審査結果等の郵送のための封筒等（注1）	応募グループで1部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②	会社概要	業務履歴等が分かるもの（A4版10枚未満に収めること）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	印鑑証明書	発行から3カ月以内のもの（写し可）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
設計企業				
④	一級建築士事務所登録通知書の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	設計実績を証する書類	業務契約書写し及び設計図書等建物の概要が分かるもの（A4版5枚未満に収めること）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工事監理企業				
⑥	一級建築士事務所登録通知書の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦	工事監理実績を証する書類	業務契約書写し、仕様書等建物の概要が分かるもの（A4版5枚未満に収めること）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

建設企業				
⑧	建設業法（昭和 24 年法律第 100 号）第 3 条第 1 項の規定により、建築工事業、その他当該建設工事の種類に応じて必要な特定建設業に係る特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
入居者移転支援企業				
⑨	資格証の写し	業務の遂行にあたり必要な資格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩	商業登記簿謄本	入札公告の日以降に交付されたもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑪	沼津市が発行する納税証明（沼津市に事務所等がある場合）（注 2）	すべての市税に滞納が無いことの証明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑫	税務署が発行する納税証明書（注 2）	法人税、消費税及び地方消費税に滞納が無いことの証明（納税証明書その 1）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑬	財務諸表の写し	直前の事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑭	暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書	様式 2-9-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
維持管理企業				
⑮	資格証の写し	業務の遂行にあたり必要な資格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑯	維持管理実績を証する書類	業務契約書写し、仕様書等建物の概要が分かるもの（A 4 版 5 枚未満に収めること）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

注 1 返信用封筒は、表に申請者（代表企業）の住所、担当者名を記載し、簡易書留料金分を加えた切手（返信書類は A 4、1 枚）を貼った長 3 号封筒とする。

注 2 納期限未到来及び延納証明がある者を除き、原則として完納したことの証明書を添付すること。

入札参加資格がないとされた理由の説明要求書

(あて先) 沼津市長

応募グループ名：

(代表企業)

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

印

令和5年4月24日付けで公告された「沼津市営住宅今沢団地建替事業」の資格審査において、入札参加資格がないとされた理由についての説明を求めます。

説明要求事項

(※具体的に説明を求める事項等を記入してください。)

入札辞退届

(あて先) 沼津市長

応募グループ名 :

(代表企業)

商号又は名称 :

所 在 地 :

代 表 者 名 :

印

令和5年4月24日付けで公告された「沼津市営住宅今沢団地建替事業」に関する参加
表明書及び入札参加資格審査申請書を令和 年 月 日に提出しましたが、入札
を辞退します。

構成企業変更申請書

(あて先) 沼津市長

応募グループ名：

(代表企業)

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

印

令和5年4月24日付けで公告された「沼津市営住宅今沢団地建替事業」について、入札参加資格審査申請書を提出しましたが、以下の通り構成企業の変更を申請します。

なお、入札説明書に定められている入札参加資格を満たしていること、本申請書の添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

<input type="checkbox"/> 代表企業 • <input type="checkbox"/> 構成企業 (いずれかにチェック)		種別にチェック
新 構成 企業	商号又は名称	<input type="checkbox"/> 設計企業 <input type="checkbox"/> 建設企業 <input type="checkbox"/> 工事監理企業 <input type="checkbox"/> 入居者移転支援企業 <input type="checkbox"/> 維持管理企業
	所在地	
	代表者名 印	
	担当者氏名	
	所属	
	TEL/FAX /	
	電子メール	
旧 構成 企業	商号又は名称	<input type="checkbox"/> 設計企業 <input type="checkbox"/> 建設企業 <input type="checkbox"/> 工事監理企業 <input type="checkbox"/> 入居者移転支援企業 <input type="checkbox"/> 維持管理企業
	所在地	
	代表者名 印	
	担当者氏名	
	所属	
	TEL/FAX /	
	電子メール	

変更理由

注1 新しい構成企業は、様式2-3~10のうち該当する書類を提出すること。

提案書作成要領

1 記載内容全般

- (1) 様式集で提案及び提示を求めている全ての事項に関して記述すること。
- (2) 明確かつ具体的に記述すること。
- (3) 造語及び略語は、初出の個所に定義を記述すること。
- (4) 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当する頁を記入すること。
- (5) 様式に頁数の指定があるものは、それに従うこと。
また、項目ごとの様式枚数の制限を遵守すること。
- (6) 記載のない様式については枚数を制限しない。
- (7) 入札参加者の企業名を伏せて選定を行うため、提案書の記載に際して、企業名、ロゴ、住所、氏名等応募者が特定できる表現はしないこと。
- (8) 提案内容で強調したい部分があれば、下線等の処理を行うこと。

2 書式等

- (1) 使用する用紙は、表紙を含めて各規定様式を使用し、原則、横書きとする。
- (2) A3の指定となっている様式（様式5及び様式6）について、段組みの設定は自由とする。
- (3) 各提出書類で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイントとすること。
図表内の文字の大きさについては10.5ポイント未満でも構わないものとする。
- (4) 左右に15mm以上の余白を設定すること。
- (5) 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位とすること。
- (6) 使用ソフトは、Word、Excel及びJw_cad（Jw_cad以外のCADについては、dxf変換を行うこと）を使用すること。

3 編集方法

- (1) 提出書類の1項目が複数頁にわたるときは、右肩に番号を振ること。
例) 1/3, 2/3, 3/3

4 提出部数等

- (1) 入札書類（提案書を含む）は、次のとおり作成し、持参又は郵送（書留郵便に限る）により提出すること。
 - ア 入札書（様式3-1）：正1部
入札書は封筒に入れ封印し、表面に「沼津市営住宅今沢団地建替事業に係る入札書在中」と明記し、裏面に応募グループの代表企業の住所氏名押印のうえ、提出すること。

- イ 入札価格に関する提出書類（様式 3-0、3-2～3-3）及び提案書に関する提出書類（様式 4-1～4-3）：正 1 部
- ・ A 4 サイズのファイル(フラットファイル(紙)又は背幅伸縮フラットファイル(紙))に綴じ、表紙に事業名、書類名、入札参加番号をつけること。
 - ・ ファイルの背表紙にも事業名、書類名、入札参加番号を記載すること。
 - ・ 様式ごとにインデックスを付けること。
- ウ 提案書（様式 5-0～5-18）：正 1 部、副 14 部
- ・ A 3 サイズのファイル(フラットファイル(紙)又は背幅伸縮フラットファイル(紙))に綴じ、表紙に事業名、書類名、入札参加番号及び通し番号（正本又は副本 1/14～14/14）をつけること。
 - ・ ファイルの背表紙にも事業名、書類名、入札参加番号及び通し番号を記載すること。
 - ・ 様式ごとにインデックスを付けること。
 - ・ 正本 1 部及び副本 14 部のうち 1 部については、Z 折り（片袖折り）のうえ、A4 のファイルに綴じること。
- エ 設計図書（様式 6-0～6-17）：正 1 部、副 14 部
- ・ A 3 サイズのファイル(フラットファイル(紙)又は背幅伸縮フラットファイル(紙))に綴じ、表紙に事業名、書類名、入札参加番号及び通し番号（正本又は副本 1/14～14/14）をつけること。
 - ・ ファイルの背表紙にも事業名、書類名、入札参加番号及び通し番号を記載すること。
 - ・ 様式ごとにインデックスを付けること。
 - ・ 正本 1 部及び副本 14 部のうち 1 部については、Z 折り（片袖折り）のうえ、A4 のファイルに綴じること。
- (2) 提出時には、上記イ～エの提出書類と同じ内容を保存した CD-R (DVD-R でも可) を 2 枚提出すること。当該 CD-R (DVD-R でも可) には、入札参加番号、保存されている書類名称及び様式番号を明記すること。
- (3) CD-R (DVD-R でも可) 内のフォルダー構成は、「入札書」、「提案書」及び「設計図書」とし、必要なファイルを分かり易く保存すること。
- また、提出書類の Word、Excel 及び Jw_cad (Jw_cad 以外の CAD については、dxf 変換を行うこと) データとともに、PDF データをそれぞれ保存すること。

5 提案書における記載内容の留意点

- (1) 提案にあたっては、内容及びその効果がわかりやすいように具体的にイラスト等を使用する等の工夫を施すこと。
- また、本様式の記載内容に関係して、他の様式、図面等により詳細な内容を示している場合は、その箇所を分かりやすく示すこと。
- (2) 記述内容や提案構成等は、入札価格の根拠となるよう配慮して詳細に記述すること。
- (3) 基礎審査における基本的要件が明確に確認できるように記載すること。
- (4) 提案内容に関する文章については、一つの提案が一つの文となるよう簡潔に表現すること。
- 例)・敷地周囲には緑地によるオープンスペースを確保し、周辺への圧迫感を軽減する。
- ・ 歩行者通路には高木を設けず、防犯性の高い見通しの良い空間にする。

様式 3 入札価格に関する提出書類

様式 3-0 提出書類一覧表 (チェックリスト)

提出書類一覧表 (チェックリスト)

応募グループ名: _____

■ 提出者確認欄にチェックし、提出すること。

書類	様式番号	提出者 確認欄	市 確認欄	備考
入札書 (注1)	様式 3-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A4 片面刷り

注1 入札書は封筒に入れ封印し、表面に「沼津市営住宅今沢団地建替事業に係る入札書在中」と明記し、裏面に応募グループの代表企業の住所氏名を記載して提出すること。

■ 提出者確認欄にチェックし、提出すること。

書類	様式番号	提出者 確認欄	市 確認欄	備考
入札価格に関する提出書類				
提出書類一覧表 (チェックリスト)	様式 3-0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	チェックして提出
内訳書 (年度別 建替整備業務費、入居者移転支援業務費、維持管理業務費)	様式 3-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
見積書 (項目別 建替整備業務費、入居者移転支援業務費、維持管理業務費)	様式 3-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
提案書に関する提出書類				
提案書提出届	様式 4-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A4 片面刷り
入札説明書等に関する誓約書	様式 4-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A4 片面刷り
公営住宅等整備基準適合チェックリスト	様式 4-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	チェックして提出 A4 片面刷り
提案書				
提案書 (表紙)	様式 5-0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
施設計画 a 周辺環境への配慮、意匠・景観計画に関する提案書	様式 5-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
施設計画 b 敷地の利用計画 (コミュニティ形成、住環境) に関する提案書	様式 5-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
施設計画 c 敷地の利用計画 (安全・防犯・防災、ユニバーサルデザイン) に関する提案書	様式 5-3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
施設計画 d 敷地の利用計画 (利便性、維持管理の容易性) に関する提案書	様式 5-4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
施設計画 e 住棟・住戸計画 (コミュニティ形成、プライバシー確保) に関する提案書	様式 5-5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
施設計画 f 住棟・住戸計画 (安全・防犯・防災、ユニバーサルデザイン) に関する提案書	様式 5-6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
施設計画 g 住棟・住戸計画 (利便性、維持管理の容易性) に関する提案書	様式 5-7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
施設計画 h 地球環境共生への配慮に関する提案書	様式 5-8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り

書類	様式番号	提出者 確認欄	市 確認欄	備考
工事中の施工計画 a 工区区分、工期設定、品質管理、安全管理等に関する提案書	様式 5 - 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
工事中の施工計画 b 周辺環境への配慮に関する提案書	様式 5 - 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
工事中の施工計画 c 地球環境共生への配慮に関する提案書	様式 5 - 11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
入居者移転支援計画 a 円滑な入居者移転への配慮に関する提案書	様式 5 - 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
維持管理計画 a 効率的かつ迅速な維持管理に関する提案書	様式 5 - 13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
事業計画 a 事業の実施体制・安定性、収支計画に関する提案書	様式 5 - 14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
事業計画 b リスク管理計画に関する提案書	様式 5 - 15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
事業計画 c 地元企業の活用、地産地消の取組に関する提案書	様式 5 - 16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
その他独自の提案	様式 5 - 17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
提案概要書	様式 5 - 18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
設計図書				
設計図書（表紙）	様式 6 - 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
建築概要	様式 6 - 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
建替住棟等面積表	様式 6 - 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
住棟別床面積表	様式 6 - 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
住宅性能概要	様式 6 - 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
鳥瞰図	様式 6 - 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
建替エリア全体配置図 縮尺：1/1,500	様式 6 - 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
団地全体動線計画図 縮尺：1/1,500	様式 6 - 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
内外部仕上表(建替住棟毎及び集会所)	様式 6 - 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
各階平面図(建替住棟毎及び集会所) 縮尺：1/400	様式 6 - 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
断面図（建替住棟毎及び集会所）縮尺：1/400	様式 6 - 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
立面図（建替住棟毎及び集会所）縮尺：1/400	様式 6 - 11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
各住戸平面詳細図 縮尺：1/50	様式 6 - 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
日影図(建替住棟毎及び集会所)	様式 6 - 13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
壁面等時間日影図(建替住棟毎)	様式 6 - 14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
景観計画書	様式 6 - 15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
省エネルギー及び再生可能エネルギー計画書	様式 6 - 16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
事業実施工程表	様式 6 - 17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り

注2 記入した書類を確認の上で、提出者確認欄に☑印を付して提出すること。

注3 市確認欄はチェックしないこと。

注4 企業印は印鑑登録の印であること。

注5 沼津市競争入札参加資格申請（業者登録）している構成企業は、企業の商号、印などを当該申請と同一とすること。

入札参加番号	
--------	--

様式 3-1 入札書

令和 年 月 日

入札書

(あて先) 沼津市長

令和 5 年 4 月 24 日付けで公告された「沼津市営住宅今沢団地建替事業」の入札説明書等の各項目を承諾のうえ、下記の金額で入札します。

なお、内訳は、様式 3-2 から 3-3 に記載の通りです。

事業名 沼津市営住宅今沢団地建替事業

入札金額	千億	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	壱

応募グループ名

[代表企業] 商号又は名称

所在地

代表者名

印

[代理人の場合]

氏名

印

注 1 入札金額は、建替整備業務費、入居者移転支援業務費及び維持管理業務費の合計金額とし、消費税及び地方消費税に相当する額を除いたものとする。

注 2 金額はアラビア数字を用い、先頭に「¥」を記入すること。

注 3 訂正しないこと。

様式 3-2 内訳書（年度別 建替整備業務費、入居者移転支援業務費、維持管理業務費）

様式3-2

入札参加番号：	
---------	--

内訳書

(単位：円)

	区分	事業者への市の支払い額	第1工区	第2工区	第3工区	第4工区	備考
		支出合計1					
① 建替整備業務費	令和7年度	0					
	令和8年度	0					
	令和9年度	0					
	令和10年度	0					
	令和11年度	0					
	令和12年度	0					
	令和13年度	0					
	令和14年度	0					
	合計	①	0	0	0	0	0
② 入居者移転支援業務費	区分	支出合計2	第1工区	第2工区	第3工区	第4工区	備考
	令和8年度	0					
	令和9年度	0					
	令和10年度	※この様式は、添付の Excel 様式をダウンロードしてご使用ください。					
	令和11年度						
	令和12年度						
合計							
③ 維持管理業務費	区分	支出合計3	第1工区	第2工区	第3工区	第4工区	備考
	令和7年度	0					
	令和8年度	0					
	令和9年度	0					
	令和10年度	0					
	令和11年度	0					
	令和12年度	0					
	令和13年度	0					
	令和14年度	0					
	令和15年度	0					
	令和16年度	0					
	令和17年度	0					
	令和18年度	0					
	令和19年度	0					
	令和20年度	0					
	令和21年度	0					
	令和22年度	0					
	令和23年度	0					
	令和24年度	0					
	令和25年度	0					
合計	①	0	0	0	0	0	
総合計	①+②+③	0	0	0	0	0	

注1 他の様式と関連のある項目の数値は、整合をとること。
 注2 事業者への市の支払い額の単純合計（太枠部分）①+②+③の総合計は、入札書（様式3-1）のに記入する入札金額と一致させること。
 注3 事業者への市の支払い額の単純合計（太枠部分①、②、③）は、見積書（様式3-3）に記入する合計金額①、②、③にそれぞれ一致させること。
 注4 物価変動を見込まず、消費税は含めずに記入すること。
 注5 工区が4工区を超える場合等、必要に応じて、適宜、欄を追加すること。
 注6 データで提出する際、使用した数式は残しておくこと。

様式 3-3 見積書（項目別 建替整備業務費、入居者移転支援業務費、維持管理業務費）

様式3-3

入札参加番号：

見積書

(単位：円)

項目	金額	内訳				備考													
		第1工区	第2工区	第3工区	第4工区														
① 建替整備業務	事業計画策定費	円	円	円	円	円													
	敷地測量費	円	円	円	円	円	円												
		地質調査費	円	円	円	円	円	円											
	事前調査費	インフラ整備状況調査費	円	円	円	円	円	円											
		アスベスト含有調査費	円	円	円	円	円	円											
		既存鉄部塗膜の鉛・PCB・クロム含有調査費	円	円	円	円	円	円											
		シーリング材等のPCB含有調査費	円	円	円	円	円	円											
		その他 ()	円	円	円	円	円	円											
	既存住棟等解体・撤去処分費	円	円	円	円	円	円												
	設計費	既存住棟等解体設計費	円	円	円	円	円	円											
		建替住棟等新築設計費	※この様式は、添付のExcel様式をダウンロードしてご使用ください。					円	円										
	工事監理費	既存住棟等解体工事監理費						※この様式は、添付のExcel様式をダウンロードしてご使用ください。					円	円					
		建替住棟等新築工事監理費											※この様式は、添付のExcel様式をダウンロードしてご使用ください。					円	円
	建設費	建築工事費																※この様式は、添付のExcel様式をダウンロードしてご使用ください。	
		電気設備工事費	円	円	円	円	円												
機械設備工事費		円	円	円	円	円													
昇降機工事費		円	円	円	円	円													
集会所整備費		円	円	円	円	円	円												
附帯施設関連公共施設	駐車場整備費	円	円	円	円	円	円												
	外構整備費	円	円	円	円	円	円												
	その他 ()	円	円	円	円	円	円												
その他	各種申請手数料	円	円	円	円	円	円												
	各種保険料	円	円	円	円	円	円												
	住宅性能評価取得費(設計及び建設)	円	円	円	円	円	円												
	化学物質室内濃度調査費	円	円	円	円	円	円												
	地盤変動影響調査費	円	円	円	円	円	円												
	電波障害調査費	円	円	円	円	円	円												
①合計	消費税抜き	円	円	円	円	円													
② 入居者移転支援業務	移転支援	人件費	円	円	円	円	円	円											
		諸経費	円	円	円	円	円	円											
	その他 ()	円	円	円	円	円	円												
	②合計	消費税抜き	円	円	円	円	円												
③ 維持管理業務	建築物及び建築設備点検管理費	円	円	円	円	円	円												
	昇降機保守点検管理費	円	円	円	円	円	円												
	消防用設備等点検管理費	円	円	円	円	円	円												
	受水槽等清掃・点検管理費	円	円	円	円	円	円												
	テレビ電波受信障害対策施設点検管理費	円	円	円	円	円	円												
	樹木剪定管理費	円	円	円	円	円	円												
	太陽光発電設備点検管理費	円	円	円	円	円	円												
	長期修繕計画の作成・事業終了時に係る業務費	円	円	円	円	円	円												
	その他 ()	円	円	円	円	円	円												
	③合計	消費税抜き	円	円	円	円	円												
①+②+③合計	消費税抜き	円	円	円	円	円													

注1 必要に応じて項目を追加・細分化して記入。ただし、既存の項目の削除・変更はしないこと。
 注2 個別の費用については、消費税を含めずに記入すること。
 注3 他の様式と関連のある項目の数値は、整合をとること。
 注4 本様式の太枠部分のうち、①+②+③の合計を、入札書（様式3-1）に記入する建替整備業務費、入居者移転支援業務費及び維持管理業務費の合計金額と一致させること。
 注5 本様式の太枠部分①合計、②合計、③合計は、内訳書（様式3-2）に記入する支出合計①、②、③の金額とそれぞれ一致させること。
 注6 データで提出する際、使用した数式は残しておくこと。

様式 4 提案書に関する提出書類

入札参加番号	
--------	--

様式 4-1 提案書提出届

令和 年 月 日

提案書提出届

(あて先) 沼津市長

応募グループ名：

(代表企業)

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

印

令和5年4月24日付けで公告された「沼津市営住宅今沢団地建替事業」の入札に係る提案書を提出します。

事業名：沼津市営住宅今沢団地建替事業

担当者	氏名	
	所属	
	TEL/FAX	/
	E-mail	

入札説明書等に関する誓約書

(あて先) 沼津市長

応募グループ名：

(代表企業)

商号又は名称：

所在地：

代表者名：

印

令和5年4月24日付けで公告された「沼津市営住宅今沢団地建替事業」の入札書類（提案書含む）は、入札説明書等に示した条件及び水準等を満たし、又はそれ以上の条件及び水準等であることを誓約します。

公営住宅等整備基準適合チェックリスト

応募グループ名: _____

公営住宅等整備基準(平成10年建設省令第8号)適合チェックリスト

項目		公営住宅等整備基準の規定項目	確認欄	備考	
健全な地域社会の形成		周辺地域を含めた健全な地域社会の形成に資するように考慮している。(第2条関係)	<input type="checkbox"/>		
良好な居住環境の確保		安全、衛生、美観等を考慮し、かつ、入居者等にとって便利で快適なものとなるよう配慮されている。(第3条関係)	<input type="checkbox"/>		
費用の縮減		設計の標準化、合理的工法の採用等に努めることにより、建設及び維持管理に関する費用の縮減に配慮している。(第4条関係)	<input type="checkbox"/>		
敷地	位置の選定	災害、公害等による居住環境阻害の回避及び通勤、通学等の日常生活の利便を考慮している。(第5条関係)	<input type="checkbox"/>		
	敷地の安全等	軟弱地盤等の場合に地盤改良等安全上必要な措置が講じられている。(第6条第1項関係)	<input type="checkbox"/>		
		必要に応じ、雨水及び汚水を有効に排出又は処理するための施設が設けられている。(第6条第2項関係)	<input type="checkbox"/>		
公営住宅等	公営住宅 住宅の基準	住棟等の基準	日照、通風等の確保、災害の防止、騒音等による居住環境の阻害の防止等を考慮している。(第7条関係)	<input type="checkbox"/>	
		防火避難及び防犯のための措置が適切となっている。(第8条第1項関係)	<input type="checkbox"/>		
		住宅に係るエネルギーの使用の合理化を適切に図るための措置※が講じられている。(第8条第2項関係) ※評価方法基準第5の5の5-1(3)の等級5の基準を満たすこととなる措置。	<input type="checkbox"/>	(適合しない場合の理由)	
		住宅に係るエネルギーの使用の合理化を適切に図るための措置※が講じられている。(第8条第2項関係) ※評価方法基準第5の5の5-2(3)の等級6の基準を満たすこととなる措置。	<input type="checkbox"/>	(適合しない場合の理由)	
		住宅の床及び外壁の開口部には遮音性能の確保を適切に図るための措置※が講じられている。(第8条第3項関係) ※評価方法基準第5の8の8-1(3)イの等級2又は評価方法基準第5の8の8-1(3)ロ①cの基準(鉄筋コンクリート造又は鉄骨鉄筋コンクリート造の住宅以外の住宅にあっては、評価方法基準第5の8の8-1(3)ロ①dの基準)を満たすこととなる措置及び評価方法基準第5の8の8-4(3)の等級2の基準を満たすこととなる措置	<input type="checkbox"/>	(適合しない場合の理由)	
		構造耐力上主要な部分及びこれと一体的に整備される部分には、当該部分の劣化の軽減を適切に図るための措置※が講じられている。(第8条第4項関係) ※評価方法基準第5の3の3-1(3)の等級3の基準(木造の住宅にあっては、評価方法基準第5の3の3-1(3)の等級2の基準)を満たすこととなる措置	<input type="checkbox"/>	(適合しない場合の理由)	
		給水、排水及びガスの設備に係る配管には、構造耐力上主要な部分に影響を及ぼすことなく点検及び補修を行うことができるための措置※が講じられている。(第8条第5項関係) ※評価方法基準第5の4の4-1(3)及び4-2(3)の等級2の基準を満たすこととなる措置	<input type="checkbox"/>	(適合しない場合の理由)	

項目		公営住宅等整備基準の規定項目	確認欄	備考	
公営住宅等	住戸の基準	25㎡以上となっている。ただし、共用部分に共同して利用するため適切な台所及び浴室を設ける場合は、この限りでない。(第9条第1項関係)	<input type="checkbox"/>	(適合しない場合の理由及びその面積)	
		台所、水洗便所、洗面設備及び浴室並びにテレビジョン受信の設備及び電話配線が設けられている。ただし、共用部分に共同して利用するため適切な台所及び浴室を設けることにより、各住戸部分に設ける場合と同等以上の居住環境が確保される場合にあっては、各住戸部分に台所又は浴室を設けることを要しない。(第9条第2項関係)	<input type="checkbox"/>	(適合しない場合の理由)	
		居室における化学物質の発散による衛生上の支障の防止を図るための措置※が講じられている。(第9条第3項関係) ※居室の内装の仕上げに評価方法基準第5の6の6-1(2)イ②の特定建材を使用する場合にあっては、評価方法基準第5の6の6-1(3)ロの等級3の基準を満たすこととなる措置	<input type="checkbox"/>	(適合しない場合の理由)	
	住戸内の各部	住戸内の各部には、移動の利便性及び安全性を適切に確保するための措置その他の高齢者等が日常生活を支障なく営むことができるための措置※が講じられている。(第10条関係) ※評価方法基準第5の9の9-1(3)の等級3の基準を満たすこととなる措置	<input type="checkbox"/>	(適合しない場合の理由)	
	共用部分	通行の用に供する共用部分には、高齢者等の移動の利便性及び安全性の確保を適切に図るための措置※が講じられている。(第11条) ※評価方法基準第5の9の9-2(3)の等級3の基準を満たすこととなる措置	<input type="checkbox"/>	(適合しない場合の理由)	
	附帯施設	自転車置場、物置、ごみ置場等必要な施設が適切に設けられている。(第12条関係)	<input type="checkbox"/>		
	共同施設	集会所	住戸数、敷地の規模及び形状、住棟及び児童遊園の配置等に応じて、入居者の利便を確保した適切なものとなっている。(第14条関係)	<input type="checkbox"/>	(整備面積　㎡)
		広場及び緑地	良好な居住環境の維持増進に資するように考慮されている。(第15条関係)	<input type="checkbox"/>	
		通路	敷地の規模、形状等に応じて、日常生活の利便、通行の安全等に支障がないよう合理的に配慮されている。(第16条第1項関係)	<input type="checkbox"/>	
			階段部に補助手すり又は傾斜路が設けられている。(第16条第2項関係)	<input type="checkbox"/>	

(備考)

1. 評価方法基準とは、住宅の品質確保の促進等に関する法律（平成11年法律第81号）第3条第1項に規定する評価方法基準（平成13年国土交通省告示第1347号）をいう。
2. 公営住宅等整備基準第8条第2項から第5項まで、第9条第3項、第10条及び第11条の規定における適合しない場合の理由としては、例えば次に掲げる場合が想定される。
 - ・第9条第3項の規定について、該当する材料等の入手が困難な場合
 - ・第11条の規定について、小規模な事業（1棟当たりの戸数が10戸未満で、階数が3のものを用いる。）において、エレベーターの設置に係る基準に基づく施行が著しく非効率となる場合
 - ・改正後の公営住宅等整備基準及び告示の公布前に設計を終了し、計画通知又は建築確認を行っている場合

様式 5 提案書

入札参加番号	
--------	--

沼津市営住宅今沢団地建替事業 提 案 書

正本 or 副本 (通し番号 2~14) / 14

入札参加番号	
応募グループ名	

注1 副本には、応募グループ名は記載しないこと

施設計画 a 周辺環境への配慮、意匠・景観計画に関する提案書

*主に、落札者決定基準に記載した評価項目の「施設計画 a 周辺環境への配慮、意匠・景観計画」について、特に提案したい点を A3 判 1 ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

*下記の項目ごと、提案すること。

- ① 地域の自然特性及び気象特性に配慮した提案
- ② 周辺環境に対する圧迫感、日常騒音、日影、風害、電波障害等の軽減に配慮した提案
- ③ 周辺環境に調和した景観、住棟配置、階構成、外観デザイン等に配慮した提案
- ④ その他独自に計画、配慮した提案

*企業名が特定されないように記入すること。

施設計画 b 敷地の利用計画(コミュニティ形成、住環境)に関する提案書

*主に、落札者決定基準に記載した評価項目の「施設計画 b 敷地の利用計画(コミュニティ形成、住環境)」について、特に提案したい点を A3 判 1 ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

*下記の項目ごと、提案すること。

- ① 団地内及び地域コミュニティの形成に有効な敷地内環境に配慮した提案
- ② 多世代の交流が図られる住棟配置計画及び施設整備等に配慮した提案
- ③ 本団地の入居者の専用部分及び周辺住民に開放された部分の区分の提案
- ④ その他独自に計画、配慮した提案

*企業名が特定されないように記入すること。

施設計画 c 敷地の利用計画(安全・防犯・防災、ユニバーサルデザイン)に関する提案書

*主に、落札者決定基準に記載した評価項目の「施設計画 c 敷地の利用計画(安全・防犯・防災、ユニバーサルデザイン)」について、特に提案したい点を A3 判 1 ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

*下記の項目ごと、提案すること。

- ① 本団地の入居者の安全に配慮した提案
- ② 防犯上、配慮した提案
- ③ 地震及び水害を考慮した提案
- ④ ユニバーサルデザインに配慮した提案
- ⑤ その他独自に計画、配慮した提案

*企業名が特定されないように記入すること。

施設計画 d 敷地の利用計画(利便性、維持管理の容易性)に関する提案書

*主に、落札者決定基準に記載した評価項目の「施設計画 d 敷地の利用計画(利便性、維持管理の容易性)」について、特に提案したい点を A3 判 1 ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

*下記の項目ごと、提案すること。

- ① 附帯施設の利便性及び外構・植栽の管理・手入れの容易性に配慮した提案
- ② 駐車場の車両の出入口、排気、排水性等に配慮した提案
- ③ 建替エリア全体が、将来にわたり適切な配置計画となるよう配慮した提案
- ④ その他独自に計画、配慮した提案

*企業名が特定されないように記入すること。

施設計画 e 住棟・住戸計画(コミュニティ形成、プライバシー確保)に関する提案書

*主に、落札者決定基準に記載した評価項目の「施設計画 e 住棟・住戸計画(コミュニティ形成、プライバシー確保)」について、特に提案したい点を A3 判 1 ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

*下記の項目ごと、提案すること。

- ① 家族内、団地内及び地域コミュニティが育まれるよう配慮した提案
- ② 建替住棟の入居者のプライバシーに配慮した提案
- ③ その他独自に計画、配慮した提案

*企業名が特定されないように記入すること。

施設計画 f 住棟・住戸計画(安全・防犯・防災、ユニバーサルデザイン)に関する提案書

*主に、落札者決定基準に記載した評価項目の「施設計画 f 住棟・住戸計画(安全・防犯・防災、ユニバーサルデザイン)」について、特に提案したい点を A3 判 1 ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

*下記の項目ごと、提案すること。

- ① 本団地の入居者の安全対策に配慮した提案
- ② 地震及び水害等を考慮した提案
- ③ ユニバーサルデザインに配慮した提案
- ④ その他独自に計画、配慮した提案

*企業名が特定されないように記入すること。

施設計画 g 住棟・住戸計画(利便性、維持管理の容易性)に関する提案書

*主に、落札者決定基準に記載した評価項目の「施設計画 g 住棟・住戸計画(利便性、維持管理の容易性)」について、特に提案したい点を A3 判 1 ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

*下記の項目ごと、提案すること。

- ① 採光、通風、騒音等への配慮及び快適な住生活を送るための間取り及び設備の提案
- ② 長寿命化に配慮した提案
- ③ 維持管理のコスト削減に配慮した提案
- ④ 中長期的な居住ニーズの変化に柔軟に対応可能となるよう配慮した提案
- ⑤ その他独自に計画、配慮した提案

*企業名が特定されないように記入すること。

施設計画 h 地球環境共生への配慮に関する提案書

*主に、落札者決定基準に記載した評価項目の「施設計画 h 地球環境共生への配慮」について、特に提案したい点を A3 判 1 ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

*下記の項目ごと、提案すること。

- ① 省エネルギー対策等、環境負荷の軽減及びライフサイクルコストの低減に配慮した提案
- ② ZEH-M Ready 基準以上の整備（太陽光発電設備を含む）の提案
- ③ その他独自に計画、配慮した提案

*企業名が特定されないように記入すること。

工事中の施工計画 a 工区区分、工期設定、品質管理、安全管理等に関する提案書

*主に、落札者決定基準に記載した評価項目の「工事中の施工計画 a 工区区分、工期設定、品質管理、安全管理等」について、特に提案したい点を A3 判 1 ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

*下記の項目ごと、提案すること。

- ① 工区区分や工期及び移転計画の提案
- ② 各種工事において適切に品質管理するための提案
- ③ 工事中における入居者や現場作業員の安全確保の提案
- ④ その他独自に計画、配慮した提案

*企業名が特定されないように記入すること。

工事中の施工計画 b 周辺環境への配慮に関する提案書

*主に、落札者決定基準に記載した評価項目の「工事中の施工計画 b 周辺環境への配慮」について、特に提案したい点を A3 判 1 ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

*下記の項目ごと、提案すること。

- ① 工事における周辺住民の安全確保や、生活環境への影響に配慮した提案
- ② その他独自に計画、配慮した提案

*企業名が特定されないように記入すること。

工事中の施工計画 c 地球環境共生への配慮に関する提案書

*主に、落札者決定基準に記載した評価項目の「工事中の施工計画 c 地球環境共生への配慮」について、特に提案したい点を A3 判 1 ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

*下記の項目ごと、提案すること。

- ① 建設廃棄物の適正処理や排出低減、建設資材の再資源化、リサイクル材の活用の提案
- ② その他独自に計画、配慮した提案

*企業名が特定されないように記入すること。

入居者移転支援計画 a 円滑な入居者移転への配慮に関する提案書

*主に、落札者決定基準に記載した評価項目の「入居者移転支援計画 円滑な入居者移転への配慮」について、特に提案したい点を A3 判 1 ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

*下記の項目ごと、提案すること。

- ① 入居者が円滑に移転することができる移転計画の提案
- ② 相談窓口等、入居者の円滑な移転につながる配慮の提案
- ③ 引越し準備や手続き等、高齢者や障がい者、外国人等に配慮された提案
- ④ その他独自に計画、配慮した提案

*企業名が特定されないように記入すること。

維持管理計画 a 効率的かつ迅速な維持管理に関する提案書

*主に、落札者決定基準に記載した評価項目の「維持管理計画 a 効率的かつ迅速な維持管理」について、特に提案したい点を A3 判 1 ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

*下記の項目ごと、提案すること。

- ① 各業務のコスト削減の提案
- ② ライフサイクルコストの削減に配慮した提案
- ③ 障害発生時や警報発報時における対応の提案
- ④ その他独自に計画、配慮した提案

*企業名が特定されないように記入すること。

事業計画 a 事業の実施体制・安定性、収支計画に関する提案書

*主に、落札者決定基準に記載した評価項目の「事業計画 a 事業の実施体制・安定性、収支計画」について、特に提案したい点を A3 判 1 ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

*下記の項目ごと、提案すること。

- ① 実施体制及び代表企業や他の構成企業等の役割と責任分担の提案
- ② 事業者のモニタリング体制の提案
- ③ 業務に必要な費用を示した収支計画の提案
- ④ 安定した事業を継続するための工夫や、撤退リスクに対する対応の提案
- ⑤ その他独自に計画、配慮した提案

*企業名が特定されないように記入すること。

事業計画 b リスク管理計画に関する提案書

*主に、落札者決定基準に記載した評価項目の「事業計画 b リスク管理計画」について、特に提案したい点を A3 判 1 ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

*下記の項目ごと、提案すること。

- ① 想定されるリスク及びリスクの発生の防止に向けた実施体制・調整方法の提案
- ② リスク発生時において事業を継続させるための体制等の提案
- ③ その他独自に計画、配慮した提案

*企業名が特定されないように記入すること。

事業計画 c 地元企業の活用、地産地消の取組に関する提案書

*主に、落札者決定基準に記載した評価項目の「事業計画 c 地元企業の活用、地産地消の取組」について、特に提案したい点を A3 判 1 ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

*下記の項目ごと、提案すること。

- ① 市内企業の活用や地元雇用、地場製品の活用など、地域経済への貢献に関する提案
- ② その他独自に計画、配慮した提案

*企業名が特定されないように記入すること。

その他独自の提案

*主に、落札者決定基準に記載した評価項目の「その他独自の提案」について、特に提案したい点を A3 判 1 ページ以内で簡潔にまとめ、記入すること。

*企業名が特定されないように記入すること。

沼津市営住宅今沢団地建替事業

5. 図面

- ※作成上の注意
- ・本施設における主要な棟（複数も可）について、以下の図面を記入すること。
 - 建替エリア全体配置図
 - 基準階平面図：所要室名を記載すること。
 - 立面図
 - 断面図
 - ・縮尺は問わない。
 - ・様式の記入項目のほかに、提案のポイントとなる事項があれば、欄の大きさや体裁を適宜変更すること。
 - ・本様式1枚以内で記入すること。
 - ・本様式は、審査講評等の公表に用いる。

様式 6 設計図書

入札参加番号	
--------	--

沼津市営住宅今沢団地建替事業 設計図書

正本 or 副本 (通し番号 2~14) /14

入札参加番号	
応募グループ名	

注1 副本には、応募グループ名は記載しないこと

様式 6-1 建築概要

建築概要

(1) 全体土地利用

用途（住棟番号） 【工区】	街区		合計敷地面積
	街区面積		
	敷地面積		
建替住棟等（第1号棟） 【第1工区】	北側街区 ・ 南側街区		20,516.41 m ²
	m ²		
-----		m ²	
建替住棟等（第●号棟） 【第●工区】	北側街区 ・ 南側街区		
	m ²		
-----		m ²	
建替住棟等（第●号棟） 【第●工区】	北側街区 ・ 南側街区		
	m ²		
-----		m ²	
建替住棟等（第●号棟） 【第●工区】	北側街区 ・ 南側街区		
	m ²		
-----		m ²	
集会所 【第●工区】	北側街区 ・ 南側街区		
	m ²		
-----		() m ²	

(2) 建替住棟等及び集会所（全体）

敷地面積	m ²	建築面積	m ²
延べ面積	m ²	建ぺい率	%
容積対象面積	m ²	容積率	%
階数	階	構造	
最高高さ	m ²	駐車台数	台
		駐輪台数	台

(2-1) 建替住棟等（第1号棟）【第1工区】

敷地面積	m ²	建築面積	m ²
延べ面積	m ²	建ぺい率	%
容積対象面積	m ²	容積率	%
階数	階	構造	
最高高さ	m ²	駐車台数	台
		駐輪台数	台

(2-2) 建替住棟等（第●号棟）【第●工区】

敷地面積	m ²	建築面積	m ²
延べ面積	m ²	建ぺい率	%
容積対象面積	m ²	容積率	%
階数	階	構造	
最高高さ	m ²	駐車台数	台
		駐輪台数	台

(2-3) 建替住棟等（第●号棟）【第●工区】

街区面積	m ²	建築面積	m ²
延べ面積	m ²	建ぺい率	%
容積対象面積	m ²	容積率	%
階数	階	構造	
最高高さ	m ²	駐車台数	台
		駐輪台数	台

(2-4) 建替住棟等（第●号棟）【第●工区】

敷地面積	m ²	建築面積	m ²
延べ面積	m ²	建ぺい率	%
容積対象面積	m ²	容積率	%
階数	階	構造	
最高高さ	m ²	駐車台数	台
		駐輪台数	台

(2-5) 集会所【第●工区】

敷地面積	m ²	建築面積	m ²
延べ面積	m ²	建ぺい率	%
容積対象面積	m ²	容積率	%
階数	階	構造	
最高高さ	m ²	駐車台数	台
		駐輪台数	台

注1 本様式における「建替住棟等」については、集会所を除くものとする。

注2 提案内容に応じて、各表を適宜追加及び削除すること。

建替住棟等面積表

住戸形式		住戸専用面積	戸数
1DK (30~40㎡)	単身世帯	㎡	戸
		㎡	戸
		計 ㎡	計 戸
2DK (45~55㎡) ※車いす対応住戸は 50㎡未満	2人以上世帯	㎡	戸
		㎡	戸
		計 ㎡	計 戸
	車いす対応住戸 (1DK)	㎡	㎡
		㎡	㎡
計 ㎡	計 ㎡		
3DK (55~65㎡)	3人以上世帯	㎡	戸
		㎡	戸
		計 ㎡	計 戸
	車いす対応住戸 (2DK)	㎡	戸
		㎡	戸
計 ㎡	計 戸		
4DK (65㎡~75㎡)	4人以上世帯	㎡	戸
		㎡	戸
		計 ㎡	計 戸
合計		㎡	戸
附帯施設		面積 ^{注1}	台数等
集会所		㎡	—
駐車場		㎡	台
駐輪場		㎡	台
共同倉庫		㎡	室
その他施設 ()		㎡	—

注1 建築物に該当する附帯施設は床面積とし、建築物以外は整備面積とする。

様式 6-3 住棟別床面積表

住棟別床面積表

[住棟番号[]]												
階	住戸専用部分 (㎡)		共用部分 (㎡)			小計 (㎡)	タイプ別戸数 (戸)					
	住戸専用面積	バルコニー	玄関ホール・階段・廊下等	共同倉庫	その他		1DK	2DK	住戸(1DK)車いす対応	3DK	住戸(2DK)車いす対応	4DK
階												
階												
階												
階												
階												
階												
階												
階												
棟合計												

[住棟番号[]]												
階	住戸専用部分 (㎡)		共用部分 (㎡)			小計 (㎡)	タイプ別戸数 (戸)					
	住戸専用面積	バルコニー	玄関ホール・階段・廊下等	共同倉庫	その他		1DK	2DK	住戸(1DK)車いす対応	3DK	住戸(2DK)車いす対応	4DK
階												
階												
階												
階												
階												
階												
階												
階												
階												
棟合計												

[住棟番号[]]												
階	住戸専用部分 (㎡)		共用部分 (㎡)			小計 (㎡)	タイプ別戸数 (戸)					
	住戸専用面積	バルコニー	玄関ホール・階段・廊下等	共同倉庫	その他		1DK	2DK	住戸(1DK)車いす対応	3DK	住戸(2DK)車いす対応	4DK
階												
階												
階												
階												
階												
階												
階												
階												
階												
棟合計												

[住棟番号[]]												
階	住戸専用部分 (㎡)		共用部分 (㎡)			小計 (㎡)	タイプ別戸数 (戸)					
	住戸専用面積	バルコニー	玄関ホール・階段・廊下等	共同倉庫	その他		1DK	2DK	住戸(1DK)車いす対応	3DK	住戸(2DK)車いす対応	4DK
階												
階												
階												
階												
階												
階												
階												
階												
階												
棟合計												

住宅性能概要

評価事項		要求性能	提案等級
1 構造の安定に関すること	1-1 耐震等級（構造躯体の倒壊等防止）	等級1	
	1-2 耐震等級（構造躯体の損傷防止）	関係法令等（建築基準法、消防法等）により確保される水準	
	1-3 その他（地震に対する構造躯体の倒壊等防止及び損壊防止）	—	
	1-4 耐風等級（構造躯体の倒壊等防止及び損傷防止）	関係法令等（建築基準法、消防法等）により確保される水準	
	1-5 耐積雪等級（構造躯体の倒壊等防止及び損傷防止）	—	
	1-6 地盤又は杭の許容支持力等級及びその設定方法	—	
	1-7 基礎の構造方式及び形式等	—	
2 火災時の安全に関すること	2-1 感知警報装置設置等級（自住戸火災時）	関係法令等（建築基準法、消防法等）により確保される水準	
	2-2 感知警報装置設置等級（他住戸等火災時）	関係法令等（建築基準法、消防法等）により確保される水準	
	2-3 避難安全対策（他住戸等火災時・共用廊下）	関係法令等（建築基準法、消防法等）により確保される水準	
	2-4 脱出対策（火災時）	—	
	2-5 耐火等級（延焼のおそれのある部分（開口部））	関係法令等（建築基準法、消防法等）により確保される水準	
	2-6 耐火等級（延焼のおそれのある部分（開口部以外））	関係法令等（建築基準法、消防法等）により確保される水準	
	2-7 耐火等級（界壁及び界床）	関係法令等（建築基準法、消防法等）により確保される水準	
3 劣化の軽減に関すること	3-1 劣化対策等級（構造躯体等）	等級3	
4 維持管理への配慮に関すること	4-1 維持管理対策等級（専用配管）	※この様式は、添付の Excel 様式をダウンロードしてご使用ください。	等級2
	4-2 維持管理対策等級（共用配管）		等級2
	4-3 更新対策（共用排水管）		等級1
	4-4 更新対策（住戸専用部）		—
5 温熱環境に関すること	5-1 断熱等性能等級	等級5	
	5-2 一次エネルギー消費量等級	等級6	
6 空気環境に関すること	6-1 ホルムアルデヒド、トルエン、キシレン、エチルベンゼン及びスチレン対策（内装）	等級3	
	6-2 局所換気対策	—	
	6-3 室内空気中の科学物質の濃度等	厚生労働省が公表している濃度指針値以下	
7 光・視環境に関すること	7-1 単純開口率	—	
	7-2 方位別開口比	—	
8 音環境に関すること	8-1 重量床衝撃音対策	等級2又は相当スラブ厚15cm以上	
	8-2 軽量床衝撃音対策	関係法令等（建築基準法、消防法等）により確保される水準	
	8-3 透過損失等級（界壁）	関係法令等（建築基準法、消防法等）により確保される水準	
	8-4 透過損失等級（外壁開口部）	等級2	
9 高齢者等への配慮に関すること	9-1 高齢者等の配慮対策等級（専用部分）	等級3	
	9-2 高齢者等の配慮対策等級（共用部分）	等級3	
10 防犯に関すること	10-1 開口部の侵入防止対策	—	

注1 住宅の品質確保の促進等に関する法律（以下「品格法」という。）に基づく性能評価の提案等級等について、要求性能を上回る等級等を提案する場合は「提案等級」を記載してください。

注2 A3版（横）1枚で記入してください。

注3 静岡県建築構造設計指針・同解説の性能を満たすこと

様式 6-5～6-17 提出図面等の作成のポイント等

提出図面等の作成のポイント等

様式番号	図面等名称 ^{注1}	作成のポイント等	枚数
様式 6 - 5	鳥瞰図	・建替エリアの鳥瞰図を作成すること（周辺道路等も含めること）。	1 枚
様式 6 - 6	建替エリア全体配置図 縮尺：1/1,500	・建替エリアの土地利用計画を明示すること。 ・建替住棟、附帯施設（受水槽及び雨水流出抑制施設含む）、周辺道路等を図示し、敷地境界線を明示すること。 ・建替住棟は1階平面図を図示し、住戸タイプ、床面積及び階数を記載すること（1階平面図は、各住戸の界壁が記載されていればよい）。 ・受水槽の位置を明示すること。 ・駐車場として、自走式の平面駐車で、218 区画（車いす入居者用も含む。）以上の駐車区画数が図示すること。 また、将来的な需要に対応できるよう、整備戸数の 100%の駐車区画（立体駐車可）が整備できる計画案を図示すること。 ・駐輪場として、計画する住戸数 1 戸あたりにつき 1 台分以上（275 台以上）の駐輪場を図示すること。 ・南側街区の北側の東部前川に架かる橋を図示すること。	適宜
様式 6 - 7	団地全体動線計画図 縮尺：1/1,500	・建替エリア全体配置図（様式 6-6）をもとにして、災害時の避難経路、火災時の消防車等の活動場所を図示すること。 ・車いす対応住戸の避難経路について、個別に図示すること。	1 枚
様式 6 - 8	内外部仕上表(建替住棟毎及び集会所)	・外装及び各住戸タイプの全所要室の内装(床、巾木、壁、天井の下地及び仕上げ)について、記載すること。	適宜
様式 6 - 9	各階平面図(建替住棟毎及び集会所) 縮尺：1/400	・建替住棟及び集会所の各階平面図を作成し、建替住棟は、住戸タイプ、床面積及び所要室名を記載し、集会所は、所要室名及び床面積（所要室別）を記載すること。 ・建替住棟内に、附帯施設（駐輪場、ごみ置場、共同倉庫、電気室、受水槽・ポンプ室等）がある場合については、床面積、所要室名を記載すること。 また、屋上部分に太陽光発電設備を設置する場合については、パネル枚数、寸法、定格出力が把握できるよう図示すること。	適宜
様式 6 - 10	断面図(建替住棟毎及び集会所) 縮尺：1/400	・建替住棟及び集会所の断面図を作成すること。 ・断面位置は任意とし、X、Y 方向各 1 面を作成すること。 ・住戸タイプ及び所要室名を記載し、壁については各住戸の界壁程度が記載されていればよい。 ・敷地断面や敷地外からの斜線制限を記入し、関係法令の規定を満足していることを示すこと。	適宜
様式 6 - 11	立面図(建替住棟毎及び集会所) 縮尺：1/400	・建替住棟及び集会所の立面図を 4 面作成すること。	適宜
様式 6 - 12	各住戸平面詳細図 縮尺：1/50	・建替住棟の住戸タイプ別の平面詳細図を作成すること。 ・住戸タイプの間取り、主な設備機器・家具のレイアウトを図示し、所要室名、床面積（所要室別）を記載すること。 ・基本的に住戸タイプの間取りは、住戸タイプ毎に 1 パターンとすること。 ただし、反転させた間取りは、省略を可とする。	適宜
様式 6 - 13	日影図(建替住棟毎及び集会所)	・建替住棟及び集会所の建築基準法の規制内容に基づいた時刻日影図及び等時間日影図を作成すること。 ・近隣への影響が確認できる図とすること。	適宜

様式 6 - 14	壁面等時間日影図(建替住棟毎)	<ul style="list-style-type: none"> ・建替住棟の壁面日影図(住戸の日照時間を確認できる図)を作成すること。 ・1時間単位の日照時間毎の住戸数を表示すること。 (例. 1時間3戸、2時間150戸、3時間15戸等) 	適宜
様式 6 - 15	景観計画書	<ul style="list-style-type: none"> ・「色彩の手帳(要求水準書に示す参考基準)」を参考に、建替住棟等の色彩の選定方法や考え方を示した計画書を作成すること。 ・立面図に彩色し、採用する色彩のマンセル値を記載すること。 	1枚
様式 6 - 16	省エネルギー及び再生可能エネルギー計画書	<ul style="list-style-type: none"> ・建替住棟等の省エネルギー及び再生可能エネルギーの活用方法を示した計画書を作成すること。 ・建築物省エネルギー性能表示制度(BELS)による省エネルギー評価の試算を行うこと。 ・採用する断熱材や設備等と期待される効果や性能等を記載すること。 	1枚
様式 6 - 17	事業実施工程表	<ul style="list-style-type: none"> ・特定事業契約の締結から事業完了までの工程表を作成すること。 なお、工程表には特定事業契約書(案)の日程表の記載事項が明確に判別できるよう作成すること。 ・建替整備業務のうち、設計業務については、事前調査、基本・実施設計、各種申請、住宅性能評価の時期及び期間を記載すること。 ・建替整備業務のうち、建設業務については、準備工事、既存住棟等の解体・撤去処分に係る工事、地業工事、基礎工事、コンクリート工事、外装工事、内装工事、設備工事、外構工事、検査関係、住宅性能評価の時期及び期間を記載すること。 ・工区分(工区分け)が明示されていること。 ・入居者移転支援業務については、移転計画を記載すること。 ・維持管理業務については、管理開始から完了までの時期を記載すること(開始と完了以外の時期については省略可とする)。 	適宜

注1 集会所の各種図面における縮尺は適宜とする。