

沼津市会計年度任用職員 募集職種一覧(令和2年度 随時募集・障害のある人)

職種番号	職の名称	所属	公募数	業務内容	受験資格の個別事項	必要なPCスキル	任用期間	勤務日	勤務時間/日	就業時間	給与月額	期末手当/年	書類送付先			
													課名	郵便番号	住所	電話
1001	事務補助員	地域自治課	1人	タガログ語、ベトナム語、ウルドゥ語のいずれかの言語と日本語を使った通訳、翻訳、日常生活相談、行政手続補助、電話対応、パソコンを使った文書作成等	タガログ語・ベトナム語・ウルドゥ語のいずれかの言語と日本語を使用した日常会話程度の会話・読み書きができること	ワード・エクセル等の基本的なパソコン操作ができること	令和2年3月31日まで	週5日	6.00	8:30~15:30 または 10:15~17:15	110,660円 ~ 114,060円	0円 ~ 208,865円	沼津市役所 人事課 人事・研修係	〒410-8601	静岡県沼津市御幸町16-1	055-934-4707
1002	事務補助員	市民課	1人	国民年金加入脱退届等のデータ入力、国民年金関連事務補助、電話対応等	なし	ワード・エクセル等の基本的なパソコン操作ができること	令和2年3月31日まで	週5日	6.00	8:30~15:30 または 10:15~17:15	110,660円 ~ 114,060円	0円 ~ 208,865円	沼津市役所 人事課 人事・研修係	〒410-8601	静岡県沼津市御幸町16-1	055-934-4707
1003	事務補助員	長寿福祉課	1人	・庶務事務(文書の取受、照会・回答、収入・支払い事務) ・各種講座や敬老行事等の事務補助(資料作成、窓口・電話対応)等	なし	ワード・エクセル・パワーポイント等の基本的なパソコン操作ができること	令和2年3月31日まで	週5日	6.00	8:30~15:30	110,660円 ~ 114,060円	0円 ~ 208,865円	沼津市役所 人事課 人事・研修係	〒410-8601	静岡県沼津市御幸町16-1	055-934-4707
1006	事務補助員	道路建設課	1人	土木設計、積算事務補助、現場管理補助	・土木積算設計業務経験、知識 ・普通自動車運転免許	ワード・エクセル等の基本的なパソコン操作ができること	令和2年3月31日まで	週5日	6.00	8:30~15:30	110,660円 ~ 114,060円	0円 ~ 208,865円	沼津市役所 人事課 人事・研修係	〒410-8601	静岡県沼津市御幸町16-1	055-934-4707
1007	労務補助員	市立高等学校事務局	1人	・学校内、学校まわりの清掃 ・ゴミ出し、ゴミの受け入れ ・樹木の剪定	普通自動車運転免許(AT限定不可)	なし	令和2年3月31日まで	週5日	6.00	7:00~14:00 または 8:15~15:45 または 11:00~18:00	110,660円 ~ 114,060円	0円 ~ 208,865円	沼津市立沼津高等学校 事務局	〒410-0031	静岡県沼津市三枚橋673	055-921-0805