



～新規採用職員の働きやすい職場環境の構築のために～
新規採用職員育成ミッションについて

要 旨

新規採用職員が早期に組織に溶け込み、働きやすさを実感できる環境づくりを目的に「新規採用職員育成ミッション」と題し、部・課長との名刺交換や福利厚生体験等をスタンプリ形式で実施することで、上長とのコミュニケーション機会の創出、多様な働き方や福利厚生の利用機会の創出を図ります。

概 要

- 1 実施日時 令和8年5月20日(水)から令和8年6月30日(火)まで
- 2 実施場所 沼津市役所
- 3 対 象 令和8年度新規採用職員
- 4 主な内容
 - (1) 部・課長名刺交換
新規採用職員が所属する部の部長、課長と名刺交換をしながらコミュニケーションを取る機会を創出する。
 - (2) 多様な働き方体験
年休や時間休の取得、フレックスタイム勤務や軽装での勤務体験を通じ、多様な働き方の周知を図る。
 - (3) 福利厚生利用体験
共済組合の施設利用券の利用など、福利厚生の活用を推進する。
 - (4) 議会傍聴体験
議会をオンラインで傍聴し、市の業務に関する決定がどのように行われているか学ぶ。

お問い合わせ先

沼津市役所 総務部 人事課
直通：055-934-4709