

# 令和8年度東駿河湾クラフトビール地域循環共生圏推進事業業務委託 契約候補者選定に係るプロポーザル 参加要領

## 1 目的・趣旨

本事業は、沼津市、三島市及び静岡クラフトビール協同組合から構成される東駿河湾クラフトビール地域循環共生圏推進協議会（以下「協議会」という。）において、地域の特徴的な産業資源であるクラフトビールを活用した地域循環社会の形成に取り組むことで、地域経済の発展と地域の魅力向上を図ることを目的とする。

クラフトビールを「つくる」「楽しむ」「支える」の観点から、地域ブランド力の強化による関係人口の創出、DXの推進による地域一体的なマーケティングの導入を実施する。

業務の実施にあたっては、コンテンツの魅力向上や効率的かつ効果的な情報発信等を一貫して行い、事業推進にかかる企画立案、各種事業開催運営や専門的な機関との連携が必要とされるため、プロポーザル方式（※）による参加申込者提案の中から契約候補者を選定する。

この要領は、「令和8年度東駿河湾クラフトビール地域循環共生圏推進事業業務委託契約候補者選定に係るプロポーザル」の実施及び参加方法について、必要な事項を定めるものである。

※もともと優れた提案をした者を本要領に従い契約候補者として選定し、契約候補者の提案内容を踏まえた仕様書を別途調製の上、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号による随意契約を締結するものである。

## 2 契約の概要

- (1) 業務名 令和8年度東駿河湾クラフトビール地域循環共生圏推進事業業務委託
- (2) 業務内容 別紙「令和8年度東駿河湾クラフトビール地域循環共生圏推進事業業務委託公募仕様書」のとおり
- (3) 履行期間 契約締結日から令和9年2月26日まで
- (4) 契約金額 提案限度額 5,700,000円（消費税及び地方消費税を含む）
- (5) 支払方法 契約候補者と別途協議により決定

## 3 問い合わせ・書類提出先

東駿河湾クラフトビール地域循環共生圏推進協議会事務局

（〒410-8601 沼津市御幸町16番1号 沼津市 産業振興部 商工振興課 商工係内）

担当：及川

電話：055-934-4748 FAX：055-933-1412 E-mail：[syouko@city.numazu.lg.jp](mailto:syouko@city.numazu.lg.jp)

## 4 参加資格要件

次の(1)～(6)のいずれかに該当する者は、本プロポーザルに参加する資格を有しない。なお、契約候補者の決定後契約締結までの間に該当した場合は契約候補者の決定を取り消すことがある。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者（更生開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）

- (3) 沼津市暴力団排除条例（平成 24 年条例第 22 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団、同条第 2 号に規定する暴力団員等又はこれらと密接な関係を有する者
- (4) 沼津市工事請負契約等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けている者
- (5) 国税及び沼津市税の滞納がある者
- (6) 前各号に掲げるもののほか、協議会会長（以下「会長」という。）が適当でないと認める者
- (7) 2 以上の者が共同体を結成して申請することを認める。その場合は、共同体各構成員が上記（1）～（5）に該当せず、かつ以下の要件を満たす者が本プロポーザルに参加する資格を有する。
  - ① 構成員は共同体の代表者となる者を決め、代表者は全体の意思決定や管理運営等に全ての責任を持つこと。
  - ② 参加申込み以後における、代表者及び構成員の変更は原則として認めない。
  - ③ 代表者とならない構成員にあっては、代表者に代表権を委任する旨が記載されている委任状を提出すること。
  - ④ 参加申込み時に、共同体を結成したことが分かる協定書又はこれに準ずるものの写しも提出すること。なお、協定書等には、構成員の役割分担が詳細かつ明確に記載されていること。
  - ⑤ 各構成員は、複数の共同体の構成員となることはできない。

## 5 契約候補者選定スケジュール

No	内容	期間
1	募集開始	令和 8 年 4 月 28 日(火) 沼津市ホームページに掲載
2	質問受付	令和 8 年 5 月 11 日(月) 17 時までに電子メールで
3	質問回答	令和 8 年 5 月 12 日(火) 17 時までにホームページに掲載
4	プロポーザル参加申込	令和 8 年 5 月 14 日(木) 17 時必着
5	プロポーザル参加承認の通知 及び選考会当日案内の通知	令和 8 年 5 月 15 日(金) 12 時までに電子メールで
6	企画提案書等の提出	参加承認日から令和 8 年 5 月 25 日(月)17 時必着
7	選考会 (プレゼンテーション)	令和 8 年 5 月 28 日(木) 予定
8	選考結果の通知	令和 8 年 6 月 1 日(月) 予定
9	契約締結	令和 8 年 6 月上旬 予定

※本プロポーザルに関する説明会は実施しない。

## 6 質問受付・回答

### (1) 質問方法

本業務委託の内容等についての質問は、質問受付期間中に、電子メール（様式任意）により提出する。会社名、担当者名、電子メールアドレス、電話番号を併記すること。

質問提出先は「3 問い合わせ・書類提出先」のとおり。

質問の際には、送付件名に「【質問】東駿河湾クラフトビール地域循環共生圏推進事業業務委託プロポーザルについて」と明記すること。また、メール送信後、受信確認の電話をすること。

なお、プロポーザル実施手順等についての質問は随時電話等で受け付ける。

## (2) 回答方法

業務の内容等に関する質問については、質問者匿名にて沼津市ホームページ上に回答を掲載する。

## 7 プロポーザルへの参加申込

以下の書類をプロポーザル参加申込の期間中に「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出（郵送可）すること。ただし、沼津市入札参加資格者名簿に登録されている事業者は、(4)(5)(6)(7)(8)は不要である。また、郵送の場合は到達確認の電話をすること。

なお、参加申込後、参加を取りやめる場合は企画提案書等の提出期限までに参加辞退届（様式3）を提出すること。辞退しても今後不利な扱いを受けることはない。

### (1) 参加申込書 1部（様式1）

### (2) 同種業務実績表 1部（様式2）

記載した業務のうち一つは内容が確認できる資料（契約書・仕様書等の写し）を添付

### (3) 会社概要 1部（様式は任意だが1種類とする。パンフレット等でも可）

### (4) 暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書（様式4）

### (5) 登記簿謄本等 1部（申込日から3か月以内に発行されたもの）

- ・法人登記している事業者は、履歴事項全部証明書
- ・個人事業者の場合は、代表者の身分証明書

### (6) 財務諸表

直近事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」

### (7) 納税証明書（申込日から3か月以内に発行されたもの。課税のあるもののみ提出）

（市内に本社又は営業所のない事業者は国税納税証明書のみ提出）

#### ①沼津市税納税証明書

- ・法人登記している事業者は、法人市民税納税証明書（最新の事業年度のもの）
- ・個人事業者の場合は市県民税納税証明書（最新のもの）

#### ②沼津市固定資産税納税証明書（最新のもの）

#### ③国税納税証明書（「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について）

- ・法人登記している事業者は「その3」又は「その3の3」を提出
- ・個人事業者の場合は「その3」又は「その3の2」を提出

### (8) 使用印鑑届兼委任状（様式5）

参加申込から請求まで使用する印鑑を押印。社印（角印）は任意だが、代表者印（丸印）の押印は必須とする。

また、参加から請求までを、本社ではなく支店や営業所に委任する場合は、「営業所等に事務を委任する場合」の記入を必須とする。

※なお(5)(6)(7)については、写しの提出を可とする。

## 8 プロポーザルへの参加承認及び選考会当日案内の通知

参加申込書類の確認後、プロポーザル参加の認否を電子メールにて通知する。参加を承認した事業者には選考会（プレゼンテーション・ヒアリング）の当日案内も併せて通知する。

なお、申込書類を提出したにもかかわらずプロポーザル参加承認の通知期限までに認否の連絡がない場合は、通知期限日の17時までに「3 問い合わせ・書類提出先」へ電話で問い合わせること。

また、参加不承認の場合は、協議会にその理由の説明を求めることができる。

## 9 企画提案書等の提出

### (1) 提出書類

以下の書類を企画提案書等の提出期間中に「3 問い合わせ・書類提出先」へ提出（郵送可）する。また、郵送の場合は到達確認の電話をすること。

- ①企画提案書提出届（様式6）
- ②企画提案書（様式自由）
- ③工程表（様式7）
- ④実施体制調書（様式8）
- ⑤見積書（様式自由、押印不要）

### (2) 企画提案書等の規格

企画提案書等の提出書類は以下の点に注意し作成すること。

- ①「(1) 提出書類」のうち、②～⑤については、すべて自社名を入れず（入っている場合は受け付けない）、参加承認通知に記載した各参加者へ割り振ったアルファベットを各書類の1ページ目の右上に挿入すること。
- ②「(1) 提出書類」は、日本産業規格A4で作成する。このうち、②～⑤については、この順に左綴じしたものを1部とし、これを8部提出する。A4以外のサイズを用いる場合はA4サイズに折りたたむこと。

### (3) その他、注意事項

- ①企画提案書は工程表、実施体制調書、見積書を除き10ページ以内で作成すること。
- ②見やすいもの、わかりやすいものとする。特に実施方法は、具体的に説明し、手順等を簡単なフローなどで示すこと。
- ③本要領に示す業務委託の目的・趣旨を達成するため、提案限度額の範囲でできうる限りの提案をすること。また、本件の契約候補者選定においてプロポーザルを採用する点に鑑み、業務概要に示す要求事項にとらわれず、参加事業者の専門性や独自性を生かした指摘や提案に努めること。
- ④見積書は、提案する実施項目の費用が分かるように内訳を記載すること。
- ⑤提出書類に不備がある場合は、訂正を求めることがある。その場合、提出期限までに訂正がなければ失格とする。なお、提案内容については、提出後の修正や追加は一切認めない。

## 10 提案する内容

別紙「令和8年度東駿河湾クラフトビール地域循環共生圏推進事業業務委託公募仕様書」の委託業務内容に示す部分について、提案を行うこと。

## 11 選考

### (1) 選考方法

企画提案書等提出書類及びプレゼンテーションの内容を基に、「令和8年度東駿河湾クラフトビール地域循環共生圏推進事業業務委託契約候補者選定委員会」において総合的に評価を行い、得点の総計が最も高い提案をした者を契約候補者として選定する。ただし、各選定委員の評価点を合計し、選定委員数で除した平均点が60点を超える者がいなかった場合は、契約候補者を選定しない。

(2) 評価項目

別表「評価項目」のとおり。

(3) 選考会（プレゼンテーション）

1 参加者につき発表時間20分、質疑応答20分程度を予定している。日時、会場、当日のプレゼンテーションの順番等は、参加承認通知時に併せて通知する。プレゼンテーションにスライドを使用する場合は、参加申込の際に申し出ること。また、パソコンは各自で用意すること。なお、プロジェクタ・スクリーンは協議会で用意する。

プレゼンテーションで説明する参加者は、業務担当予定者を含み3名までとする。

プレゼンテーションの際には、自社名を明かしてはならない。

## 12 選考結果の通知

契約候補者選定後、すみやかに沼津市ホームページ上に結果を公表する。なお、参加者自身の評価については、契約締結後、協議会にその理由の説明を求めることができる。

## 13 参加者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 企画提案書等の提出期間中に提出しなかったとき
- (2) 見積額が「2 契約の概要」に記載の提案限度額を超えている場合
- (3) 「4 参加資格要件」の各号のいずれかに該当したとき
- (4) 提出書類に虚偽の記載をしたことが判明したとき
- (5) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為があったと会長が認めたとき
- (6) プレゼンテーションにおいて虚偽の説明をしたとき
- (7) プレゼンテーションの指定時間に来場しなかったとき

## 14 契約

協議会は契約候補者と協議し、契約候補者が提案した内容を反映した仕様書を調整のうえ、契約を締結し、すみやかに契約結果をホームページ上に公表する。なお、本プロポーザルは参加事業者の企画力、提案力、業務遂行能力などを審査するものであるから、仕様については契約候補者の提案をもとに契約時に再度精査するものとする。

ただし、選定された事業者が「13 参加者の失格」の(3)～(7)のいずれかに該当したときは、契約候補者の決定を取り消すことがある。なお、この場合は次順位の者と協議するものとする。

契約書は、沼津市ホームページに掲載の「沼津市業務委託契約約款」に準拠するので、事前に確認をしておくこと。

(ホームページ > 事業者のみなさんへ > 契約・検査 > 物品・役務（建設工事関連業務以外）> 「沼津市業務委託契約約款（PDF）」)

## 15 契約締結後

契約者は、協議会との協議のもと、速やかに実施計画書（実施体制、連絡体制、工程など）を作成し、協議会の承認を得ること。

## 16 提出書類の取扱い

- (1) 提出書類の著作権は参加者に帰属する。ただし、協議会が本件の報告、説明、公表等のために必要な場合は、提出書類の内容を無償で使用できるものとする。
- (2) 本案件に係る情報公開請求があった場合、提案内容やノウハウ及び提案への評価に関する部分を除き、沼津市情報公開条例に基づき、提出書類を公開する場合がある。
- (3) 提出書類は一切返却しない。

## 17 その他

- (1) 本件参加に係る費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 提出書類における記名・押印は、すべて沼津市競争入札参加資格者名簿（業者名簿）に登録のある者については登録のとおりとする。登録のない者については契約の権限を有する代表者名を記名し、参加申込時に提出する使用印鑑届と同じ印鑑で押印するものとする。ただし、「7(4)暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書、(8)使用印鑑届兼委任状」については、法人（本社）代表者実印の押印を必須とする。

## 別表 評価項目

評価項目		配点	合計配点
(1)企画提案力	①本業務に対する基本的考え方が具体的かつ適切か	10	50
	②仕様書に記載された項目などが踏まえられた提案である	10	
	③提案内容は目的を達成するために有効か	15	
	④独自の視点や提案は、本業務において有効か	15	
(2)業務遂行能力	⑤同種業務の実績は十分なものか	10	50
	⑥配置予定者の専門性は十分か	10	
	⑦・事業を円滑に進められるような体制であるか ・不測の事態にも対応できる体制であるか ・委託者と綿密な意思疎通が図られる体制か	10	
	⑧業務遂行過程が明確にスケジュール化されており、提案内容との整合性が図られているか	10	
	⑨見積書は提案内容を踏まえたものとなっているか	10	
		100/100	

ただし、各選定委員の評価点を合計し、選定委員数で除した平均点が 60 点を超えるものがない場合は、契約候補者を選定しない。