



## 「第100回 みどりまつり」出店者・協賛者を募集します

### 要 旨

令和8年4月に、花と緑のまちづくりを目的に「第100回 みどりまつり」を開催します。記念すべき100回目のみどりまつりの出店者及び協賛者を募集します。

昭和48年に始まった、本市最大の花と緑の祭典の節目を盛大に祝うべく、会場の規模を拡大するとともに、各種ステージイベントの実施など、充実した企画と出店により、これまで以上に多くの人が花と緑に親しむ機会となることを目指します。

### 概 要

- |        |   |
|--------|---|
| 1 日 時  | 1日目：令和8年4月25日(土) 10:00～16:00<br>2日目：令和8年4月26日(日) 10:00～15:00  |
| 2 場 所  | キラメッセぬまづ 多目的ホール1・2・3  |
| 3 募集内容 | <ul style="list-style-type: none"><li>・花や緑に関する展示、販売、PRができる人</li><li>・フラワーアレンジメントや寄せ植えなど花や緑を使った教室が開催できる人</li><li>・飲食物の販売ができる店舗</li><li>・協賛していただける企業や団体 等</li></ul> |
| 4 募集数  | 花 や 緑：50店舗程度<br>飲食関連：30店舗程度<br>教 室：20講座程度 等   |
| 5 申込方法 | <ul style="list-style-type: none"><li>・市ホームページに掲載する申込フォーム</li><li>・市ホームページまたは市役所5階緑地公園課にある所定の申込書類を緑地公園課まで提出</li></ul>   |
| 6 申込期限 | <ul style="list-style-type: none"><li>・出店：令和8年2月13日(金)</li><li>・協賛：令和8年2月27日(金)</li></ul>   |
| 7 その他  | 詳細は、 <a href="#">市ホームページ</a> または市役所5階緑地公園課にある募集要項を御確認いただくか、お問い合わせください。  |



### お問い合わせ先

沼津市役所 都市計画部 緑地公園課  
直通：055-934-4795



Proud NUMAZU

## 「第100回 みどりまつり」出店者・協賛者 募集要項

沼津市緑化推進実行委員会

### 開催の目的

昭和48年に始まった「みどりまつり」は、市民の緑化意識の啓発とともに、家庭における緑化の支援、促進等を図り、地域緑化の推進による「花と緑のまちづくり」を目的に、沼津市緑化推進実行委員会の主催により実施しています。

今回の開催で第100回という節目を迎えることから規模を拡大（キラメッセぬまづ 2/3面→全面利用）し、新たに設置するステージ等を利用した企画も充実させることにより、多くの方の来場を図り、緑化意識についてさらに広める契機とします。

### 1 募集概要

沼津市緑化推進実行委員会では、前述の趣旨に賛同いただける、事業者、団体、グループ、個人の出店および団体協賛を募集しています。

#### (1) 募集内容

- ・ 花や緑に関する販売ができる人
- ・ 花や緑を使った教室を開催できる人（フラワーアレンジメントや寄せ植えなど）
- ・ 飲食の販売ができる店舗
- ・ 協賛して頂ける企業や団体 等

#### (2) 開催日時

前日準備：令和8年4月24日（金） 13:00～16:00（後日、時間帯を指定します）

**1 日 目：令和8年4月25日（土）※10:00～16:00**

**2 日 目：令和8年4月26日（日）※10:00～15:00** の2日間

※ 1・2日目とも関係者のみ午前9時から場内に入場（南側から）できます。

車による搬入は前日準備のみです。

#### (3) 会場

**キラメッセぬまづ 多目的ホール1・2・3（全面）**

- ・ 沼津駅北口 プラサヴェルデ内（住所：沼津市大手町1-1-4 電話：055-920-4100）

#### (4) 募集条件等

- ・ 「みどりまつり」の開催目的を十分理解し、事業の成功に協力すること。  
（飲食についても、花と緑を取り入れたライフスタイルを醸成する出店者が好ましい）
- ・ 各業態の関係諸法規および行政官庁の指導を順守するものとする。
- ・ 商店等の場合、営業に関する必要な許認可・免許等を有するものとする。

- ・ 申込者もしくはその従業員が反社会的勢力でないこと。
- ・ 物販・有料教室を行う場合には、出店料が必要となること。
- ・ 会場備品や電気を使用する場合には、使用料が必要となること。
- ・ 物販・有料教室を行う場合には、抽選補助券の購入をすること。
- ・ 出店に際し必要な諸経費は申込者の負担となること。
- ・ 飲食物の販売等を行う場合は、保健所等の関係機関と協議すること。
- ・ 出店者や開催状況等の情報はイベントのために使用することがあること。
- ・ 会場内での事故・損害などについての責任は当事者が負うものとする。

(5) 出店及び協賛の拒否

出店許可を得ようとする者が次に該当する場合、出店を許可しません。

- ・ 反社会的勢力であると判明した場合
- ・ 反社会的勢力を従業員として使用した場合
- ・ 反社会的勢力に対し、名目の如何を問わず、金品を提供し、又は便宜を供与する等の関与をしていると認められる場合
- ・ 出店許可を得ようとする者の経営に、反社会的勢力が実質的に関与していると認められる場合
- ・ 反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有している場合

**2 募集数及び出店料**

	出店内容	募集数	区画	出店料	出店単位
①	花や緑の販売	50店 程度	5.5m×3.5m	6,000 円	2 日のみ
			3.6m×3.5m	5,000 円	
②	グルメ、お土産（飲食販売）	20店 程度	5.5m×3.5m	12,000 円	
			3.6m×3.5m	10,000 円	
③	屋外キッチン（飲食販売）	10店 程度	5.5m×3.5m	12,000 円	
④	花や緑の教室 （時間単位。回数制限なし）	20店 程度	①～③ 自ブース内	①～③出店あり ⇒不要	1 日可 30～90 分
			専用ブース 6.0m×5.0m内 （受講者 12 人）	①～③出店あり ⇒不要	
				①～③出店なし ⇒1 日 500 円	
⑤	協賛	6 協賛 を御確認ください			

- ・ ①～③の出店料には、事前発送する抽選補助券 1 セット（今回から 500 円に値上げします）の価格が含まれています。

- ・ ③は以前「油漏れ」「側溝への残飯廃棄」「指定場所以外への駐車」等、諸問題が見られました。これらが見つかった場合、直ちに出店を取りやめてもらいますので、絶対にないよう厳守してください。油を使う方は地面にシートを敷くなど、アスファルトに染み込まないように対策をお願いします。
- ・ ①～③の販売者が④の教室を開催する場合、④の出店料は不要です。
- ・ ④は1日に何回教室を行っても500円（無料で開催する場合、出店料は免除）です。また、2日間行う場合は1,000円です。
- ・ ④は全体の応募数により回数等の調整を行うことがあります。

### 3 会場条件

#### (1) レイアウト

- ・ 会場は一部を除き、屋内となります。出店場所の決定は実行委員会一任となります。
- ・ 火気を使用する場合は、屋外にのみ出店可能です。

#### (2) 出店用貸出備品

以下の備品は会場から実費にて借りることができます。（2日単位）

備品名 ※ 屋内に限ります	料金（1台あたり）
長机（W1800×D450×H700）	500円
椅子	200円
展示パネル（有孔ボード、W900×H1800）	800円
ホワイトボード（W1800×H900）	800円
電気使用料（1,500ワットごと）	1,500円

- ・ 事務局が一括して借用しますので、申込み時に必要数を御記入ください。
- ・ 備品数等の変更を希望する場合は、決定通知発送後1週間以内に事務局に御連絡ください。締め切り後の変更は一切認めません。
- ・ 数に限りがあるため、希望に添えない場合もありますので御了承ください。
- ・ 貸出備品を万が一破損等した場合は、当事者の責任で対処してください。
- ・ 教室専用ブース内の備品については無料で御利用いただけます。
- ・ ポスターや看板等を掲示する場合、箇所により使えるものが異なります。下表を参考に、必要な備品を御自身または借用にて御用意ください。なお、壁面は利用不可です。

箇所	詳細	テープ	マグネット	木ネジ	紐	画紙	フック
各ブース	展示パネル (クロスボード)	×	×	×	×	○	×
貸出備品	展示パネル (有孔ボード)	○	×	×	○	×	○ 貸出可※
貸出備品	ホワイトボード	○	○	×	×	×	×

※フックの貸し出し可能数には限りがあります。

(3) 電気の使用

- ・ 希望者は、申込書に電気器具名、消費電力、個数を記入してください。今回から消費電力の合計が1,500ワットごとの料金区分となります。提出後の変更は認められないため、間違いのないように記入してください。
- ・ 場所により取れる電気量に限りがあるため、レイアウト決定にも影響があります。
- ・ 会場全体のブレーカーに影響するので、正しい内容を申込書に記入してください。

(4) 火器の使用

- ・ 火器を使用する場合は、出店場所は屋外となります。希望者は、申込書に器具名等を記入してください。事前申し込みがない場合は使用できません。
- ・ 規定以上の消火器（家庭用は不可）を必ず設置してください。

(5) 関係者駐車場の利用

- ・ 出店者用に指定の関係者無料駐車場を用意する予定です。用意できた場合、利用希望者には駐車券を発行しますので、必要最小限の枚数を申込書に記入してください。
- ・ 止むを得ずプラサヴェルデの駐車場を利用する場合は、半額のみ免除可能です。
- ・ 利用可能時間は、4月25日（土）、26日（日）、いずれも午前8時から午後5時までとします。夜間の駐車はできません。
- ・ みどりまつり開催中の2日間は、開催時間前であっても会場内への車両出入はできません（最終日の搬出時を除きます）。

(6) その他設備

- ・ 水は施設内水道を利用できますが、一般的な洗面台ですので、多量の水を使いたい場合は別途ご用意いただくことをお勧めします。また、屋内で水を使う場合、出店エリアにビニールシートを敷いておくなど、床が濡れないよう準備をお願いします。

#### **4 花や緑の販売・飲食販売について**

今回、以下の企画を実施いたしますので、ご協力をお願いいたします。

(1) 緑のオークションへの商品提供【花や緑の販売のみ】

- ・ 2日目の昼に、花や緑の競り売りを行う「緑のオークション」を開催します。この際の商品として、販売価格1,000円程度の商品を1点ご提供ください。お手数ですが、提供予定の商品について「6 協賛」の項目を参考にお申込みをお願いします。
- ・ 前日準備もしくは1日目の開場前にご提供をお願いいたします。「緑のオークション」開催前はステージの装飾として活用いたします。
- ・ 「緑のオークション」の売上につきましては、みどりまつりの運営費用および、(公財)静岡県グリーンバンクが実施する緑の募金への協力金に充てます。

## (2) タイムセールの実施について

- ・ 集客改善を目的として、2日目の午後2時からタイムセール企画を実施します。参加および値引き額は各出店者の判断によりますが、売れ残りが減り撤収作業もスムーズになることが予想されますので、ぜひご協力をお願いいたします。
- ・ タイムセールの実施については、フライヤー等の各種媒体で事前に周知いたします。

## 5 教室について

主にファミリー向けに、時間単位で、寄せ植え教室等の体験講習を行うものです。

開催場所	自ブース内にて開催いただけるほか、教室専用ブース（屋内に4区画設置する予定）を利用いただくことができます。
教室専用ブース	1区画当たり、6.0m×5.0m程度を予定しています。
受講者	1教室につき最大12人 ※2区画を繋ぎ24人とすることもできますのでご相談ください。
備品	各教室ブース内に備える基本備品（受講者12人分。長机7台、椅子12脚、ホワイトボード1台）を無償で使用いただけます。
実施回数	教室の実施単位については、回数の制限はありません。 ただし、応募数により調整を行いますので、御了承ください。
アンケート	教室ごと、事務局で用意するアンケートの案内をお願いします。
実施時間	1日でも可、30～90分 申込情報をもとに、事務局にてタイムテーブルを作成します。 <u>準備から片付けまで全てが収まるよう実施時間を設定してください。</u>
募集方法	募集及び開催の主体は各店舗となります。参加者が定員に達するよう、各自積極的なPR・募集活動をお願いします。 事務局でも申込情報をもとに、事前募集のPRを行います。 <u>ただし、予約の受付・問合せ対応は各店舗にてお願いします。</u>
当日募集	教室専用ブースにおける当日募集分につきましては、事務局で当日券を用意し、各教室開始10分前まで受付を行います。 当日券の枚数は「募集人数から事前予約人数（2日前時点で申込人数をお伺いします）から差し引いた数」とします。 <u>事務局では受講料の授受はしませんので、各自で徴収してください。</u> <u>※出店者のブースで開催する場合、当日券は取り扱いません。</u>
出店料	教室のみの場合：1日ごと500円（ただし無料開催の場合は免除） <u>教室専用ブースで有料教室を開催する場合、参加者に配布する抽選補助券については、過去の出店時に余った分を使うか、当日予め本部で購入してください（抽選補助券の事前発送はしません）。</u> なお、出店者（自ブースを持つ者）が教室を開催する場合、追加の出店料は発生しません。

## 6 協賛（別紙協賛案内資料を御確認ください）

みどりまつりでは、協賛者様に以下の支援をお願いしております。

### ・ 支援メニュー

メニュー		内容
① 資金面での御支援		一口 10,000 円から
② 花や緑などの御支援	(1) 来場者プレゼントとして	例：ポット花苗、ミニ観葉植物、園芸用品等
	(2) 抽選会用の景品として	例：観葉植物、花や緑、その他景品にふさわしいもの（入場チケット）等
	(3) 緑のオークションの景品として	例：観葉植物、花や緑 等 ※花や緑の販売で出店される方におかれましては、 <u>こちらの支援に御協力をお願いいたします。</u>
	(4) 会場展示用として	例：大型鉢の観葉植物、珍しい植物、花等 *返却可
③ 広告掲示媒体、場所等の御支援		協賛者が所管する広告媒体及び広告物掲示場所等の提供
④ その他の御支援		事務局まで御相談ください

※ 6 ② (1)～(3)は事務局にて振り分けさせていただく場合があります。

### ・ 協賛特典について

沼津市緑化推進協議会公式WEBサイトや会場内に掲示する協賛者欄に御芳名を掲載させていただきます。また、①相当の協賛に対し、イベントフライヤー（約25,000枚を印刷し、市内各所のほか近隣地域にも配布予定）に御芳名を掲載させていただきます。

## 7 申込方法

### (1) 申込フォームの場合

内容	QR コード	URL 及び必要書類
出店		<a href="https://logoform.jp/form/uBGd/1324336">https://logoform.jp/form/uBGd/1324336</a> ほか、確約書（様式4）、 調理行為を要する場合、保健所の営業許可証の写し
教室		<a href="https://logoform.jp/form/uBGd/1337703">https://logoform.jp/form/uBGd/1337703</a> ほか、確約書（様式4）
協賛		<a href="https://logoform.jp/form/uBGd/1337721">https://logoform.jp/form/uBGd/1337721</a> ほか、確約書（様式4）

(2) 書類の場合

下表の書類を記入してください。(市ホームページよりダウンロード可能)

内容	必要書類
出店	申込書(様式1)、確約書(様式4)、 調理行為を要する場合、保健所の営業許可証の写し
教室	申込書(様式2)、確約書(様式4)
協賛	協賛申込書(様式3)、確約書(様式4)

- ・ 出店と教室を行う場合は、「出店」「教室」の両方が必要になります。
- ・ 花や緑の販売の出店者による緑のオークションへの商品提供は、協賛としてお申込みをお願いいたします。
- ・ 申込書は記載漏れや誤りが無いように、正確かつ丁寧に記入してください。
- ・ 申込書等を以下のいずれかの方法で事務局まで提出してください。
  - ・ メール ・ 郵送 ・ 直接持参 ・ ファックス

(3) その他

- ・ 6(2)の受付確認は受付完了後にメール等でお知らせします。(申込後3日以上経過しても受付確認の連絡がない場合には、お手数ですが事務局まで必ず御連絡ください。)
- ・ 出店許可証発行後に出店者の都合により出店をキャンセルした場合、出店許可証記載の金額を全額お支払いいただきます。また、次回以降の出店をお断りする可能性もありますので御了承ください。
- ・ 申込情報は適正に管理し、当イベント以外の目的では使用しません。

## 8 募集スケジュール

(1) 締め切り

出店(教室含む)・・・令和8年2月13日(金)

協賛(フライヤー掲載分)・・・令和8年2月27日(金)

※協賛につきましては、提出期限以降もお受けいたしますのでご連絡ください。

(2) 出店者選定

- ・ 申請内容を、募集条件等に照合して審査します。
- ・ 申込多数の場合は、実行委員会にて選定します。なお、選定理由等については一切お答えできませんので、御了承ください。
- ・ 出店の可否については3月上旬に通知を発送し、以降出店概要書を送付する予定です。

(3) 事前説明会

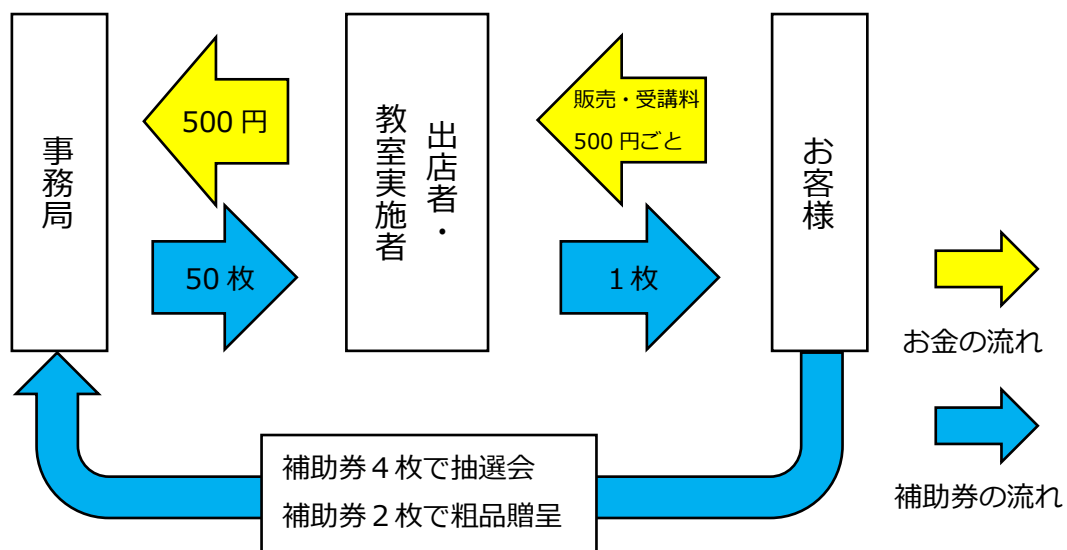
- ・ 開催はございませんので、不明点等ございましたら事務局までお問い合わせください。



## 9 抽選補助券について

- ・ 販売促進を目的とし、抽選補助券による、抽選会及び粗品贈呈を実施します。
- ・ 出店者は、事務局より抽選補助券を購入し、販売額（有料ワークショップの受講料を含む）500 円毎に 1 枚の抽選補助券を、お客様に必ず渡してください。
- ・ お客様は、抽選補助券 4 枚で 1 回抽選会に参加でき、2 枚で粗品と交換できます。
- ・ 残券についての買い取りは行いませんが、次回以降のみどりまつりでも利用可能です。
- ・ 抽選補助券の販売価格は今回から値上げしますが、前回の残りも引き続き使用できます（抽選会参加および粗品交換に必要な枚数は変わりません）。
- ・ 関係者の使用（抽選会参加・粗品交換）や無料でばらまくなどの行為などは厳禁です。

抽選補助券の購入方法	
販売単位	1 セット 50 枚（500 円）
販売場所	事務局（本部）
販売時期	当日の午前 9 時 15 分から。開催中は随時販売します。 物販の出店者につきましては、出店概要とともに、予め抽選補助券 1 セットを出店決定時に郵送いたします。



## 10 注意事項

- ・ 強風や大雨等の悪天候や地震等の自然災害、その他の理由により「みどりまつり」の開催を中止、縮小等をした場合、主催者は一切責任を負わず、出店料等の返金や仕入れ費用等の補償はしません。
- ・ 各種マスメディアに撮影されたものが、テレビや新聞等に公開される可能性があります。

- ・ 主催者および関係機関が記録・広報用に撮影した画像や映像等を、「みどりまつり」のPR活動のために、印刷物（ポスター、フライヤー等）、ホームページ等に、出店者に改めて許可を取らずに使用することがあります。あらかじめ御了承ください。

#### **11 申込み・問い合わせ先**

沼津市緑化推進実行委員会事務局（沼津市役所 5 階 緑地公園課内）

担当：藤島

住所：〒410-8601 沼津市御幸町16番 1 号

電話：055-934-4795（平日 8:30～17:00）FAX：055-933-1412

Eメール：[ryokuti@city.numazu.lg.jp](mailto:ryokuti@city.numazu.lg.jp)

# 第100回 みどりまつり 協賛案内



令和8年  
4月25日(土) 10:00～16:00  
4月26日(日) 10:00～15:00

主催  
沼津市緑化推進実行委員会  
(事務局：沼津市緑地公園課内)



# 御挨拶



沼津市緑化推進実行委員会 委員長の庄司と申します。

「みどりまつり」は、沼津市をはじめ、近隣にお住いの皆様に、花やみどりに身近に触れ合っていたく機会を提供するとともに、私たちに“潤い”や“安らぎ”を与えてくれる「花とみどりに溢れたまちづくり」に、参加するきっかけとなることを目的に開催しております。

昭和48年に始まったみどりまつりは、今回で第100回という節目を迎えます。地域の皆様の御協力を賜りながら、これまで以上にぎやかで華やかなみどりまつりが開催できますよう、準備を進めているところでございます。

ぜひ、本事業の趣旨に御賛同いただき、お力添え賜りますよう、お願い申し上げます。

沼津市緑化推進実行委員会  
委員長 庄司 守秀

## みどりまつり概要

### 静岡県東部最大級の花と緑の祭典

「みどりまつり」は、沼津市民の緑化意識の啓発とともに、家庭における緑化の支援、促進等を図り、地域緑化の推進による「花と緑のまちづくり」を目的に、沼津市緑化推進実行委員会の主催により実施しています。

自治会、婦人会、老人会、造園組合、森林組合などから構成された「沼津市環境緑化推進連絡会」により、市民の緑化に対する関心を高めるとともに、家庭緑化の手助けをするため、昭和48年5月に開催されたのが始まりです。

令和8年4月の開催で第100回を迎える、長い歴史を誇る沼津市最大の花と緑の祭典です。

# 協賛のメリット・ポイント

緑化推進をテーマにした「みどりまつり」への協賛は、企業様のSDGS（持続可能な開発目標）やESG（環境・社会・ガバナンス）における取り組みを強化し、企業価値を高める機会としていただけます。

## 1 環境配慮の姿勢のPR



### 目標11（住み続けられるまちづくりを）

緑化活動を通じて都市環境を改善し、市民の生活の質向上に貢献いただけます。

### 目標13（気候変動に具体的な対策を）

緑化推進を支援いただくことで、温暖化対策やCO2削減に貢献いただけます。



### 目標15（陸の豊かさを守ろう）

生態系の保護や都市部での緑化推進を通し、自然環境の再生を支援いただけます。

### ESG：環境（E）

自然保護や地域環境の向上に対する企業の姿勢を示すとともに、緑化推進や環境改善に積極的であることを、各方面にPRしていただけます。

## 2 地域社会との連携による社会貢献



### 目標17（パートナーシップで目標を達成しよう）

協賛を通じて、地域の住民やボランティア団体等と連携し、持続可能な社会づくりに貢献いただけます。

### ESG：社会（S）

みどりまつりのような市民参加型のイベントに協賛することで、地域との関係性を深め、企業の社会的責任（CSR）を果たすことができます。



### ESG：ガバナンス（G）

SDGSやESGに対する取り組みを公表することで、投資家に対する透明性を高めていただけます。ESGの必要性が増加する中、地域社会や環境活動への積極的な関与は評価に繋がります。

# 第100回 みどりまつり 実施概要

名 称	第100回 みどりまつり
開催日時	令和8年4月25日（土）10:00～16:00 4月26日（日）10:00～15:00
会 場	キラメッセぬまづ多目的ホール1、2、3 （沼津市大手町1丁目1-4 プラサヴェルデ内）
想定来場	22,000人
情報発信	イベントフライヤー、ポスター 沼津市緑化推進協議会公式WEBサイト・SNS 沼津市公式WEBサイト・広報・沼津市SNS その他参加店舗による告知活動 等

## 高い集客力を誇る緑化推進イベント

昭和48年に始まった「みどりまつり」は、これからの「花と緑のまちづくり」を担うファミリー層をターゲットとして進化し続け、キラメッセぬまづで規模を拡大した第97回以降、毎年1万人を超える来場者でにぎわう、沼津市最大の花と緑の祭典です。

令和7年度開催の第99回では、2日間合計で12,900人が来場しました。

## 節目となる第100回開催

令和8年度に開催する今回、「みどりまつり」は第100回を迎えます。

この節目を記念して、会場の規模を拡大するとともに、市民参加型のコンテナガーデンコンテストや各種ステージイベントなど、さらなるにぎわいを生み出します。

これまで以上に多くの人々が花と緑に親しむことで、市民が緑化に携わることの機運を高め、花と緑を活かした魅力的な沼津の街の実現につなげたいと考えています。

# 協賛概要

## ① 資金面での御支援

第100回 みどりまつりの趣旨に賛同していただける方に、  
協賛金（一口 10,000 円から）の提供をお願いしております。

## ② 花や緑などの御支援

### ① 来場者プレゼントとして

みどりまつり来場者へのプレゼントにふさわしい、花や緑、園芸用品等の提供をお願いしております。（例：ポット花苗、ミニ観葉植物、園芸用品等）

### ② 抽選会用の景品として

みどりまつりでは、500円購入毎に抽選券が進呈され、4枚で抽選に参加できる抽選会を実施します。この景品の提供をお願いしております。

（例：観葉植物、花や緑、その他景品にふさわしいもの（入場チケット）等）

### ③ 緑のオークションの景品として

みどりまつりでは、2日目正午から「緑のオークション」を開催します。花や苗木などのせり売りを行うもので、みどりまつりの中で最も盛り上がるイベントです。この商品の提供をお願いしております。（例：観葉植物、花や緑（華やかなものや珍しいもの）等）

※ (1)～(3)は事務局にて振り分けさせていただく場合があります。

### ④ 会場展示用として

みどりまつりをグリーンで溢れた空間とするため、会場内展示用の花や緑の提供をお願いしております。（例：大型の観葉植物、珍しい植物、みどりを使ったオブジェ等 ※返却可）

## ③ 広告掲示媒体・場所等の御支援

協賛者が所管する広報媒体及び広告物掲示場所等の提供をお願いしております。  
（例：マスメディア広告、交通広告、商業施設における屋外広告物等）

## ④ その他の御支援

事務局までお気軽に御相談ください。



# 協賛特典

## 1 イベントフライヤーへの企業・団体名掲載

①相当の協賛に対し、イベントフライヤーの協賛者欄に企業・団体名を掲載させていただきます。

作成予定・・・フライヤー22,000枚

配布先・・・市内各公共施設ほか

参加店舗（80店程度）

市内小中学校、幼稚園、保育園、こども園

他市町や周辺地域 等



## 2 会場内での企業・団体名掲載

イベント期間中、会場内に設置する協賛ボードへ企業・団体名を掲出させていただきます。

## 3 公式WEBサイトへの 企業・団体名掲載・リンクの設定

沼津市緑化推進協議会の公式WEBサイトへ、企業・団体名掲載とリンクの設定をさせていただきます。



### 第99回 みどりまつりの様子





# 申込・支払方法

## 申込フォームの場合



<https://logoform.jp/form/uBGd/1337721>

## 書面の場合

沼津市ホームページに掲載している

- ・協賛申込書（様式3）
- ・確約書（様式4）を事務局まで提出してください。

## 締 切

令和8年2月27日（金）（フライヤー掲載の場合）

## 支払い

銀行振込か、窓口まで

※ 令和8年3月以降に御案内いたします。

## お問い合わせ

沼津市緑化推進実行委員会事務局（沼津市役所5階 緑地公園課内）

〒410-8601 沼津市御幸町16番1号 担当：藤島

電話：055-934-4795 FAX：055-933-1412

Eメール：ryokuti@city.numazu.lg.jp