

様式集

変更前

変更後

沼津市営住宅今沢団地建替事業

沼津市営住宅今沢団地建替事業

様式集

様式集

令和5年4月24日

令和5年4月24日

(令和5年6月26日変更)

沼 津 市

沼 津 市

－目次－（略）

様式1 入札説明書等に関する提出書類（略）

様式2 入札参加資格審査に関する提出書類

様式2-0 提出書類一覧表（チェックリスト）

令和 年 月 日

提出書類一覧表（チェックリスト）

（略）

注1 記入した書類を確認の上で、提出者確認欄に☑印を付して提出すること。

注2 市確認欄はチェックしないこと。

注3 企業印は印鑑登録の印であること。

注4 A4版縦長とし、A4サイズのファイル（フラットファイル（紙）又は背幅伸縮フラットファイル（紙））に綴じ、表紙に事業名、書類名、応募グループ名をつけること。

注5 提出部数は正本1部、副本1部とする。

注6 ~~沼津市競争入札参加資格申請（業者登録）している構成企業は、企業の商号、印などを当該申請と同一とすること。~~

様式2-1 ～ 様式2-2（略）

様式2-3 応募グループ構成企業一覧表

令和 年 月 日

応募グループ構成企業一覧表

応募グループ名	
---------	--

－目次－（略）

様式1 入札説明書等に関する提出書類（略）

様式2 入札参加資格審査に関する提出書類

様式2-0 提出書類一覧表（チェックリスト）

令和 年 月 日

提出書類一覧表（チェックリスト）

（略）

注1 記入した書類を確認の上で、提出者確認欄に☑印を付して提出すること。

注2 市確認欄はチェックしないこと。

注3 沼津市競争入札参加資格の認定を受けている構成企業は、企業の商号、印などを届出済（契約権限を委任している受任者名及び使用印鑑届の使用印）のものと同ーとすること。

当該認定を受けていない場合の企業印は印鑑登録の印であること。

注4 A4版縦長とし、A4サイズのファイル（フラットファイル（紙）又は背幅伸縮フラットファイル（紙））に綴じ、表紙に事業名、書類名、応募グループ名をつけること。

注5 提出部数は正本1部、副本1部とする。

注6 様式2については、変更前の様式での提出も可とする。

様式2-1 ～ 様式2-2（略）

様式2-3 応募グループ構成企業一覧表

令和 年 月 日

応募グループ構成企業一覧表

応募グループ名	
---------	--

■代表企業（構成企業1）		種別(□にチェック)	
商号又は名称		<input type="checkbox"/> 設計企業 <input type="checkbox"/> 建設企業 <input type="checkbox"/> 工事監理企業 <input type="checkbox"/> 入居者移転支援企業 <input type="checkbox"/> 維持管理企業	
所在地			
代表者名			
資本構成 注1			
担当者	氏 名		
	所 属		
	T E L		
	F A X		
	電子メール		

(略)

●構成企業5		種別(□にチェック)	
商号又は名称		<input type="checkbox"/> 設計企業 <input type="checkbox"/> 建設企業 <input type="checkbox"/> 工事監理企業 <input type="checkbox"/> 入居者移転支援企業 <input type="checkbox"/> 維持管理企業	
所在地			
代表者名			
資本構成 注1			
担当者	氏 名		
	所 属		
	T E L		
	F A X		
	電子メール		

注1 資本構成は、SPCを設置する予定がある場合に、SPC内での出資比率を記入してください。

■代表企業（構成企業1）		種別(□にチェック)	
商号又は名称		<input type="checkbox"/> 設計企業 <input type="checkbox"/> 建設企業 <input type="checkbox"/> 工事監理企業 <input type="checkbox"/> 入居者移転支援企業 <input type="checkbox"/> 維持管理企業	
所在地			
代表者名			
資本構成 注1			
担当者	氏 名		
	所 属		
	T E L		
	F A X		
	電子メール		

(略)

●構成企業5		種別(□にチェック)	
商号又は名称		<input type="checkbox"/> 設計企業 <input type="checkbox"/> 建設企業 <input type="checkbox"/> 工事監理企業 <input type="checkbox"/> 入居者移転支援企業 <input type="checkbox"/> 維持管理企業	
所在地			
代表者名			
資本構成 注1			
担当者	氏 名		
	所 属		
	T E L		
	F A X		
	電子メール		

注1 資本構成は、SPCを設置する予定がある場合に、SPC内での出資比率を記入してください。

SPCに出資しない協力企業は、「協力企業」と記載してください。

注2 構成企業の記載欄については、本様式に準じて、追加又は削除してください。

様式 2-4-1 ～ 様式 2-4-2 (略)

様式 2-5 設計企業に関する入札参加資格届

令和 年 月 日

設計企業に関する入札参加資格届

(略)

注1 複数の設計企業で入札参加する場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注2 実績については、対象物件を所有する発注者に問い合わせる等事実確認を行うことがある。

注3 次の書類を添付すること。

- ・会社概要（業務履歴等が分かるもの）
- ~~・印鑑証明書（発行から3カ月以内のもの（写し可））~~
- ・一級建築士事務所登録通知書の写し
- ・設計実績を証する書類（業務契約書写し、設計図書等建物の概要が分かるもの）

様式 2-6 工事監理企業に関する入札参加資格届

令和 年 月 日

工事監理企業に関する入札参加資格届

(略)

SPCに出資しない協力企業は、「協力企業」と記載してください。

提出後に出資比率の変更がある場合は、入札書類の提出に併せて再提出してください。

注2 構成企業の記載欄については、本様式に準じて、追加又は削除してください。

様式 2-4-1 ～ 様式 2-4-2 (略)

様式 2-5 設計企業に関する入札参加資格届

令和 年 月 日

設計企業に関する入札参加資格届

(略)

注1 複数の設計企業で入札参加する場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注2 実績については、対象物件を所有する発注者に問い合わせる等事実確認を行うことがある。

注3 次の書類を添付すること。

- ・会社概要（業務履歴等が分かるもの）
- ・一級建築士事務所登録通知書の写し
- ・設計実績を証する書類（業務契約書写し、設計図書等建物の概要が分かるもの）

様式 2-6 工事監理企業に関する入札参加資格届

令和 年 月 日

工事監理企業に関する入札参加資格届

(略)

注1 複数の工事監理企業で入札参加する場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注2 実績については、対象物件を所有する発注者に問い合わせる等事実確認を行うことがある。

注3 次の書類を添付すること。

- ・会社概要（業務履歴等が分かるもの）
- ~~・印鑑証明書（発行から3カ月以内のもの（写し可））~~
- ・一級建築士事務所登録通知書の写し
- ・工事監理実績を証する書類（業務契約書写し、仕様書等建物の概要が分かるもの）

様式 2-7 建設企業に関する入札参加資格届

令和 年 月 日

建設企業に関する入札参加資格届

(略)

注1 複数の建設企業で入札参加する場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注2 欄が足りない場合は適宜追加すること。

注3 次の書類を添付すること。

- ・会社概要（業務履歴等が分かるもの）
- ~~・印鑑証明書（発行から3カ月以内のもの（写し可））~~
- ・建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、建築工事業、その他当該建設工事の種類に応じて必要な特定建設業に係る特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類の写し

様式 2-8-1 ～ 様式 2-8-2 (略)

様式 2-9 維持管理企業に関する入札参加資格届

注1 複数の工事監理企業で入札参加する場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注2 実績については、対象物件を所有する発注者に問い合わせる等事実確認を行うことがある。

注3 次の書類を添付すること。

- ・会社概要（業務履歴等が分かるもの）
- ・一級建築士事務所登録通知書の写し
- ・工事監理実績を証する書類（業務契約書写し、仕様書等建物の概要が分かるもの）

様式 2-7 建設企業に関する入札参加資格届

令和 年 月 日

建設企業に関する入札参加資格届

(略)

注1 複数の建設企業で入札参加する場合は、本様式を企業毎に提出すること。

注2 欄が足りない場合は適宜追加すること。

注3 次の書類を添付すること。

- ・会社概要（業務履歴等が分かるもの）
- ・建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定により、建築工事業、その他当該建設工事の種類に応じて必要な特定建設業に係る特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類の写し

様式 2-8-1 ～ 様式 2-8-2 (略)

様式 2-9 維持管理企業に関する入札参加資格届

令和 年 月 日

維持管理企業に関する入札参加資格届

(略)

- 注1 複数の維持管理企業で入札参加する場合は、本様式を企業毎に提出すること。
- 注2 欄が足りない場合は適宜追加すること。
- 注3 提案内容により、必要な資格が追加される場合は、提案書の提出時に追加提出すること。
- 注4 実績については、対象物件を所有する発注者に問い合わせる等事実確認を行うことがある。
- 注5 次の書類を添付すること。
 - ・会社概要（業務履歴等が分かるもの）
 - ~~・印鑑証明書（発行から3カ月以内のもの（写し可））~~
 - ・資格証の写し
 - ・維持管理実績を証する書類（業務契約書写し、仕様書等建物の概要が分かるもの）

様式 2-10 添付書類

添付書類

(略)

共通

①	入札参加資格確認審査結果等の郵送のための封筒等（注1）	応募グループで1部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------

令和 年 月 日

維持管理企業に関する入札参加資格届

(略)

- 注1 複数の維持管理企業で入札参加する場合は、本様式を企業毎に提出すること。
- 注2 欄が足りない場合は適宜追加すること。
- 注3 提案内容により、必要な資格が追加される場合は、提案書の提出時に追加提出すること。
- 注4 実績については、対象物件を所有する発注者に問い合わせる等事実確認を行うことがある。
- 注5 次の書類を添付すること。
 - ・会社概要（業務履歴等が分かるもの）
 - ・資格証の写し
 - ・維持管理実績を証する書類（業務契約書写し、仕様書等建物の概要が分かるもの）

様式 2-10 添付書類

添付書類

(略)

共通

①	入札参加資格確認審査結果等の郵送のための封筒等（注1）	応募グループで1部	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------

②	会社概要	業務履歴等が分かるもの(A4版10枚未満に収めること)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③	印鑑証明書	発行から3カ月以内のもの(写し可)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(略)

入居者移転支援企業

⑨	資格証の写し	業務の遂行にあたり必要な資格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩	商業登記簿謄本	入札公告の日以降に交付されたもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑪	沼津市が発行する納税証明(沼津市に事務所等がある場合) (注2)	すべての市税に滞納が無いことの証明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑫	税務署が発行する納税証明書 (注2)	法人税、消費税及び地方消費税に滞納が無いことの証明(納税証明書その1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑬	財務諸表の写し	直前の事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑭	暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書	様式2-9-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

②	会社概要	業務履歴等が分かるもの(A4版10枚未満に収めること)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	------	-----------------------------	--------------------------	--------------------------

(略)

入居者移転支援企業

⑧	印鑑証明書	発行から3カ月以内のもの(写し可)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
⑨	資格証の写し	業務の遂行にあたり必要な資格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩	商業登記簿謄本	入札公告の日以降に交付されたもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑪	沼津市が発行する納税証明(沼津市に事務所等がある場合) (注2)	すべての市税に滞納が無いことの証明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑫	税務署が発行する納税証明書 (注2)	法人税、消費税及び地方消費税に滞納が無いことの証明(納税証明書その1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑬	財務諸表の写し	直前の事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑭	暴力団又は暴力団員等でないこと等に関する表明・確約書	様式2-9-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(略)

様式 2-11 ～ 様式 2-13 (略)

提案書作成要領

1 記載内容全般 ～ 3 編集方法 (略)

4 提出部数等

(1) 入札書類 (提案書を含む) は、次のとおり作成し、持参又は郵送 (書留郵便に限る) により提出すること。

ア (略)

イ (略)

ウ 提案書 (様式 5-0～5-18) : 正 1 部、副 14 部

- ・ A 3 サイズのファイル (フラットファイル (紙) 又は背幅伸縮フラットファイル (紙)) に綴じ、表紙に事業名、書類名、入札参加番号及び通し番号 (正本又は副本 1/14～14/14) をつけること。
- ・ ファイルの背表紙にも事業名、書類名、入札参加番号及び通し番号を記載すること。
- ・ 様式ごとにインデックスを付けること。
- ・ 正本 1 部及び副本 14 部のうち 1 部については、Z 折り (片袖折り) のうえ、A4 のファイルに綴じること。

エ 設計図書 (様式 6-0～6-17) : 正 1 部、副 14 部

- ・ A 3 サイズのファイル (フラットファイル (紙) 又は背幅伸縮フラットファイル (紙)) に綴じ、表紙に事業名、書類名、入札参加番号及び通し番号 (正本又は副本 1/14～14/14) をつけること。
- ・ ファイルの背表紙にも事業名、書類名、入札参加番号及び通し番号を記載すること。
- ・ 様式ごとにインデックスを付けること。
- ・ 正本 1 部及び副本 14 部のうち 1 部については、Z 折り (片袖折り) のうえ、A4 のファイルに綴じること。

(略)

様式 2-11 ～ 様式 2-13 (略)

提案書作成要領

1 記載内容全般 ～ 3 編集方法 (略)

4 提出部数等

(1) 入札書類 (提案書を含む) は、次のとおり作成し、持参又は郵送 (書留郵便に限る) により提出すること。

ア (略)

イ (略)

ウ 提案書 (様式 5-0～5-18) : 正 1 部、副 14 部

- ・ A 3 サイズのファイル (フラットファイル (紙) 又は背幅伸縮フラットファイル (紙)) に綴じ、表紙に事業名、書類名、入札参加番号及び通し番号 (正本又は副本 1/14～14/14) をつけること。
- ・ ファイルの背表紙にも事業名、書類名、入札参加番号及び通し番号を記載すること。
- ・ 様式ごとにインデックスを付けること。
- ・ 正本 1 部及び副本 14 部のうち 1 部 (通し番号・副本 14/14) については、Z 折り (片袖折り) のうえ、A4 のファイルに綴じること。

エ 設計図書 (様式 6-0～6-17) : 正 1 部、副 14 部

- ・ A 3 サイズのファイル (フラットファイル (紙) 又は背幅伸縮フラットファイル (紙)) に綴じ、表紙に事業名、書類名、入札参加番号及び通し番号 (正本又は副本 1/14～14/14) をつけること。
- ・ ファイルの背表紙にも事業名、書類名、入札参加番号及び通し番号を記載すること。
- ・ 様式ごとにインデックスを付けること。
- ・ 正本 1 部及び副本 14 部のうち 1 部 (通し番号・副本 14/14) については、Z 折り (片袖折り) のうえ、A4 のファイルに綴じること。

(2) ～ (3) (略)

5 提案書における記載内容の留意点 (略)

様式 3-0 提出書類一覧表 (チェックリスト)

提出書類一覧表 (チェックリスト)

応募グループ名: _____

■提出者確認欄にチェックし、提出すること。

書類	様式番号	提出者 確認欄	市 確認欄	備考
入札書 (注1)	様式 3 - 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A4 片面刷り

注1 入札書は封筒に入れ封印し、表面に「沼津市営住宅今沢団地建替事業に係る入札書在中」と明記し、裏面に応募グループの代表企業の住所氏名を記載して提出すること。

(略)

設計図書				
設計図書 (表紙)	様式 6 - 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
建築概要	様式 6 - 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
建替住棟等面積表	様式 6 - 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
住棟別床面積表	様式 6 - 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
住宅性能概要	様式 6 - 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
鳥瞰図	様式 6 - 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
建替エリア全体配置図 縮尺: 1/1,500	様式 6 - 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
団地全体動線計画図 縮尺: 1/1,500	様式 6 - 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
内外部仕上表 (建替住棟毎及び集会所)	様式 6 - 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
各階平面図 (建替住棟毎及び集会所) 縮尺: 1/400	様式 6 - 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
断面図 (建替住棟毎及び集会所) 縮尺: 1/400	様式 6 - 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
立面図 (建替住棟毎及び集会所) 縮尺: 1/400	様式 6 - 11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り

(2) ～ (3) (略)

5 提案書における記載内容の留意点 (略)

様式 3-0 提出書類一覧表 (チェックリスト)

提出書類一覧表 (チェックリスト)

応募グループ名: _____

■提出者確認欄にチェックし、提出すること。

書類	様式番号	提出者 確認欄	市 確認欄	備考
入札書 (注1)	様式 3 - 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A4 片面刷り

注1 入札書は封筒に入れ封印し、表面に「沼津市営住宅今沢団地建替事業に係る入札書在中」と明記し、裏面に応募グループの代表企業の住所氏名を記載して提出すること。

(略)

設計図書				
設計図書 (表紙)	様式 6 - 0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
建築概要	様式 6 - 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
建替住棟等面積表	様式 6 - 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
住棟別床面積表	様式 6 - 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
住宅性能概要	様式 6 - 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
鳥瞰図	様式 6 - 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
建替エリア全体配置図 縮尺: 1/1,500 程度	様式 6 - 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
団地全体動線計画図 縮尺: 1/1,500 程度	様式 6 - 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
内外部仕上表 (建替住棟毎及び集会所)	様式 6 - 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
各階平面図 (建替住棟毎及び集会所) 縮尺: 1/400 程度	様式 6 - 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
断面図 (建替住棟毎及び集会所) 縮尺: 1/400 程度	様式 6 - 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
立面図 (建替住棟毎及び集会所) 縮尺: 1/400 程度	様式 6 - 11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り

各住戸平面詳細図 縮尺：1/50	様式 6 - 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
日影図(建替住棟毎及び集会所)	様式 6 - 13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
壁面等時間日影図(建替住棟毎)	様式 6 - 14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
景観計画書	様式 6 - 15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
省エネルギー及び再生可能エネルギー計画書	様式 6 - 16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
事業実施工程表	様式 6 - 17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り

注 2 記入した書類を確認の上で、提出者確認欄に☑印を付して提出すること。

注 3 市確認欄はチェックしないこと。

注 4 ~~企業印は印鑑登録の印であること。~~

~~注 5 沼津市競争入札参加資格申請(業者登録)している構成企業は、企業の商号、印などを当該申請と同一とすること。~~

様式 3-1 ～ 様式 4 (略)

様式 5-0 提案書 (表紙)

沼津市営住宅今沢団地建替事業
提 案 書

正本 or 副本 (通し番号 2～14) /14

(略)

様式 5-1 ～ 様式 5-18 (略)

各住戸平面詳細図 縮尺：1/50 程度	様式 6 - 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
日影図(建替住棟毎及び集会所)	様式 6 - 13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
壁面等時間日影図(建替住棟毎)	様式 6 - 14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
景観計画書	様式 6 - 15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
省エネルギー及び再生可能エネルギー計画書	様式 6 - 16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り
事業実施工程表	様式 6 - 17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A3 片面刷り

注 2 記入した書類を確認の上で、提出者確認欄に☑印を付して提出すること。

注 3 市確認欄はチェックしないこと。

注 4 沼津市競争入札参加資格の認定を受けている構成企業は、企業の商号、印などを届出済(契約権限を委任している受任者名及び使用印鑑届の使用印)のものと同一とすること。

当該認定を受けていない場合の企業印は印鑑登録の印であること。

様式 3-1 ～ 様式 4 (略)

様式 5-0 提案書 (表紙)

沼津市営住宅今沢団地建替事業
提 案 書

正本 or 副本 (通し番号 1～14) /14

(略)

様式 5-1 ～ 様式 5-18 (略)

様式 6-0 設計図書（表紙）

沼津市営住宅今沢団地建替事業
設計図書

正本 or 副本（通し番号 2～14） / 14

（略）

様式 6-1 ～ 様式 6-4（略）

様式 6-5～6-17 提出図面等の作成のポイント等

様式番号	図面等名称 ^{注1}	（略）
様式 6 - 5	鳥瞰図	
様式 6 - 6	建替エリア全体配置図 縮尺：1/1,500	
様式 6 - 7	団地全体動線計画図 縮尺：1/1,500	
様式 6 - 8	内外部仕上表(建替住棟毎及び集会所)	
様式 6 - 9	各階平面図(建替住棟毎及び集会所) 縮尺：1/400	
様式 6 - 10	断面図(建替住棟毎及び集会所) 縮尺：1/400	
様式 6 - 11	立面図(建替住棟毎及び集会所) 縮尺：1/400	
様式 6 - 12	各住戸平面詳細図 縮尺：1/50	
様式 6 - 13	日影図(建替住棟毎及び集会所)	
様式 6 - 14	壁面等時間日影図(建替住棟毎)	
様式 6 - 15	景観計画書	
様式 6 - 16	省エネルギー及び再生可能エネルギー計画書	
様式 6 - 17	事業実施工程表	

様式 6-0 設計図書（表紙）

沼津市営住宅今沢団地建替事業
設計図書

正本 or 副本（通し番号 1～14） / 14

（略）

様式 6-1 ～ 様式 6-4（略）

様式 6-5～6-17 提出図面等の作成のポイント等

様式番号	図面等名称 ^{注1}	（略）
様式 6 - 5	鳥瞰図	
様式 6 - 6	建替エリア全体配置図 縮尺：1/1,500 程度	
様式 6 - 7	団地全体動線計画図 縮尺：1/1,500 程度	
様式 6 - 8	内外部仕上表(建替住棟毎及び集会所)	
様式 6 - 9	各階平面図(建替住棟毎及び集会所) 縮尺：1/400 程度	
様式 6 - 10	断面図(建替住棟毎及び集会所) 縮尺：1/400 程度	
様式 6 - 11	立面図(建替住棟毎及び集会所) 縮尺：1/400 程度	
様式 6 - 12	各住戸平面詳細図 縮尺：1/50 程度	
様式 6 - 13	日影図(建替住棟毎及び集会所)	
様式 6 - 14	壁面等時間日影図(建替住棟毎)	
様式 6 - 15	景観計画書	
様式 6 - 16	省エネルギー及び再生可能エネルギー計画書	
様式 6 - 17	事業実施工程表	